



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020
Misura 19 “Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo” - DGR n. 1214 del 15 settembre 2015 e s.m.i.

Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 del GAL Polesine Delta del Po

Sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione”
Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”

AVVISO PER L'EFFETTUAZIONE DI UNA INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE E FISCALE

Prot. n. 630

CIG: Z1037F2196

CUP B37F16000000007.

PREMESSA

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Delta del Po ha la necessita di individuare per gli adempimenti contabili e fiscali un soggetto con competenze specialistiche.

In particolare le attività da svolgere riguardano la tenuta della contabilità, la predisposizione dei bilanci consuntivi, la determinazione di ritenute erariali, la predisposizione e presentazione telematica delle dichiarazioni fiscali (mod. 770 – IRAP – EAS ecc.), la consulenza in materia fiscale per adempiere agli adempimenti previsti in base alla normativa vigente.

Il GAL intende pertanto effettuare preliminarmente all'affidamento del servizio un'indagine esplorativa di mercato. Si precisa che tale avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il GAL Polesine Delta del Po, che sarà libero anche di avviare un'altra procedura o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'affidamento del servizio verrà effettuato, in conformità a quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po con deliberazione n. 48 del 28/09/2022, con affidamento diretto ai sensi delle disposizioni del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con legge n. 120 dell'11/09/2020) come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 (convertito con legge n. 108 del 29/07/2021) e in deroga all'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

Al fine di soddisfare ed assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, il GAL, con il presente avviso, invita gli operatori economici interessati alla fornitura del servizio in oggetto, a presentare la migliore offerta, in base alle condizioni di seguito specificate ai successivi punti da 1 a 7.

Riferimenti del GAL

Denominazione: Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po, di seguito denominato "GAL".

Sede legale: Piazza Garibaldi 6 - 45100 Rovigo (Ro).

Sede operativa. Piazza T. Fraccon 239 – 45030 Pontecchio Polesine (Ro).

Tel. 0425 1687033 fax 0425 1880223

e-mail. deltapo@galdeltapo.it - pec: galdeltapo@pec.it

web: www.galdeltapo.it

Attività svolte

Il GAL è un'associazione dotata di personalità giuridica di diritto privato. L'associazione opera soprattutto nell'ambito dello sviluppo rurale attraverso il proprio Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "*Viaggio verso il Delta del grande fiume: un Po da scoprire*" approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 1547 del 10/10/2016 nell'ambito della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020.

Il PSL è articolato in Misure/Sottomisure/Interventi in relazione ai diversi ambiti di intervento. Tra questi l'intervento 19.4.1 riguarda il "funzionamento" della struttura del GAL ed è quello nel quale si inserisce il presente affidamento.

Il suddetto Programma di Sviluppo Locale terminerà la propria operatività nel 2024. A tal riguardo si precisa che il GAL proseguirà la propria attività attraverso la partecipazione alla programmazione comunitaria 2023-2027 che sarà avviata già nel corso del 2023.

Struttura del GAL

- Amministratori. L'attuale Consiglio di Amministrazione è composto da n. 5 componenti. Nell'ambito del Consiglio di Amministrazione viene riconosciuto al Presidente e al Vice Presidente un rimborso per le spese di trasferta;
- Dipendenti a tempo indeterminato: n. 3;
- Consulenti n.5
- c/c bancari: n. 2;
- movimentazioni sui c/c bancari: mediamente n. 20 al mese;
- bilanci consuntivi del GAL: è possibile consultare i bilanci consuntivi del GAL nella sezione "Trasparenza amministrativa" presente sul sito Internet del GAL. Nella stessa sezione sono consultabili, inoltre, gli atti del GAL, gli elenchi di consulenti e fornitori, i compensi di amministratori e personale, ecc.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento riguarderà l'assistenza e la consulenza in materia contabile e fiscale. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i servizi richiesti saranno i seguenti:

- tenuta della contabilità;

- supporto nell'elaborazione dei bilanci consuntivi e preventivi;
- predisposizione dei bilanci consuntivi;
- predisposizione e presentazione telematica delle dichiarazioni fiscali (modelli 770, IRAP, EAS, ecc.), assistenza per gli adempimenti in qualità di sostituto di imposta, determinazione dell'IRAP, predisposizione della certificazione unica e adempimenti connessi;
- consulenza in materia fiscale e tributaria compreso l'aggiornamento sulle novità intervenute in materia.

2. DURATA E CORRISPETTIVO

Le attività previste per i servizi in oggetto dovranno essere svolte dal **01/01/2023** al **31/12/2025**.

L'importo massimo stimato per l'acquisizione del servizio in oggetto per il periodo dal **01/01/2023** al **31/12/2025** è pari a Euro **15.000,00** (CP e IVA escluse).

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di carattere generale per i quali non ricorrano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- idoneità professionale attestata dall'iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- capacità economica e finanziaria dimostrata dal possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- capacità tecnica e professionale dimostrata da una esperienza almeno triennale nell'ambito della attività di commercialista e dal possesso, in tale ambito, di una esperienza per attività svolte a favore di enti/organismi che hanno usufruito anche di fondi comunitari. Tali requisiti saranno desunti dal curriculum vitae.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'affidamento del servizio avverrà attraverso affidamento diretto ai sensi del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 (convertito con legge n. 120 dell'11/09/2020) come modificato dall'art. 51 del D.L. 77/2021 (convertito con legge n. 108 del 29/07/2021) e in deroga all'art. 36 del D.Lgs 50/2016, previa consultazione di operatori economici e comparazione delle offerte presentate.

L'individuazione della migliore offerta avverrà mediante negoziazione sulla base dei seguenti elementi riportati in ordine decrescente di importanza:

- a) Esperienza qualificante dell'operatore economico nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso (numero incarichi, durata, tipologia, ente committente);
- b) Servizi aggiuntivi proposti;
- c) Prezzo offerto. Tale elemento sarà valutato con riferimento ai ribassi offerti rispetto la costo stimato del servizio di cui al punto 2).

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire l'offerta tecnico-economica, secondo le caratteristiche indicate ai punti precedenti, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/10/2022, al GAL Polesine Delta del Po all'indirizzo di posta elettronica certificata galdeltapo@pec.it.

Non verranno prese in considerazione le candidature presentate oltre il termine, o mancanti di un documento di identità valido, o mancanti di firma nella documentazione da presentare.

L'offerta dovrà contenere:

- I. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (allegato A), accompagnata dal documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- II. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale (allegato B) di cui al punto 3 dell'avviso, corredata dei seguenti allegati:
 - attestazione di iscrizione presso competente ordine professionale;
 - attestazione del possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
 - curriculum vitae aziendale/professionale;
 - documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- III. proposta tecnico-economica, contenente una descrizione dettagliata dei servizi offerti (allegato C).

6. PRIVACY

Vedasi informativa allegata (allegato D).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Stefano Fracasso, tel. 0425 1687033 e-mail: deltapo@galdeltapo.it.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito Internet del GAL www.galdeltapo.it, per almeno 10 giorni.

Pontecchio Polesine, 29 SET. 2022



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Stefano Fracasso

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Fracasso", written over the printed name.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il sottoscritto, nato a Prov. il,
C.F. in qualità di della ditta/studio
..... C.F. P. IVA.....
sede legale in Prov. Via
sede operativa in Prov. Via

in relazione alla procedura di affidamento attivata dal GAL Polesine delta del Po CIG Z1037F2196 CUP B37F16000000007 - **Servizio di assistenza e consulenza in materia contabile e fiscale,**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R.445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i..

Luogo e data

Il Dichiarante

N.B. La presente dichiarazione deve essere resa dal titolare o legale rappresentante nonché da tutti gli altri soggetti tenuti ai sensi del comma 3 dell'articolo 80 del Codice (D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.), nei casi previsti. La ditta si impegna a trasmettere il presente modello in caso di variazione di uno o più dati in esso contenuti e dichiarati.

Allegare documento di identità in corso di validità

Allegato B
CARTA INTESTATA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il sottoscritto, nato a Prov. il,
C.F. in qualità di della ditta/studio
..... C.F. P. IVA.....
sede legale in Prov. Via
sede operativa in Prov. Via

in relazione alla procedura di affidamento attivata dal GAL Polesine delta del Po CIG Z1037F2196 CUP B37F16000000007 - **Servizio di assistenza e consulenza in materia contabile e fiscale,**

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R.445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti di ammissibilità di cui al punto 3 dell'Avviso ed in particolare:

- **idoneità professionale** attestata dall'iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- **capacità economica e finanziaria** dimostrata dal possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- **capacità tecnica e professionale** attestata da una esperienza almeno triennale nell'ambito della attività di commercialista e dal possesso, in tale ambito, di una esperienza per attività svolte a favore di enti/organismi che hanno usufruito anche di fondi comunitari.

Luogo e data

Il Dichiarante

Allegare:

- attestazione di iscrizione presso competente ordine professionale;
- attestazione del possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- curriculum vitae aziendale/professionale;
- documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Allegato C
CARTA INTESTATA

PROPOSTA TECNICA-ECONOMICA

Il sottoscritto, nato a Prov. il,
C.F. in qualità di della ditta/studio
..... C.F. P. IVA.....
sede legale in Prov. Via
sede operativa in Prov. Via

in relazione alla procedura di affidamento attivata dal GAL Polesine delta del Po CIG Z1037F2196 CUP B37F16000000007 - **Servizio di assistenza e consulenza in materia contabile e fiscale,**

formula la seguente offerta tecnico-economica, con riferimento in particolare ai punti 1, 2 e 4 dell'avviso:

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEI SERVIZI OFFERTI

.....
.....
.....
.....

EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

.....
.....

PROPOSTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA TOTALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2025

- in cifre (€) _____

- in lettere (€) _____

Luogo e data _____

Timbro e firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

G.A.L. POLESINE DELTA PO con sede legale in PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI, 6 45100 Rovigo (RO), CF 93012010299 in seguito, " Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) in seguito, "dati personali" o anche "dati" da Lei comunicati in occasione degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente per l'attuazione del programma di sviluppo locale (PSL) 2014-2020 nell'ambito della Misura 19 del PSR Regione Veneto 2014-2020.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati senza il suo consenso espresso (art. 6 lett. b), e) GDPR):

- per l'attuazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 nell'ambito della Misura 19 del PSR Regione Veneto 2014-2020 o di altre progettualità e/o iniziative attivate dal GAL
- per lo svolgimento degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e collegati alla acquisizione di materiale/attrezzature/servizi oltre che per lo svolgimento dell'attività ordinaria dell'associazione
- per eventuali controlli da parte degli organismi comunitari, nazionali e regionali preposti previsti nell'ambito del PSR Regione Veneto 2014-2020 o di altre progettualità e/o iniziative attivate dal GAL
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia e comunque all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ii. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- iii. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui all'Art.2 sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a G.A.L. POLESINE DELTA PO – PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI, 6 – 45100 Rovigo (RO);
- una e-mail all'indirizzo deltapo@galdeltapo.it
- una pec all'indirizzo galdeltapo@pec.it (non si terranno in considerazione email spedite da indirizzi NON pec)

10. Titolare, responsabili, autorizzati e responsabile protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è G.A.L. POLESINE DELTA PO con sede legale in PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI, 6 45100 Rovigo (RO) e sede operativa in PIAZZA T. FRACCON, 239 45030 Pontecchio Polesine (RO), CF 93012010299. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede operativa del Titolare del trattamento.

Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) è NI servizi informatici srls nella persona del dott. Sergio Borgato email: dpo@enneuno.it