GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE DELTA DEL PO"**
**ROVIGO**

# RIUNIONE ASSEMBLEARE

**VERBALE N. 1**
**DEL 5 APRILE 2018**

# GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL POLESINE DELTA DEL PO

RIUNIONE ASSEMBLEARE

**VERBALE N. 1/2018**

**I^a Convocazione**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 4 aprile alle ore 08,00, nella propria sede operativa in Bosaro (RO) Piazza Madonna San Luca 9, convocata con nota n. 210 del 19/03/2018, si è riunita l'Assemblea dei Soci in prima convocazione.

Il Presidente, preso atto che all'ora sopra indicata non era presente nessun Socio, dichiara che l'Assemblea non si è validamente costituita ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 dello Statuto e dell'articolo 21 del Codice Civile.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, su nomina del Presidente, il dott. Pierantonio MAZZO.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

**II^a Convocazione**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 5 aprile 2018, alle ore 17,00 nella propria sede operativa in Bosaro (RO) Piazza Madonna San Luca 9, convocata con nota n. 210 del 19/03/2018, si è riunita l'Assemblea dei Soci in seconda convocazione.

Il Presidente preso atto della presenza di n. 20 Soci dichiara che l'Assemblea è validamente costituita ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 dello Statuto e dell'articolo 21 del Codice Civile.

Presiede il Sig. Francesco Peratello in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, su nomina del Presidente, il dott. Pierantonio MAZZO.

| SOCI PRESENTI | RAPPRESENTANTI |
|---|---|
| Camera di Commercio I.A.A. Venezia, Rovigo – Delta Lagunare | Sig. Silvio Parizzi (*) |
| Associazione Polesana Coltivatori Diretti – Rovigo | Sig. Silvio Parizzi (*) |
| Consorzio di Bonifica Delta del Po | Sig. Adriano Tugnolo |
| Consorzio Bonifica Adige Po | Sig. Mauro Visentin |
| Confesercenti Rovigo | Sig. Michele Raisi (*) |
| Consorzio di Sviluppo del Polesine | Sig. Angelo Zanellato |
| Confagricoltura Rovigo | Sig. Massimo Chiarelli (*) |
| Provincia di Rovigo | Sig. Marco Trombini |
| Comune di Castelmassa | Sig. Eugenio Boschini |
| Comune di Stienta | Sig. Riccardo Malavasi (*) |
| Comune di Bosaro | Sig. Daniele Panella |
| Comune di Rosolina | Sig. Daniele Grossato (*) |
| Comune di Fiesso Umbertiano | Sig. Sauro Buoso (*) |
| Comune di Pontecchio Pol. | Sig. Simone Ghirotto |
| Comune di Loreo | Sig. Moreno Gasparini |
| Comune di Bagnolo di Po | Sig. Pietro Caberletti |
| Comune di Occhiobello | Sig. ra Irene Bononi (*) |
| Comune di Guarda Veneta | Sig. Erminio Colò |
| Comune di Trecenta | Sig. Matteo Tegazzini (*) |
| Comune di Porto Tolle | Sig.ra Michela Ferrarese (*) |

(*) con delega.

**SOCI ASSENTI**

Ascom – Rovigo
Ente Parco Regionale Veneto del Delta del Po
Banca Adria Credito Cooperativo del Delta
Comune di Ficarolo
Comune di Adria
Comune di Gaiba
Comune di Porto Viro
Comune di Corbola
Comune di Salara

Il Comune di Pontecchio Polesine, viene ammesso come uditore in quanto non in regola con il pagamento della quota associativa annua e conseguentemente non titolato alla espressione di voto ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto.

E' presente il Revisore Unico dott. Stefano Dalla Dea.
Bononi esce dalla sala alle ore 17,30 dopo aver partecipato alla trattazione dei punti 1) e 2).
Raisi esce dalla sala alle ore 17,30 dopo aver partecipato alla trattazione dei punti 1) e 2).
Bononi entra alle ore 18,00 e partecipa alla trattazione dei punti 5) e 6).
Raisi entra alle ore 18,00 e partecipa alla trattazione dei punti 5) e 6).
Malavasi esce alle 18,00 dopo aver partecipato alla trattazione dei punti 1), 2), 3) e 4).
Boschini e Panella escono alle ore 18,20 dopo aver partecipato alla trattazione dei 1), 2), 3), 4) e 5).
Buoso esce alle ore 18,30 dopo aver partecipato alla trattazione dei 1), 2), 3), 4), 5), durante la trattazione del punto 6).
Partecipa alla riunione in qualità di Direttore del GAL il dott. Stefano FRACASSO.

## ORDINE DEL GIORNO

1) Approvazione verbale n. 2 del 27/10/2017.
2) Comunicazioni del Presidente.
3) Bilancio Consuntivo 2017.
4) Bilancio Preventivo 2018.
5) Posizione socio ASCOM Rovigo.
6) Ammissione nuovi Soci.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

**Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po**

**DELIBERAZIONE N. 1 DEL 5 APRILE 2018.**
OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE N. 2 DEL 27/10/2017.

Il Presidente richiama la nota n. 210 del 19/03/2018 con la quale è stata convocata l'odierna seduta assembleare.

In relazione al verbale del 27/10/2017 il Presidente fa presente che, come comunicato con la nota di convocazione dell'Assemblea, lo stesso è stato reso disponibile per la consultazione nel sito internet del GAL. Il Presidente chiede se vi sono delle osservazioni o se si possa procedere all'approvazione.

Terminato l'intervento del Presidente,

**L'ASSEMBLEA**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto il verbale della riunione n. 2 del 27/10/2017;
- unanime,

**DELIBERA**

1) di approvare, il verbale n. 2, relativo alla riunione del 27/10/2017.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

**Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po**

**COMUNICAZIONE N. 2a DEL 5 APRILE 2018.**
OGGETTO: STATO DI AVANZAMENTO E DI ATTUAZIONE DEL PSL 2014-2020.

Il Presidente in merito all'attuazione del PSL fa presente che, con i bandi attivati nel corso del 2017 e di cui si è già conclusa l'attività istruttoria, sono stati **assegnati circa il 50% dei contributi** a disposizione nell'ambito della sottomisura 19.2 del PSL 2014-2020.
In particolare sono stati concessi contributi pubblici pari ad euro 3.503.464,82 a favore di **77 soggetti beneficiari**, di cui 64 operatori privati e 13 pubblici.

Questo risultato è stato ottenuto con i primi 5 bandi attivati nel corso del 2017, relativi ai seguenti tipi di intervento e per i quali si è conclusa l'istruttoria:
- 4 bandi pubblici 4.1.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.6.1;
- 1 bando a regia 7.5.1.

Altri 5 bandi sono ancora in corso e sono relativi ai seguenti tipi di intervento:
- 2 bandi a regia 7.5.1 (scadenza 29 maggio p.v.) e 7.6.1 (in istruttoria);
- 3 bandi pubblici 6.4.1, 6.4.2, 7.6.1 (scadenza il 12 luglio p.v.).

Fa presente che tutta l'attività svolta dal GAL per dare attuazione al PSL viene ampiamente descritta nel **Rapporto Annuale 2017** che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del 15/02/2018, presentato alla Regione e che si trova pubblicato nel sito internet del GAL Delta Po www.galdeltapo.it » Attuazione PSL: verso...la via verde del po » Rapporti Annuali.
Precisa che nel rapporto annuale si riporta comunque lo stato di avanzamento raggiunto al 31/12/2017, che in termini di impegni di risorse era di circa il 20% della sotto misura 19.2 del PSL 2014-2020, mentre allo stato attuale si è raggiunto circa il 50% e che nel corso del 2018 si prevede di impegnare gran parte delle risorse della sottomisura 19.2.

Infine il Presidente in relazione alla sottomisura 19.3, **Cooperazione** con altri GAL, ricorda che è stata attivata una **manifestazione pubblica di interesse**, anche per individuare le operazioni a regia da prevedere nell'ambito delle due idee progetto previste nel PSL.
Ricorda che anche il partenariato del GAL è stato portato a conoscenza di tale processo partecipato, in occasione dell'Assemblea dei Soci del 27/10/2017 e che le proposte pervenute sono presenti nel sito www.galdeltapo.it » Cooperazione Leader 2014-2020 » Manifestazione di interesse.
Dopo gli incontri pubblici del 12 e 14 marzo u.s., organizzati dal GAL a Taglio di Po e a Ceneselli e le indicazioni emerse, a breve si terrà un Consiglio di Amministrazione con il quale verranno sostanzialmente confermate le proposte fatte anche in occasione dei recenti incontri pubblici.

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare nel dettaglio lo stato di avanzamento raggiunto, con riferimento alla sottomisura 19.2 del PSL.

Interviene il Direttore che con il supporto di alcune tabelle, **allegato A** alla presente comunicazione (tabelle A1, A2, A3, A4), presenta lo **stato di avanzamento procedurale e finanziario** raggiunto nell'attuazione del PSL alla data del **31/03/2018.**

In particolare nelle tabelle sono riportate:
- Tabella A1: quadro cronologico riassuntivo di tutti i bandi attivati e del loro stato di attuazione (pubblicati, in istruttoria, decreto di finanziabilità);
- Tabella A2: riporta lo stato di avanzamento nell'attuazione del piano di azione del PSL con gli impegni dei tipi di intervento, le domande (presentate, ammesse e finanziate), nonché le iniziative concluse e la % della spesa;
- Tabella A3: con il livello di attivazione dei progetti chiave rispetto a quanto programmato;
- Tabella A4: con una sintesi del piano di azione e delle linee di intervento attivate e in corso con una

previsione anche per il 2019.

Il Direttore, con l'ausilio dell'**allegato B** alla presente comunicazione, illustra la **ripartizione territoriale delle risorse** assegnate e dei beneficiari, evidenziando tra l'altro come nell'area del delta del Po (9 Comuni), a maggiore "vocazione" turistica, prevalgono gli interventi degli operatori privati con l'80% delle risorse assegnate e "solo" il 20% di quelle assegnate ai soggetti pubblici.
Complessivamente nell'ATD del GAL prevalgono i contributi assegnati ai soggetti privati pari ad euro 1.839.246,45 (52,5%), in grado di generare oltre 4,5 milioni di euro di investimenti, il 73,2% degli investimenti totali pari ad oltre 6,2 milioni di euro.

In merito all'**obiettivo di spesa** del 10% da raggiungere entro il 31/12/2018, sarà importante il supporto dei Soci del GAL in quanto direttamente e/o indirettamente coinvolti nella realizzazione delle iniziative finanziate, onde evitare di incorrere in penalità (risorse non assegnate) ed eventualmente avere delle premialità in relazione alle performance raggiunte.
Le informazioni relative allo stato di avanzamento nell'attuazione del PSL 2014-2020, sono consultabili nel sito internet del GAL www.galdeltapo.it » Attuazione PSL: verso...la via verde del po » Monitoraggio e stato di avanzamento del PSL. Oltre che ai dati del monitoraggio, a breve saranno inserite anche indicazioni in merito alla valutazione/autovalutazione del PSL che il GAL dovrà effettuare.

Interviene Chiarelli chiedendo informazioni in merito all'attivazione del tipo di intervento 1.2.1 del PSL 2014-2020.
Interviene Fracasso precisando che sarà valutata nei prossimi mesi la possibile attuazione dell'intervento 1.2.1 anche sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal settore agricolo maggiormente interessato dal tipo di intervento e comunque il GAL, in base alle disposizioni regionali previste dal bando della Misura 19, è tenuto ad approvare e pubblicare entro il 31 dicembre di ogni anno il cronoprogramma degli interventi che saranno attivati l'anno successivo e che l'eventuale bando 1.2.1 potrà essere attivato non prima del 2019.
Interviene Caberletti chiedendo delle precisazioni in merito alle tempistiche massime di pubblicazione dei bandi.
Interviene Fracasso precisando che, in considerazione delle tempistiche previste per l'attivazione dei bandi e per l'attuazione degli interventi che prevedono come termine ultimo il 31/12/2021, gli ultimi bandi potranno essere pubblicati dal GAL indicativamente ad inizio dell'anno 2020.

Terminati gli interventi,

**L'ASSEMBLEA**

Prende atto.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

## Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 (Misura 19 del PSR) - GAL Polesine Delta del Po

### PSL 2014-2020 - Elenco cronologico dei bandi attivati e dei decreti di finanziabilità (*)

agg. 31/03/2018

| Tipo di Intervento | Sottomisura | Progetto Chiave | Tipologia di Bando | Bando num. | Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL | Risorse impegnate nel bando | Pubblicazione bando sul BURV | Data chiusura termini | Bando con istruttoria chiusa | Decreto di finanziabilità AVEPA | Pubblicazione decreto sul BURV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.4.1 | 19.2 | 1 | Pubblico | 1 | n. 13 del 24/02/2017 | 800.000,00 | n. 30 del 24/03/2017 | 22/06/2017 | Si | n. 112 del 19/10/2017 (3) | n. 106 del 10/11/2017 |
| 6.4.2 | 19.2 | 1 - 2 | Pubblico | 2 | n. 14 del 24/02/2017 | 1.000.000,00 | n. 30 del 24/03/2017 | 22/06/2017 | Si | n. 113 del 19/10/2017 | n. 106 del 10/11/2017 |
| 7.6.1 | 19.2 | 3 | Pubblico | 3 | n. 15 del 24/02/2017 | 900.000,00 | n. 30 del 24/03/2017 | 22/06/2017 | Si | n. 111 del 19/10/2017 | n. 106 del 10/11/2017 |
| 4.1.1 | 19.2 | 1 | Pubblico | 4 | n. 28 del 04/05/2017 | 1.300.000,00 | n. 56 del 09/06/2017 | 02/10/2017 | Si | n. 199 del 29/01/2018 | n. 14 del 09/02/2018 |
| 7.5.1 | 19.2 | 1 - 2 - 3 | Regia | 5 | n. 29 del 04/05/2017 | 1.400.000,00 | n. 48 del 19/05/2017 | 02/10/2017 (1) | Si | n. 200 del 29/01/2018 | n. 14 del 09/02/2018 |
| 7.6.1 | 19.2 | 3 | Regia | 6 | n. 30 del 04/05/2017 | 200.000,00 | n. 56 del 09/06/2017 | 20/12/2017 (2) | Si | | |
| 7.5.1 | 19.2 | 1 - 2 - 3 | Regia | 7 | n. 51 del 05/12/2017 | 1.500.000,00 | n. 121 del 15/12/2017 | 29/05/2018 | | | |
| 6.4.1 | 19.2 | 1 | Pubblico | 8 | n. 3 del 15/02/2018 | 350.000,00 | n. 25 del 09/03/2018 | 12/07/2018 | | | |
| 6.4.2 | 19.2 | 1 - 2 | Pubblico | 9 | n. 4 del 15/02/2018 | 350.000,00 | n. 25 del 09/03/2018 | 12/07/2018 | | | |
| 7.6.1 | 19.2 | 03-gen | Pubblico | 10 | n. 5 del 15/02/2018 | 350.000,00 | n. 25 del 09/03/2018 | 12/07/2018 | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

(1) Scadenza del bando stabilita in seguito alla proroga dei termini, di cui alla deliberazione del CdA n. 41 del 28/07/2017 (BURV n. 75 del 04/08/2017)
(2) Scadenza del bando stabilita in seguito alla proroga dei termini, di cui alla deliberazione del CdA n. 45 del 02/10/2017 (BURV n. 97 del 13/10/2017)
(3) Rettificato con decreto AVEPA n. 125 del 15/01/2018 (BURV n. 10 del 26/01/2018)

**(*) Riferimenti al PSL:**
**- Cap. 10 "Monitoraggio procedurale del PSL"**

## Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 (Misura 19 del PSR) - GAL Polesine Delta del Po

**STATO di AVANZAMENTO del PSL 2014-2020 (*)** agg. 31/03/2018

| Sotto-misura | Tipo di Intervento | Descrizione Tipo di intervento | Contributo del PSL (A) | Contributo concesso (B) | Contributo concesso % (B/A) | Num. domande presentate | Num. domande ammissibili | Num. domande finanziate | di cui soggetti "pubblici" | Iniziative concluse | Contributo speso (C) | % speso (C/A) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19.2 | 1.2.1 | Azioni di informazione e dimostrazione | 60.000,00 | 0,00 | 0,0% | | | | | | 0,00 | 0,0% |
| | 4.1.1 | Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda | 1.300.000,00 | 1.093.973,84 | 84,2% | 47 | 43 | 43 | 0 | | 0,00 | 0,0% |
| | 6.4.1 | Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole | 1.000.000,00 | 203.051,95 | 20,3% | 6 | 5 | 5 | 0 | | 0,00 | 0,0% |
| | 6.4.2 | Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali | 1.050.000,00 | 389.062,47 | 37,1% | 15 | 10 | 10 | 0 | 1 | 21.763,82 | 2,1% |
| | 7.5.1 | Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali | 2.760.000,00 | 1.031.114,39 | 37,4% | 10 | 9 | 9 | 9 | | 0,00 | 0,0% |
| | 7.6.1 | Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale | 1.100.000,00 | 786.262,17 | 71,5% | 13 | 10 | 10 | 4 | | 0,00 | 0,0% |
| 19.2 | 19.2.1 | Strategia di sviluppo locale | **7.270.000,00** | **3.503.464,82** | **48,2%** | 91 | 77 | 77 | 13 | 1 | 21.763,82 | 0,3% |
| 19.3 | 19.3.1 | Cooperazione | **300.000,00** | 0,00 | 0,0% | | | | | | 0,00 | 0,0% |
| 19.4 | 19.4.1 | Gestione e animazione territoriale del GAL | **1.123.585,94** | 1.123.585,94 | 100,0% | 1 | 1 | 1 | 1 | | 77.813,70 | 6,9% |
| | | **Totale PSL** | **8.693.585,94** | **4.627.050,76** | 53,2% | 92 | 78 | **78** | **14** | **1** | **99.577,52** | **1,1%** |

(A): Importo programmato del contributo pubblico del PSL
(B): Contributo assegnato con i decreti di finanziabilità di AVEPA
(C): Contributo effettivamente erogato ai beneficiari di iniziative concluse, con decreto di saldo di AVEPA (per l'intervento 19.4.1 si tratta degli acconti annuali erogati al GAL)

**(*) Riferimenti al PSL:**
**- Cap. 7, Quadri 7.1.1 e 7.1.2**
**- Cap. 10 "Monitoraggio procedurale e finanziario"**

## Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 (Misura 19 del PSR) - GAL Polesine Delta del Po

| PSL 2014-2020 - Attivazione dei Progetti Chiave (*) | | | | | | | | agg. 31/03/2018 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGETTO CHIAVE | | Spesa pubblica programmata (A) euro | Tipi Intervento previsti | Bando attivato | Risorse assegnate (B) | Risorse bandi in corso (C) | Spesa pubblica impegnata (D) = (B+C) | Spesa impegnata/programmata (D/A) |
| PC1 | Mobilità lenta ed accoglienza diffusa | 3.050.000,00 | 4.1.1 | BP | 1.093.973,84 | | 3.853.340,69 | 126,3% |
| | | | 6.4.1 | BP | 203.051,95 | 350.000,00 | | |
| | | | 6.4.2 | BP | 379.829,46 | 350.000,00 | | |
| | | | 7.5.1 | n. 2 BR (n. 10 operazioni) | 276.485,44 | 1.200.000,00 | | |
| PC2 | Cicloturismo nelle terre del Po e del suo Delta: verso un "distretto" o "parco" cicloturistico | 1.515.000,00 | 1.2.1 | | 0,00 | | 766.910,88 | 50,6% |
| | | | 6.4.2 | BP | 9.233,01 | | | |
| | | | 7.5.1 | n. 2 BR (n. 8 operazioni) | 587.677,87 | 170.000,00 | | |
| PC3 | Paesaggi d'acqua da scoprire | 975.000,00 | 1.2.1 | | 0,00 | | 1.633.213,25 | 167,5% |
| | | | 7.5.1 | n. 2 BR (n. 3 operazioni) | 166.951,08 | 130.000,00 | | |
| | | | 7.6.1 | BP | 786.262,17 | 350.000,00 | | |
| | | | 7.6.1 | BR (n. 1 operazioni) | 0,00 | 200.000,00 | | |
| | **Totale** | **5.540.000,00** | | | **3.503.464,82** | **2.750.000,00** | **6.253.464,82** | 112,9% |

(A) Contributo pubblico previsto per i Progetti Chiave (Quadro 7.1.3 del PSL)

(B) Contributo pubblico impegnato nei bandi attualmente aperti (contributo a bando), bandi in istruttoria (contributo richiesto con le domande di aiuto presentate), o con i decreti di finanziabilità di Avepa. I dati sono stimati.

BP: Bando Pubblico

BR: Bando a Regia. Sono state attivate n. 22 operazioni su 24 previste dal PSL

**(*) Riferimenti al PSL:**

**Cap. 5 e 7, Quadri 5.2.3 e 7.1.3**

**Cap. 10 "Monitoraggio fisico"**

TABELLA A.4

# PSL 2014-2020: Piano di Azione e linee di intervento attivate

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

| Tipo di Intervento (TI) | Descrizione TI | Contributo PSL (A) | Bandi 2017 | Contributo Concesso (B) | % concesso (B/A) | Bandi in corso nel 2018 | | Bandi futuri 2018-2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.1 | Azioni di informazione e dimostrazione | 60.000,00 | - | - | - | | | Non si prevede l'attivazione del TI |
| 4.1.1 | Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda | 1.300.000,00 | BP | 1.093.973,84 | 84 % | | | 2019 |
| 6.4.1 | Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole | 1.000.000,00 | BP | 203.051,95 | 20 % | 350.000,00 | BP | 2019 |
| 6.4.2 | Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali | 1.050.000,00 | BP | 389.062,47 | 37 % | 350.000,00 | BP | 2019 |
| 7.5.1 | Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali | 2.760.000,00 | 2 BR | 1.031.114,39 | 37 % | 1.500.000,00 | BR (2017) | 2018-2019 |
| 7.6.1 | Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale | 1.100.000,00 | 1 BP e 1 BR | 786.262,17 | 71 % | 550.000,00 | BP e BR (2017) | 2019 |
| **19.2.1** | | **7.270.000,00** | **n. 7 (*)** | **3.503.464,82** | **48,2 %** | **2.750.000,00 (37,8%)** | **n. 5 (**)** | |

**(*) 5 Bandi con istruttoria conclusa - 2 Bandi a Regia in corso**
**(**) 4 Bandi pubblicati - 1 Bando in istruttoria**

## **Risorse ancora da impegnare il 14%: 1.016.535,18 euro** (più 300.000 euro del T.I. 19.3.1 Cooperazione)

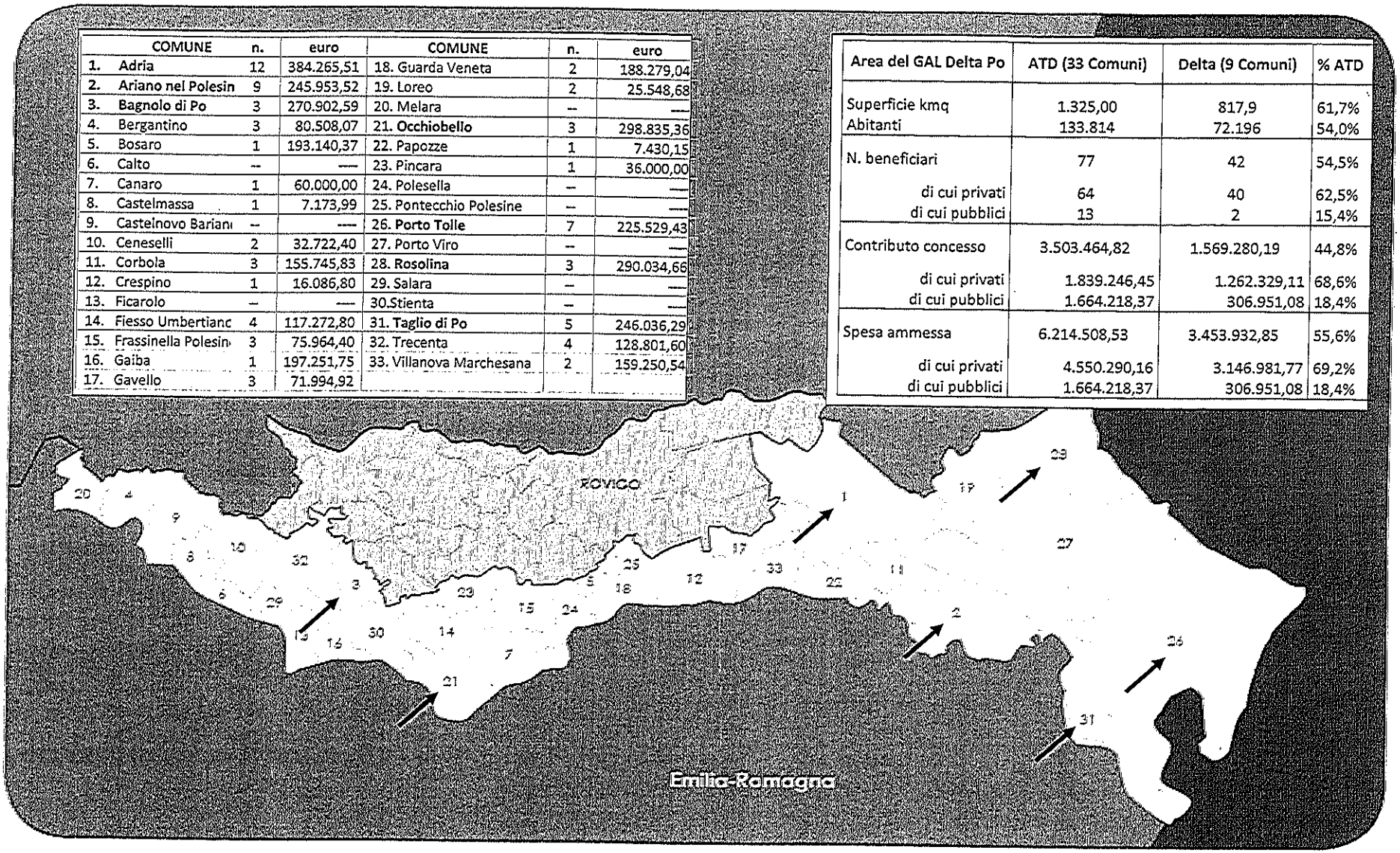
A queste risorse vanno poi aggiunti i RESIDUI conseguenti alla chiusura:

- dei bandi in corso, per minori richieste o comunque per contributi concessi inferiori rispetto ai contributi messi a bando;
- delle operazioni già finanziate a seguito di un contributo concesso a saldo inferiore a quello inizialmente concesso (per minori spese sostenute e/o per spese non ammesse), rinunce, revoche, ecc..

# Ripartizione dei beneficiari degli interventi per comune (n. e contributo totale)

| | COMUNE | n. | euro | COMUNE | n. | euro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Adria | 12 | 384.265,51 | 18. Guarda Veneta | 2 | 188.279,04 |
| 2. | Ariano nel Polesin | 9 | 245.953,52 | 19. Loreo | 2 | 25.548,68 |
| 3. | Bagnolo di Po | 3 | 270.902,59 | 20. Melara | -- | --- |
| 4. | Bergantino | 3 | 80.508,07 | 21. Occhiobello | 3 | 298.835,36 |
| 5. | Bosaro | 1 | 193.140,37 | 22. Papozze | 1 | 7.430,15 |
| 6. | Calto | -- | --- | 23. Pincara | 1 | 36.000,00 |
| 7. | Canaro | 1 | 60.000,00 | 24. Polesella | -- | --- |
| 8. | Castelmassa | 1 | 7.173,99 | 25. Pontecchio Polesine | -- | --- |
| 9. | Castelnovo Bariani | -- | --- | 26. Porto Tolle | 7 | 225.529,43 |
| 10. | Ceneselli | 2 | 32.722,40 | 27. Porto Viro | -- | --- |
| 11. | Corbola | 3 | 155.745,83 | 28. Rosolina | 3 | 290.034,66 |
| 12. | Crespino | 1 | 16.086,80 | 29. Salara | -- | --- |
| 13. | Ficarolo | -- | --- | 30.Stienta | -- | --- |
| 14. | Fiesso Umbertianc | 4 | 117.272,80 | 31. Taglio di Po | 5 | 246.036,29 |
| 15. | Frassinella Polesin | 3 | 75.964,40 | 32. Trecenta | 4 | 128.801,60 |
| 16. | Gaiba | 1 | 197.251,75 | 33. Villanova Marchesana | 2 | 159.250,54 |
| 17. | Gavello | 3 | 71.994,92 | | | |

| Area del GAL Delta Po | ATD (33 Comuni) | Delta (9 Comuni) | % ATD |
|---|---|---|---|
| Superficie kmq | 1.325,00 | 817,9 | 61,7% |
| Abitanti | 133.814 | 72.196 | 54,0% |
| N. beneficiari | 77 | 42 | 54,5% |
| di cui privati | 64 | 40 | 62,5% |
| di cui pubblici | 13 | 2 | 15,4% |
| Contributo concesso | 3.503.464,82 | 1.569.280,19 | 44,8% |
| di cui privati | 1.839.246,45 | 1.262.329,11 | 68,6% |
| di cui pubblici | 1.664.218,37 | 306.951,08 | 18,4% |
| Spesa ammessa | 6.214.508,53 | 3.453.932,85 | 55,6% |
| di cui privati | 4.550.290,16 | 3.146.981,77 | 69,2% |
| di cui pubblici | 1.664.218,37 | 306.951,08 | 18,4% |



**Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po**

**COMUNICAZIONE N. 2b DEL 5 APRILE 2018.**
OGGETTO: INCONTRO CON AVEPA.

Il Presidente comunica che **giovedì 19 aprile 2018, alle ore 10,00** presso la sede operativa del GAL a Bosaro, si terrà un **incontro con AVEPA** rivolto ai beneficiari pubblici delle operazioni a regia previste nei tre bandi fino ad ora attivati:

- 2 bandi relativi al tipo di intervento 7.5.1, di cui un bando chiuso ed uno attualmente pubblicato con **scadenza il 29 maggio p.v.;**
- 1 bando relativo al tipo di intervento 7.6.1, con attività istruttoria in fase di conclusione.

Saranno altresì invitati i soggetti beneficiari delle operazioni a regia di cui si prevede l'attivazione del bando relativo per la fine del 2018.
L'incontro ha lo scopo di informare i soggetti interessati in merito ai principali adempimenti procedurali, tecnici ed amministrativi previsti:

- per la presentazione delle domande di aiuto per il bando in scadenza o per il prossimo bando;
- per l'attivazione degli interventi a seguito del decreto di concessione.

Il Presidente fa presente che il GAL invierà apposita di nota convocazione ai soggetti pubblici interessati.

Il Presidente ricorda che il GAL Polesine Delta Po, dopo i 7 bandi pubblicati nel corso del 2017 e proseguendo nell'attuazione del PSL 2014-2020, ha pubblicato sul BUR del Veneto del 9 marzo u.s. gli avvisi di **tre bandi pubblici**, relativi ai seguenti tipi di intervento (TI):

- **TI 6.4.1** *"Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole";*
- **TI 6.4.2** *"Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali";*
- **TI 7.6.1** *"Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale".*

I testi completi dei bandi sono disponibili sul sito internet del GAL www.galdeltapo.it, alla sezione "Bandi e finanziamenti – Bandi pubblici".
La presentazione delle domande di aiuto deve essere fatta **entro il 12/07/2018.**

Il Presidente infine fa presente che entro aprile si terrà un Consiglio di Amministrazione con il quale saranno apportate alcune **modifiche al PSL 2014-2020**, attraverso l'Atto integrativo annuale, che riguarderanno:

- Sottomisura 19.2 e operazioni a regia: per l'operazione R7 verrà fatto il cambio di beneficiario a seguito della rinuncia dell'Ente Parco del Delta del Po a favore del Comune di Ariano nel Polesine;
- Sottomisura 19.3 cooperazione: verranno definiti i GAL partner delle idee progetto, indicate le operazioni a regia e rimodulato il quadro finanziario tra le due iniziative.

Terminati gli interventi,

**L'ASSEMBLEA**

Prende atto.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

**Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po**

**DELIBERAZIONE N. 3 DEL 5 APRILE 2018.**
OGGETTO: BILANCIO CONSUNTIVO 2017.

Il Presidente sottopone all'Assemblea la proposta di Bilancio Consuntivo 2017 e la relativa relazione approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 12 del 15 febbraio 2018.
Il Presidente, richiamato l'articolo 16 dello statuto che prevede che l'Assemblea deliberi sul Bilancio consuntivo, prima di passare alla presentazione del Bilancio Consuntivo 2017 presenta sinteticamente le attività svolte nel corso del 2017.

A tal riguardo fa presente che nel corso del 2017 le attività svolte dal GAL hanno riguardato i seguenti due ambiti di intervento.

- **MISURA 19 DEL PSR 2014-2020 Tipo di Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" CUP B37F16000000007**

Il GAL Delta Po nel corso dell'anno ha operato nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL". L'attività svolta ha permesso l'avvio dell'attuazione del piano di azione del PSL attraverso la pubblicazione dei primi bandi. In particolare nel corso del 2017 sono stati pubblicati n. 7 bandi pubblici di cui n. 3 bandi a regia e n. 4 bandi pubblici. Tali bandi hanno permesso lo stanziamento da parte del GAL di risorse pubbliche per complessivi euro 7.100.000. Nell'ambito dell'attuazione del PSL si segnala, inoltre, l'intensa attività di comunicazione svolta per far conoscere le opportunità offerte dal PSL e le modalità di gestione e attuazione degli interventi. Tale attività si è svolta attraverso molteplici strumenti (riunioni del partenariato, incontri tecnici, raccolta di schede proposte, pubblicazione di bollettini informativi, aggiornamenti del sito Internet, attività di sportello informative, ecc.). Si segnala in tale ambito anche il convegno realizzato in data 13 ottobre presso la sede operativa, sul tema "I Cammini Religiosi nel Turismo culturale. Prospettive di Sviluppo" con il quale è stata informata la comunità locale in merito alle prospettive di sviluppo del turismo culturale e sulle iniziative promosse dal GAL attraverso il PSL 2014-2020. Si segnala, infine, l'attività di gestione amministrativa connessa sia all'attuazione del PSL sia al funzionamento dell'Associazione.

- **MISURA 19 DEL PSR 2014-2020 Tipo di Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione del GAL"**

In quest'ambito si segnala l'avvio delle attività di animazione e preparazione delle iniziative previste dalle due idee progetto di cooperazione previste dal PSL. In particolare tale attività si è concretizzata in numerosi incontri con i potenziali GAL partner. In tale ambito si evidenzia il coinvolgimento della comunità locale nella definizione delle idee progetto di cooperazione attraverso una *"manifestazione pubblica di interesse"* rivolta agli operatori, sia pubblici che privati, con la quale gli stessi sono stati invitati a partecipare nella definizione delle tematiche che saranno sviluppate nei progetti di cooperazione del PSL.

Il Presidente, dopo la presentazione delle attività svolte nel 2017 che sono dettagliate nel documento "Sintesi dell'attività svolta", precisa che dal Bilancio Consuntivo 2017 e dalla relativa relazione, predisposti con la consulenza della dott.ssa Irene Bononi, emerge un avanzo di Euro 824,15 conseguente al sostanziale equilibrio tra entrate e uscite e alla correttezza della previsione dei costi.

Il Presidente invita il dott. Fracasso ad illustrare sinteticamente il Bilancio Consuntivo 2017.

Interviene il Direttore del GAL che illustra le diverse voci del Bilancio Consuntivo 2017. Il dott. Fracasso fa presente che vengono posti in allegato al Bilancio e alla relazione del Consiglio di Amministrazione, un resoconto sulle attività svolte nel corso del 2017 e il libro degli inventari.
Evidenzia, inoltre, che è presente la relazione predisposta dal Revisore dei Conti Dott. Stefano Dalla Dea.

Terminato l'intervento del Direttore GAL interviene il Presidente proponendo, in merito all'avanzo dell'esercizio 2017, di imputare tale importo al conto "Avanzi precedenti esercizi".

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

**L'ASSEMBLEA**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i. e con DGR 2112/2017 (IPG);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 20 del 21/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Viaggio verso il Delta del grande fiume: un Po da scoprire" e acronimo "VIAVERDEDELPO" ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 13/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80270 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL Polesine Delta del Po per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014/2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108566 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL Polesine Delta del Po nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR 2014-2020;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 53 del 14/11/2016 con il quale l'organo decisionale ha preso atto dell'approvazione regionale del PSL e delle relative prescrizioni ed ha adottato i provvedimenti conseguenti;
- vista la comunicazione del GAL Polesine Delta del Po (Prot. GAL n. 833 del 02/12/2016) inviata all'Autorità di Gestione del PSR per il Veneto 2014-2020 e ad AVEPA con la quale è stata confermata l'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 15/02/2018 con la quale è stato approvato il "Rapporto Annuale anno 2017";
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 9 del 02/03/2016 e le successive modifiche ed integrazioni di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 57 del 05/12/2017;
- visto l'articolo 16 dello statuto;

- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 15/02/2018 con la quale è stata approvata la proposta di Bilancio Consuntivo 2017 con i relativi allegati e la proposta di imputazione dell'avanzo 2017;
- visto lo schema di Bilancio Consuntivo 2017;
- vista la relazione del Consiglio di Amministrazione al Bilancio Consuntivo 2017;
- visto il resoconto sull'attività svolta dagli uffici GAL;
- visto il libro degli inventari;
- vista la relazione del Revisore dei Conti al Bilancio Consuntivo 2017;
- sentito l'intervento del Presidente GAL;
- sentito l'intervento del Direttore GAL;
- sentita la proposta del Presidente in merito alla imputazione dell'avanzo emerso nell'esercizio 2017;
- unanime,

**DELIBERA**

1) di approvare il Bilancio Consuntivo 2017, la relazione del Consiglio di Amministrazione al Bilancio Consuntivo 2017 e i documenti ad essi collegati (Sintesi attività svolta nel 2017 dal GAL Polesine Delta del Po e Libro degli Inventari) che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2) di imputare l'avanzo dell'esercizio 2017, pari a euro 824,15, al conto "Avanzi precedenti esercizi".

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

GRUPPO AZIONE LOCALE "POLESINE DELTA PO" ROVIGO
PIAZZA GARIBALDI 6 45100 ROVIGO RO
C.F. 93012010299 P.IVA



BILANCIO 4 SEZIONI ESERCIZIO 2017

## STATO PATRIMONIALE

### ATTIVITA'

| Descrizione | Saldo finale |
|---|---|
| CREDITI VARI | 224.604,83 |
| CREDITI DIVERSI | 224.604,83 |
| QUOTE ASSOCIATIVE 2015 | 1.500,00 |
| QUOTE ASSOCIATIVE 2017 | 18.000,00 |
| QUOTE ASSOCIATIVE 2016 | 1.625,00 |
| CREDITI VS.ERARIO ACC.TO IRAP | 160,90 |
| CRED.VS SOCI COPERTURA MAGG. SPESE 2015 | 1.600,00 |
| CREDITI VS SOCI CONTR.STRAORD. 2015 | 1.000,00 |
| CREDITI PSL 2014-2020 MIS.19 | 184.218,93 |
| *CRED. 2016 PSL 14-20 MIS.19 INT.19.4.1* | *23.919,50* |
| *CRED. 2017 PSL 14-20 MIS.19 INT.19.3.1* | *3.282,07* |
| *CRED. 2017 PSL 14-20 MIS.19 INT.19.4.1* | *157.017,36* |
| CONTRIBUTI STRAORDINARI 2016 | 16.500,00 |
| DISPONIBILITA' LIQUIDE | 166.251,69 |
| BANCHE C/C E POSTA C/C | 166.229,43 |
| Banca c/c | 166.229,43 |
| *BANCADRIA* | *102.599,38* |
| *CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO* | *63.630,05* |
| CASSA | 22,26 |
| Cassa contanti | 22,26 |
| ENTI PREVIDENZIALI | 16,48 |
| ENTI PREVIDENZIALI | 16,48 |
| INAIL - CREDITO | 16,48 |
| **Totale Attivita'** | 390.873,00 |

### PASSIVITA'

| Descrizione | Saldo finale |
|---|---|
| DISPONIBILITA' LIQUIDE | 1.971,99 |
| BANCHE C/C E POSTA C/C | 1.971,99 |
| Banca c/c | 1.971,99 |
| *ADDEBITI DA EFFETTUARE* | *1.971,99* |
| CAPITALE E RISERVE | 56.515,91 |
| CAPITALE E RISERVE | 56.515,91 |
| FONDO DI DOTAZIONE | 56.515,91 |
| DEBITI COMMERCIALI | 12.347,59 |
| FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVERE | 12.347,59 |
| Fatture da ricevere da fornitori terzi | 12.347,59 |
| ALTRI DEBITI | 319.213,36 |
| ANTICIPO AVEPA | 280.896,49 |
| ANTICIPO AVEPA TIPO INT 19.4.1 | 280.896,49 |
| DEBITI DIVERSI | 38.316,87 |
| ERARIO C/RITENUTE | 6.859,24 |
| DEBITI VS DIPENDENTI PER TFR | 19.605,91 |
| INPS-EBT-F.EST | 5.702,72 |
| PERSONALE C/RETRIBUZIONE | 5.349,00 |
| RIMBORSO SPESE PRESIDENTE | 800,00 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **Totale Passivita'** | 390.048,85 |
| **Utile del periodo** | 824,15 |
| **Totale a pareggio** | 390.873,00 |

*SEGUE*

BILANCIO 4 SEZIONI ESERCIZIO 2017

## CONTO ECONOMICO

COSTI

| Descrizione | Saldo finale |
|---|---|
| PROGETTI FINANZIATI | 199.553,77 |
| MIS.19 TIPO INT. 19.4.1 SOST. GESTIONE | 196.271,70 |
| PERSONALE E FUNZIONAMENTO ORGANI | 164.883,23 |
| MISSIONI E TRASFERTE | 4.603,16 |
| COSTI OPERATIVI | 9.647,00 |
| INFORMAZIONE, DIVULGAZIONE E PUBBLICITA' | 1.883,07 |
| CONSULENZE SPECIALISTICHE | 9.646,21 |
| FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA | 5.609,03 |
| MIS.19 TIPO INT. 19.3.1 SOS.PREPARAZIONE | 3.282,07 |
| PERSONALE | 3.008,63 |
| MISSIONI E TRASFERTE | 123,44 |
| ALTRE SPESE | 150,00 |
| SPESE GENERALI E VARIE NN RENDICONTABILI | 9.640,51 |
| SPESE GENERALI E VARIE NN RENDICONTABILI | 9.640,51 |
| INTERESSI PASSIVI | 1.871,10 |
| VARIE E GENERALI | 2.994,72 |
| SPESE BANCA | 1.217,98 |
| RIMBORSI SPESE NON RENDICONTABILI | 3.177,80 |
| CONSULENZE SPECIALISTICHE | 126,88 |
| COSTI PERSONALE NON RENDICONTABILE | 252,03 |
| INAIL | 429,24 |
| INAIL | 429,24 |
| Premi INAIL | 429,24 |
| ONERI STRAORDINARI | 6.105,29 |
| ONERI STRAORDINARI | 6.105,29 |
| SOPRAVVENIENZE PASSIVE | 6.105,29 |
| IMPOSTE E TASSE | 4.368,00 |
| IMPOSTE E TASSE | 4.368,00 |
| IRAP | 4.368,00 |
| **Totale Costi** | 220.096,81 |
| **Utile del periodo** | 824,15 |
| **Totale a pareggio** | 220.920,96 |

RICAVI

| Descrizione | Saldo finale |
|---|---|
| RICAVI | 219.416,61 |
| RICAVI | 59.117,18 |
| QUOTE ASSOCIATIVE | 58.000,00 |
| INTERESSI ATTIVI NETTI | 117,18 |
| QUOTE ASSOCIATIVE NUOVI ISCRITTI 2017 | 1.000,00 |
| PSL 2014-2020 MISURA 19 | 160.299,43 |
| MIS.19 INTERVENTO 19.4.1 CONTRIBUTO PUBB | 157.017,36 |
| MIS.19 INTERVENTO 19.3.1 CONTRIBUTO PUBB | 3.282,07 |
| PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 1.504,35 |
| PROVENTI E RICAVI DIVERSI | 1.504,35 |
| SOPRAVVENIENZE ATTIVE | 1.504,35 |
| **Totale Ricavi** | 220.920,96 |

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po



*Gruppo di Azione Locale (GAL) "Polesine Delta del Po"*

# RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2017

La presente relazione è relativa al Bilancio chiuso alla data del 31 dicembre 2017 ed illustra l'andamento della gestione dell'esercizio in oggetto che si chiude con **un avanzo di € 824,15** conseguente al sostanziale equilibrio tra entrate e uscite nel corso dell'anno e alla correttezza della previsione dei costi.

Al fine di una chiara e precisa lettura del bilancio consuntivo si ritiene utile un commento alle singole poste.

## STATO PATRIMONIALE

### ATTIVITA'

**Crediti Diversi: € 224.604,83** **2016: € 226.875,84**

Si tratta della quota associativa dell'anno 2015 ancora da incassare al termine dell'esercizio per € **1.500,00**, delle quote relative al contributo straordinario anno 2015 ancora da incassare al termine dell'esercizio per € **1.000,00**, delle quote relative all'ulteriore contributo straordinario richiesto ai Soci per l'anno 2015 per € **1.600,00**, delle quote associative dell'anno 2016 ancora da incassare al termine dell'esercizio per € **1.625,00**, delle quote relative al contributo straordinario anno 2016 per € **16.500,00**, delle quote associative dell'anno 2017 ancora da incassare al termine dell'esercizio per € **18.000,00**, del credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi afferenti alla Misura 19 Sottomisura 19.4 Tipo Intervento 19.4.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto 2014-2020 per attività svolte nel corso del 2016 per € **23.919,50**, del credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi afferenti alla Misura 19 Sottomisura 19.4 Tipo Intervento 19.4.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto 2014-2020 per attività svolte nel corso del 2017 per € **157.017,36**, del credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi afferenti alla Misura 19 Sottomisura 19.3 Tipo Intervento 19.3.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto 2014-2020 per attività svolte nel corso del 2017 per € **3.282,07**. Tale voce comprende anche crediti verso erario per acconto IRAP per € **160,90**.

**Disponibilità liquide: € 166.251,69** **2016: 18.790,79**

**Cassa: € 22,26** **2016: € 175,97**

Il saldo della cassa economale coincide con le disponibilità liquide custodite al 31.12.2017.

**Banca: € 166.229,43** **2016: € 18.614,82**

Il saldo dei conti correnti bancari presso gli istituti Cassa di Risparmio del Veneto e Bancadria Credito Cooperativo del Delta coincide con le scritture contabili al 31.12.2017.

**Enti previdenziali: € 16,48**

Viene riportato il credito relativo ad acconti INAIL per € **16,48**.

PASSIVITA'

**Disponibilità liquide € 1.971,99** **2016: €3.094,42**

Si tratta degli addebiti relativi all'anno 2017 che verranno addebitati nel conto accesso presso Cassa di Risparmio del Veneto nel corso del 2018 e relativi ad interessi passivi (mesi dicembre 2016, gennaio 2017 e febbraio 2017) per euro 1.871,10, a costi sostenuti con carta di credito per euro 155,58 e al costo annuo della carta di credito per euro 48,00. Tale importo è stato determinato tenendo conto anche degli interessi attivi maturati sul conto Cariveneto per euro 102,69.

**Capitali e riserve: € 56.515,91** **2016: € 69.671,96**

Il conto espone il fondo di dotazione pari ad Euro 56.515,91

**Debiti Commerciali € 12.347,59** **2016: € 7.299,10**

Questo importo si riferisce al compenso del Revisore dei Conti per l'anno 2017 per un importo di euro 2.659,61, al compenso del consulente contabile e fiscale per l'anno 2017 per Euro 6.162,74, al compenso del Consulente del Lavoro relativo per l'anno 2017 per Euro 2.280,84, al compenso del consulente per adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'anno 2017 per Euro 1.244,40.

**Altri debiti € 319.213,36** **2016: € 29.683**

Questo importo comprende:

- Anticipo Avepa € 280.896,49. Questo importo si riferisce all'anticipo ottenuto da Avepa, a seguito della presentazione di apposita fideiussione bancaria per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto 2014-2020.
- Erario c/ritenute € 6.859,24. La posta è relativa alle somme dovute per ritenute operate su compensi per lavoro dipendente.
- Debiti verso dipendenti per TFR € 19.605,91. La posta evidenzia le somme accantonate per il trattamento di fine rapporto (TFR) dei dipendenti del GAL.
- INPS EBT F.EST € 5,702,72. La posta evidenzia le somme dovute per contributi INPS, oltre a quelli per Fondo Est ed Ente Bilaterale, su compensi per dipendenti GAL.
- Retribuzione Personale € 5.349,00. La posta evidenzia il compenso dovuto ai dipendenti GAL relativi al mese di dicembre 2017 oltre al compenso della tirocinante.
- Rimborso spese Presidente € 800,00. La posta evidenzia il rimborso spese dovuto al Presidente e relativo al mese di dicembre 2017.

CONTO ECONOMICO

COSTI

**Spese Misura 19 Sottomisura 19.4 Tipo di Intervento 19.4.1**
**Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020**
**€ 196.271,70** **2016: € 134.770,18**
**CUP B37F16000000007**

Si tratta delle spese sostenute dal GAL per le attività svolte per la gestione e il funzionamento del GAL oltre alle spese per l'animazione del Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL).
In particolare sono stati sostenuti i seguenti costi.

Personale e funzionamento organi gestionali € 164.883,23. Il costo si riferisce al compenso dovuto per le attività svolte dai dipendenti GAL per le per la realizzazione delle iniziative previste. Il costo è comprensivo della quota INAIL e TFR. Nell'ambito di tale voce di spesa sono conteggiati i costi per i rimborsi spese del Presidente GAL.
Missioni € 4.603,16 Il costo si riferisce al rimborso spese dovute ai dipendenti GAL per lo svolgimento delle loro mansioni per la realizzazione delle iniziative previste.
Costi operativi € 9.647,00. Il costo si riferisce ai costi di rimborso spese per l'utilizzo dei locali dovuto al Comune di Bosaro e ai costi per l'acquisizione di materiali di consumo (toner per stampanti).
Informazione e divulgazione € 1.883,07. Il costo si riferisce all'acquisizione dei servizi Internet connessi al mantenimento e alla funzionalità del sito Internet e alle spese per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto dei bandi del PSL 2014-2020.
Consulenze specialistiche € 9.646,21. Il costo si riferisce alle spese per il consulente del lavoro, alle spese per consulente contabile fiscale e alle spese per il consulente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
Finanziarie e amministrative € 5.609,03. Il costo si riferisce alla fideiussione bancaria presentata ad Avepa per l'ottenimento dell'anticipo per il tipo di intervento 19.4.1 e al compenso del Revisore dei Conti.

**Spese Misura 19 Sottomisura 19.3 Tipo di Intervento 19.3.1**
**Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020**
**€ 3.282,07** **2016: € 0**

Si tratta delle spese sostenute dal GAL per la preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione.
In particolare sono stati sostenuti i seguenti costi.
Personale € 3.008,63. Il costo si riferisce al compenso dovuto al personale incaricato delle attività di preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione.
Missioni € 123,44. Il costo si riferisce al rimborso spese dovute ai dipendenti GAL espressamente incaricati delle attività di cooperazione per lo svolgimento delle loro mansioni per la realizzazione delle iniziative previste.
Altre spese € 150,00. Il costo si riferisce all'organizzazione di incontri/riunioni per la realizzazione delle attività di Cooperazione.

**Spese generali e varie non rendicontabili € 9.640,51** **2016: € 56.761,97**
Si tratta delle spese che sono poste a totale carico dell'Associazione in quanto non ricomprese in specifiche progettualità. Si tratta, in particolare di:

Interessi passivi € 1.871,10. Si tratta degli interessi passivi maturati sul conto corrente dell'Associazione acceso presso la Cassa di Risparmio del Veneto e conseguenti all'utilizzo della linea di credito.
Spese varie e generali € 2.994,72. Si tratta delle spese associative che non risultano ammissibili all'interno delle specifiche progettualità svolte dal GAL (spese utenza telefonica, spese rappresentanza, spese adesione associazione Europea delle Vie Verdi, ecc.).
Spese banca € 1.217,98. Si tratta dei costi bancari sostenuti per la tenuta dei conti correnti (costi tenuta conto, costi imposte e tasse, costi operazione e costi per mantenimento della linea di credito).
Rimborsi spese € 3.177,80. Si tratta dei costi di rimborso spese Presidente e dei costi di rimborso missione del personale GAL che non risultano imputabili a specifiche progettualità.
Costi personale non rendicontabile € 252,03. Si tratta dei costi del personale non rendicontabili in specifiche progettualità.
Consulenze specialistiche € 126,88. Si tratta delle spese legali sostenute per il recupero della quota associativa 2011 che non era stata versata dall'Istituto "De Amicis".

**INAIL € 429,24.**
Si tratta del costo dell'INAIL che non risulta imputabile a specifiche progettualità.

**Oneri straordinari € 6.105,29**
Si tratta di sopravvenienze passive conseguenti in gran parte (euro 6.082,94) alle nuove modalità di rendicontazione delle spese di personale dell'anno 2016 imputabili al tipo di intervento 19.4.1 imposte da Avepa. L'importo riportato tiene conto anche delle sopravvenienze passive conseguenti alla chiusura della rendicontazione del progetto Slowtourism realizzato dal GAL nell'ambito della Cooperazione Territoriale Europea 2007/2013.

**Imposte e tasse € 4.368,00.**
Si tratta del costo dell'IRAP che in base alle disposizioni regionali di attuazione del PSR 2014-2020 non risulta rendicontabile.

RICAVI

**Ricavi: € 219.416,61** **2016: € 187.477,39**

La posta è costituita dalle seguenti voci:
**Quote associative € 58.000,00.** Si tratta delle quote associative versate da ciascun associato.
**Quote associative nuovi soci € 1.000,00.** Si tratta della quota associativa versata dal nuovo socio Comune di Porto Tolle.
**Interessi attivi netti € 117,18.** Si tratta degli interessi attivi maturati sui conti correnti dell'Associazione.
**Contributo PSR 2014-2020 Misura 19 Sottomisura 19.4 Tipo di Intervento 19.4.1 € 157.017,36.**
Trattasi del contributo della Regione del Veneto per lo svolgimento delle attività afferenti la Misura 19 ed in particolare per il tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del PSL 2014-2020".
**Contributo PSR 2014-2020 Misura 19 Sottomisura 19.3 Tipo di Intervento 19.3.1 € 3.282,07.**
Trattasi del contributo della Regione del Veneto per lo svolgimento delle attività afferenti la Misura 19 ed in particolare per il tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" del PSL 2014-2020".

Infine, risultano contabilizzati importi per **sopravvenienze attive per € 1.504,35**.

**In relazione all'avanzo risultante dal presente bilancio pari a euro 824,15 si propone di imputare tale importo al conto "Avanzi precedenti esercizi"**

Si ritiene utile allegare alla presente una tabella comparativa dei costi e dei ricavi registrati a consuntivo rispetto alle previsioni contenute nel Bilancio Preventivo 2017 approvato dall'Assemblea dei Soci.

Gruppo di Azione Locale Polesine DELTA PO

| ENTRATE 2017 | PREVENTIVO 2017 | CONSUNTIVO 2017 |
|---|---|---|
| **1) Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 - Misura 19 del PSR 2014-2020** | **205.000,00** | **199.553,77** |
| **1.1 Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"** | | |
| **Sottomisura: 19.4 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"** | **202.000,00** | **196.271,70** |
| Contributo PSR | 161.600,00 | 157.017,36 |
| *Quote associative* | 40.400,00 | 39.254,34 |
| **1.3 Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"** | **3.000,00** | **3.282,07** |
| **Sottomisura: 19.3 Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL"** | 3.000,00 | 3.282,07 |
| **2) COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE** | **12.000,00** | **0,00** |
| Contributo pubblico (90%) | 10.800,00 | 0,00 |
| *Quote associative* | 1.200,00 | 0,00 |
| **3) ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI** | **17.400,00** | **21.367,19** |
| *Quote associative e altre entrate* | 17.400,00 | 21.367,19 |
| **TOTALE ENTRATE (1 + 2 + 3)** | **234.400,00** | **220.920,96** |

| USCITE 2017 | PREVENTIVO 2017 | CONSUNTIVO 2017 |
|---|---|---|
| **1) Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 - Misura 19 del PSR 2014-2020** | **205.000,00** | **199.553,77** |
| **1.1 Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"** | | |
| **Sottomisura: 19.4 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"** | **202.000,00** | **196.271,70** |
| Personale e funzionamento organi gestionali | 167.000,00 | 164.883,23 |
| Missioni e trasferte | 5.000,00 | 4.603,16 |
| Consulenze Specialistiche (Contabili, Lavoro, Fiscali, Sicurezza, Privacy, Legali, ecc.) | 10.000,00 | 9.646,21 |
| Costi operativi (spese utilizzo sede operativa, acquisto software, arredi e dotazioni, mat. consumo ecc.) | 10.000,00 | 9.647,00 |
| Finanziarie e amministrative (spese bancarie, revisori, assicurazioni, fidejussioni ecc.) | 6.500,00 | 5.609,03 |
| Informazione, divulgazione e pubblicità (siti Internet, campagne informative, pubblicazioni, targhe ecc.) | 3.000,00 | 1.883,07 |
| Organizzazione seminari, convegni, workshop e altre manifestazioni pubbliche | 500,00 | 0,00 |
| **1.2 Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"** **Sottomisura: 19.3 Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL"** | **3.000,00** | **3.282,07** |
| Spese di preparazione delle attività di cooperazione | 3.000,00 | |
| Personale | | 3.008,63 |
| Missioni e trasferte | | 123,44 |
| Altre spese | | 150,00 |
| **2) COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE** | **12.000,00** | **0,00** |
| Personale | 6.000,00 | 0,00 |
| Missioni e trasferte | 3.000,00 | 0,00 |
| Altre specifiche previste dai progetti: partecipazione a workshop, realizzazione eventi, ecc. | 3.000,00 | 0,00 |
| **3) ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI** | **17.400,00** | **20.543,04** |
| Varie: spese minute, postali, di rappresentanza, imprevisti ecc. | 8.200,00 | 9.226,89 |
| Interessi passivi e spese bancarie | 3.000,00 | 3.089,08 |
| Altri costi: IRAP, missioni, ecc. | 6.200,00 | 8.227,07 |
| **TOTALE USCITE (1 + 2 + 3)** | **234.400,00** | **220.096,81** |

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po



*Gruppo di Azione Locale (GAL) "Polesine Delta del Po"*

# BILANCIO CONSUNTIVO 2017
# Sintesi dell'attività svolta

## Premessa

La relazione al Bilancio Consuntivo 2017 del GAL Polesine Delta Po è suddivisa in due parti.

Nella ***prima parte*** vengono descritte l'insieme delle attività che il GAL ha realizzato nel corso del 2017, con particolare riferimento alle attività di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) nell'ambito della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto Veneto 2014-2020.

Nella ***seconda parte*** vengono invece descritte nel dettaglio le attività specifiche del GAL, connesse con le iniziative descritte nella prima parte, che sottendono nello specifico alle voci ed ai dati economici del bilancio.

**Si segnala, inoltre, che le informazioni contenute nella presente relazione possono essere integrate con le informazioni contenute nel Rapporto Annuale anno 2017 consultabile nel sito Internet del GAL Polesine Delta del Po** nella sezione "*Attuazione PSL: verso....la via verde del Po*"- "*Rapporti Annuali*".
A tal riguardo si fa presente che il Rapporto Annuale, previsto dalle disposizioni regionali di attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020, viene annualmente predisposto, approvato e pubblicato dal GAL. Tale documento permette di far conoscere, rispetto all'anno di riferimento, la struttura del GAL e le eventuali variazioni intervenute, le progettualità avviate nell'ambito del PSL e lo stato di avanzamento della sua attuazione oltre alle attività svolte dal GAL (gestione PSL e attività di informazione e comunicazione).

Sede Legale: Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo
Sede Operativa: Piazza Madonna San Luca, 9 - 45033 Bosaro
Tel. +39 0425 171402 Fax: +39 0425 1880223
deltapo@galdeltapo.it - galdeltapo@pec.it

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

*BILANCIO CONSUNTIVO 2017*
**Sintesi dell'attività svolta**

# PRIMA PARTE: il "BILANCIO SOCIALE"

## 1. Attuazione del PSL 2014-2020.

Nel corso del 2017 il GAL, a seguito dell'approvazione del PSL 2014-2020 da parte della Giunta Regionale del Veneto e dei conseguenti adempimenti connessi all'attivazione del PSL che sono stati svolti nel corso del 2016, ha svolto le attività connesse alla pubblicazione dei primi bandi. In particolare sono stati pubblicati nel corso del 2017 n. 7 bandi pubblici di cui n. 3 bandi a regia e n. 4 bandi pubblici. Tali bandi hanno permesso lo stanziamento da parte del GAL di risorse pubbliche per complessivi euro 7.100.000. A livello programmatorio si segnala l'approvazione nel mese di gennaio del "Cronoprogramma annuale per l'anno 2017" e l'approvazione, nel mese dicembre del Cronoprogramma per l'anno 2018.

Nel corso del 2017 il GAL ha svolto, inoltre, un'intensa attività informativa attraverso molteplici strumenti (sito Internet, bollettino informativo, sportello informativo, incontri, riunioni, eventi, convegni, ecc.) finalizzati a far conoscere il PSL 2014-2020 e le opportunità da esso offerte.

Si fa presente, inoltre, che il GAL nel corso del 2017 ha avviato le attività preparatorie relative alla definizione delle idee progetto previste dal PSL nell'ambito della "Cooperazione".

Sempre con riferimento all'attuazione del PSL 2014-2020 si evidenzia il collegamento continuo svolto dagli uffici GAL con l'Autorità di Gestione (Regione Veneto Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste) e con l'Autorità di Pagamento (Avepa).

Il GAL nel corso del 2017 ha mantenuto anche uno stretto collegamento con gli altri GAL del Veneto attraverso la partecipazione alle iniziative promosse dal "Coordinamento" dei GAL che è stato attivato a livello regionale.

Si segnala, inoltre, l'attività amministrativa correlata al funzionamento degli organi associativi, all'acquisizione di beni e servizi e alla gestione della struttura operativa.

## 2. Altre iniziative.

Nel corso del 2017 si segnala l'adesione del GAL ad alcune iniziative che perseguono dei fini connessi a quelli contenuti nel PSL 2014-2020. Tra queste si evidenzia l'adesione al protocollo slow food "Coste Fragili" e al contratto di fiume "Adige Po".

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

BILANCIO CONSUNTIVO 2017
**Sintesi dell'attività svolta**

# SECONDA PARTE: il dettaglio delle "ATTIVITA'"

## 1. Attuazione del PSL 2014/2020

***MISURA 19 sottomisura 19.4 Tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"***

In tale ambito, con riferimento all'anno 2017, si segnalano le seguenti attività:

- approvazione del protocollo di Intesa tra i GAL della Regione del Veneto
- approvazione cronoprogramma annuale dei bandi per l'anno 2017 nell'ambito del PSL 2014-2020 (nel mese di gennaio 2017);
- approvazione cronoprogramma annuale dei bandi per l'anno 2018 nell'ambito del PSL 2014-2020 (nel mese di dicembre 2017);
- approvazione del rapporto Annuale anno 2016 sul PSL 2014-2020
- attivazione esecutiva dei tre progetti chiave previsti dal PSL 2014-2020;
- pubblicazione di n. 7 bandi che hanno interessato i seguenti tipi di intervento:
  - 4.1.1 (bando pubblico)
  - 6.4.1 (bando pubblico)
  - 6.4.2 (bando pubblico)
  - 7.5.1 (n. 2 bandi a regia)
  - 7.6.1 (n. 1 bando pubblico e n. 1 bando a regia);
- stanziamento di euro 7.100.000 di risorse pubbliche a seguito della pubblicazione dei bandi di cui al punto precedente;
- presentazione della domanda di anticipo, accompagnata da apposita fideiussione bancaria, per l'ottenimento dell'anticipo nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1;
- presentazione della domanda di acconto annuale per l'ottenimento del contributo relativo alle spese sostenute nel corso del 2016 nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1;
- realizzazione di incontri pubblici, focus group con portatori di interessi (pubblici e privati), riunioni del partenariato, raccolta di schede proposte, pubblicazione di bollettini informativi, aggiornamenti del sito Internet, attività di sportello informative, ecc.;
- organizzazione di un convegno, svolto in data 13 ottobre presso la sede operativa, sul tema "I Cammini Religiosi nel Turismo culturale. Prospettive di Sviluppo" con lo scopo di informare la comunità locale in merito alle prospettive di sviluppo del turismo culturale e sulle iniziative di cooperazione che saranno sviluppate dal GAL nei prossimi anni;
- partecipazione ad incontri di coordinamento organizzati dall'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 e finalizzati a fornire indicazioni per la attuazione del PSL 2014-2020;
- partecipazione alle attività della commissione GAL/Avepa per le attività connesse alla

gestione dei bandi e all'istruttoria delle domande di aiuto con la formazione della graduatoria;
- sono stati mantenuti in vigore gli specifici standard adottati per identificare, verificare, monitorare e governare le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL;
- sono stati applicati i sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni previsti dalla "Carta dei Servizi" del GAL;
- approvazione di un resoconto relativo all'anno 2017 in merito all'applicazione delle disposizioni adottate dal GAL in materia di conflitto di interesse;
- approvazione di modifiche ed integrazioni alla disposizioni adottate dal GAL in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 02/03/2016
- affidamento, in collegamento con gli altri GAL del Veneto, di un servizio di formazione e di consulenza in materia di appalti pubblici;
- affidamento servizi di comunicazione nell'ambito del PSL 2014-2020;
- affidamento per la fornitura di materiali di consumo per gli uffici;
- svolgimento degli adempimenti connessi alla gestione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato dei dipendenti;
- svolgimento degli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in materia di "Privacy" e protezione dei dati personali D. Lgs 196/2003 e in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- predisposizione, con l'apporto del consulente contabile, del Bilancio Consuntivo 2016 e del Bilancio Preventivo 2017;
- gestione e registrazione dei pagamenti dell'Associazione;
- sono stati mantenuti continui contatti con i Consulenti del Lavoro e Contabile Fiscale per l'effettuazione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali del GAL;
- sono stati svolti gli adempimenti connessi al contratto di comodato per l'utilizzo degli uffici con il Comune di Bosaro (RO);
- è stata, inoltre, svolta tutta l'attività relativa alla gestione della corrispondenza dell'Associazione (predisposizione comunicazioni, lettere, mail, protocollo documenti, ecc.)

## *Attività degli organi associativi*

Sono state assunte complessivamente n. 48 deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di cui n. 32 riferibili alle attività di attivazione/attuazione del PSL 2014-2020 ed sono state svolte n. 2 riunioni dell'Assemblea dei Soci.
Gli atti dei suddetti organi associativi sono stati pubblicati nel sito Internet del GAL Polesine Delta del Po.
Si segnala anche nel corso del 2017 il rinnovo degli organi associativi (componenti del CdA, Presidente, Vicepresidente e Revisore Unico dei Conti) avvenuto con l'assemblea dei Soci del 07/04/2017.

Spesa totale sostenuta Misura 19 Sottomisura 19.4 Tipo di Intervento 19.4.1: **euro 196.271,70**

## *MISURA 19 sottomisura 19.3 Tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione del GAL"*

Nella sottomisura 19.3, relativa alla cooperazione con altri GAL, sono ***previste due idee progetto di cooperazione interterritoriale*** (CI), come descritte nel Quadro 6.2 del PSL:
- CI1: MAB UNESCO – Riserva della biosfera (MAB)
- CI2: Vivere lentamente il territorio rurale (ViL)

Nel corso 2017 il GAL ha avviato l'attività di animazione e di preparazione delle iniziative, ma non ha ancora presentato alle competenti autorità regionali i progetti di cooperazione definitivi (accordo e fascicolo di cooperazione) e quindi al termine dell'anno nessuna iniziativa è stata approvata e attivata.

In particolare il GAL ha organizzato e partecipato a diversi ***incontri con i potenziali GAL partner***, come di seguito riportato:
- Rovigo, 22/03/2017 - ViL
- Modena, 30/05/2017 - ViL
- Città della Pieve (Pg), 23/06/2017 - ViL
- Ostellato (Fe), 1/08/2017 - MAB
- Castelnovo nei Monti (Re) - ViL
- Bosaro (Ro), 13/10/2017 - ViL
- Comacchio (Fe), 30/11/2017 - MAB

Sono stati incontrati tutti i 10 GAL indicati già nelle due idee progetto del PSL e, inoltre, sono stati incontrati anche altri 4 GAL interessati all'idea progetto ViL (GAL Antico Frignano ed Appennino Reggiano, GAL Montagna Appennino, GAL l'Altra Romagna, GAL appennino Aretino).

Oltre agli incontri con i potenziali GAL partner, è stata coinvolta la comunità locale attraverso l'avvio di una ***manifestazione pubblica di interesse per aderire ai progetti di cooperazione*** (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 46 del 02/10/2017).
La manifestazione è stata presentata pubblicamente anche in occasione del convegno "I Cammini religiosi nel turismo culturale. Prospettive di sviluppo", realizzato a Bosaro (RO) il 13 ottobre 2017, oltre che attraverso altri canali informativi (news letter, comunicato news, ecc.)
Attraverso la manifestazione di interesse la comunità locale, ed in particolare gli operatori, sia pubblici che privati, sono stati invitati a partecipare nella definizione delle tematiche che saranno sviluppate nei progetti di cooperazione del PSL, anche attraverso la formulazione di idee e proposte.
Sono pervenute oltre 30 manifestazioni di interesse che, congiuntamente a quanto emerso negli incontri con i GAL, consentiranno di definire al meglio le attività da realizzare nella cooperazione, con particolare riferimento ai tipi di intervento da attivare (confermando o meno quelli previsti, 1.2.1 e 7.5.1) e alla definizione delle iniziative a regia da prevedere.

Spesa totale sostenuta Misura 19 Sottomisura 19.3 Tipo di Intervento 19.3.1: **euro 3.282,07**

## 2. Altre iniziative

Nel corso del 2017 il GAL ha aderito al progetto proposto da Slow Food Italia, denominato "Coste Fragili".
Scopo dell'iniziativa è quello di costituire una rete nazionale delle Comunità delle coste fragili 2017-2018, con una serie di attività per la promozione di un cibo "buono, pulito e giusto", con la prospettiva di favorire anche nuove economie per il territorio, attraverso il recupero dei prodotti di qualità e la valorizzazione delle tradizioni del territorio.

Il GAL nel corso del 2017 ha aderito anche all'iniziativa promossa dal Consorzio di Bonifica Adige Po finalizzata alla costituzione del gruppo promotore e alla condivisione del manifesto di intenti del Contratto di Fiume fra Adige e Po, per i territori compresi fra il basso corso dei fiumi Adige, Fissero-Tartaro-Canalbianco e Po. Il Contratto di Fiume è uno strumento operativo della pianificazione e programmazione sovraordinata, che si configura come accordo volontario tra realtà pubbliche e private, per facilitare la gestione delle risorse idriche nei territori interessati.

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

**Allegato alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 05/04/2018**

# GRUPPO DI AZIONE LOCALE POLESINE DELTA DEL PO

# LIBRO DEGLI INVENTARI al 31/12/2017

| NUMERO INVENTARIO | DATA (consegna al GAL) | DESCRIZIONE | VALORE DI ACQUISTO (IVA ESCLUSA) | IN USO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 10/07/2001 | FORNITORE: MULTIPOINT SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA: 11/07/2001<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 1520**<br>ATTREZZATURA ACQUISTATA DALLA CCIAA DI ROVIGO CON I FONDI PREVISTI DAL PROGRAMMA REGIONALE LEADER II INT. N. 5 PAL DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO<br>E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL | 530,92 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 2<br>3 | 01/08/2001 | FORNITORE: INFOCAMERE S. CONSORTILE P.A.<br>DATA FATTURA: 3/08/2001<br>NUMERO PZ: N. 2<br>**PERSONAL COMPUTER HP VL 400 VECTRA** PIII RAM 128MB<br>COMPLETO DI TASTIERA E MOUSE<br>ATTREZZATURA ACQUISTATA DALLA CCIAA DI ROVIGO CON I FONDI PREVISTI DAL PROGRAMMA REGIONALE LEADER II INT. N. 5 PAL DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO<br>E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL | 2.143,30 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |

Sede Legale: Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo
Sede Operativa: Piazza Madonna San Luca, 9 - 45033 Bosaro
Tel. +39 0425 171402 Fax: +39 0425 1880223
deltapo@galdeltapo.it - galdeltapo@pec.it

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4<br>5 | 01/08/2001 | FORNITORE: INFOCAMERE S. CONSORTILE P.A.<br>DATA FATTURA: 3/08/2001<br>NUMERO PZ: N. 2<br>**MONITOR 15"** NEC LCD 1530V<br>ATTREZZATURA ACQUISTATA DALLA CCIAA DI ROVIGO CON I FONDI PREVISTI DAL PROGRAMMA REGIONALE LEADER II INT. N. 5 PAL DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL | 1.280,81 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 6 | 01/08/2001 | FORNITORE: INFOCAMERE S. CONSORTILE P.A.<br>DATA FATTURA: 3/08/2001<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**STAMPANTE HP LASERJET 4100**<br>ATTREZZATURA ACQUISTATA DALLA CCIAA DI ROVIGO CON I FONDI PREVISTI DAL PROGRAMMA REGIONALE LEADER II INT. N. 5 PAL DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL | 1.208,51 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 7 | 23/04/2003 | FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA: 22/04/2003<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**SCRIVANIA 180 × 80 × 72 GRIGIO NERO**<br>ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | 130,00 | SI |
| 8 | 23/04/2003 | FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA: 22/04/2003<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**SCRIVANIA 160 × 80 × 72 GRIGIO NERO**<br>ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | 115,00 | SI |
| 9 | 23/04/2003 | FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA: 22/04/2003<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**SCRIVANIA 140 × 80 × 72 GRIGIO NERO**<br>ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | 110,00 | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10<br>11 | 23/04/2003 | FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA: 22/04/2003<br>NUMERO PZ: N. 2<br>**CASSETTIERA 3 CASSETTI SU RUOTE** CON SERRATURA GRIGIA<br>ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | 200,00 | SI |
| 12<br>13<br>14<br>15 | 23/04/2003 | FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA: 22/04/2003<br>NUMERO PZ: N. 4<br>**ARMADI UFFICIO CM 90X47X207H** PARTE SUPERIORE A GIORNO, PARTE INF. 2 ANTE CIECHE GRIGIO NERO<br>ACQUISTATI CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | 760,00 | SI |
| 16 | 23/04/2003 | FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA: 22/04/2003<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**TAVOLO RIUNIONI**<br>**CM 252 × 113 × 72 GRIGIO NERO**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | 145,00 | SI |
| 17 | 23/04/2003 | FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA: 22/04/2003<br>NUMERO PZ: N. 1<br>TAVOLO<br>**N. 1 TAVOLINO PORTASISTEMA CM 110 × 49 × 72 GRIGIO NERO**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | 110,00 | SI |
| 18 | 23/04/2003 | FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA: 22/04/2003<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**ATTACCAPANNI A STELO NERO**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | 35,00 | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19 | 2/05/2003 | FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA: 2/05/2003<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**POLTRONA DIREZIONALE PER SCRIVANIA**<br>ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5<br>AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL<br>GAL POLESINE DELTA DEL PO | 170,00 | SI |
| 20 | 2/05/2003 | FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA: 2/05/2003<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**SEDIA OPERATIVA PER SCRIVANIA**<br>ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5<br>AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL<br>GAL POLESINE DELTA DEL PO | 80,00 | SI |
| 21<br>22<br>23<br>24<br>25<br>26<br>27<br>28<br>29<br>30 | 2/05/2003 | FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA: 2/05/2003<br>NUMERO PZ: N. 10<br>**SEDIA FISSA PER ATTESA**<br>ACQUISTATE CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5<br>AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL<br>GAL POLESINE DELTA DEL PO | 350,00 | SI |
| 31 | 24/04/2003 | FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO<br>DATA FATTURA: 21/05/2003<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**PERSONAL COMPUTER COMITEC** – MODELLO REEDS CD ROM 52X, MASTERIZZATORE 48X, RAM 256MB, FLOPPY 3,5, SOFTWARE WINDOWS XP PREINSTALLATO + OFFICE XP + ANTIVIRUS, MODEM<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5<br>AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL<br>GAL POLESINE DELTA DEL PO | 1.240,00 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 32<br>33 | 24/04/2003 | FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO<br>DATA FATTURA: 21/05/2003<br>NUMERO PZ: N. 2<br>**TASTIERA E MOUSE BTC SENZA FILI**<br>ACQUISTATE CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5<br>AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL | 30,00 | NO |



34

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | GAL POLESINE DELTA DEL PO | | |
| 34 | 24/04/2003 | FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO<br>DATA FATTURA: 21/05/2003<br>NUMERO PZ. N. 1<br>**FAX MULTIFUNZIONE** (FAX, STAMPANTE, FOTOCOPIATORE, SCANNER) HP OFFICEJET D155XI<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5<br>AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL<br>GAL POLESINE DELTA DEL PO | 680,00 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 35 | 24/04/2003 | FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO<br>DATA FATTURA: 21/05/2003<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**UPS (GRUPPO CONTINUITA' COMPUTER)** 400VA LINE YQ400<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5<br>AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL<br>GAL POLESINE DELTA DEL PO | 90,00 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 36 | 24/04/2003 | FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO<br>DATA FATTURA: 21/05/2003<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**MONITOR LCD 15"** LG 566LM<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5<br>AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL<br>GAL POLESINE DELTA DEL PO | 340,00 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 37 | 12/05/2003 | FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO<br>DATA FATTURA: 21/05/2003<br>NUMERO PZ. N. 1<br>**FOTOCAMERA DIGITALE CANON** POWER SHOT A60<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5<br>AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL<br>GAL POLESINE DELTA DEL PO | 320,00 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 38 | 12/05/2003 | FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO<br>DATA FATTURA: 21/05/2003<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**FOTOCOPIATORE MODELLO GESTETNER 2718Z**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5<br>AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL<br>GAL POLESINE DELTA DEL PO | 1.550,00 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 39 | 15/03/2004 | FORNITORE N1: SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO<br>DATA FATTURA:15/03/2004<br>NUMERO PZ: N.1 | 1.115,00 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **PERSONAL COMPUTER ASUS P4V800**-X P4 2.8GHZ BOXATO HD MAXTOR 80GB, FLOPPY RAM 256 MB DDR 400MHZ CD ROM LG 52X MASTER LG 52×32×52 SCH, VIDEO GEO FORCE4 MX440 64 MB DDR TVOUT, MODEM 56K INTERNO TASTIERA E MOUSE PS/2 LIC. SOFTWARE WIN XP PRO OEM E MICROSOFT OFFICE 2003 PRO IT OEM E ANTIVIRUS ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | | DISMESSA |
| 40 | 15/03/2004 | FORNITORE N1: SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA:15/03/2004 NUMERO PZ: N.1 **MONITOR ASUS 17" LCD** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | 420,00 | SI |
| 41 | 15/03/2004 | FORNITORE N1: SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA:15/03/2004 NUMERO PZ: N.1 **STAMPANTE HP LASERJET SERIE 4200** ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | 945,00 | SI |
| 42 | 07/06/2005 | FORNITORE N1: SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA:07/06/2005 NUMERO PZ: N.1 **PERSONAL COMPUTER (NOTEBOOK) ASUS** CEN 1.6 512 MB 60 HD DVDDL, BORSA, USB PEN 256 MB SOFTWARE WIN XP E MICROSOFT OFFICE 2003 PRO OEM ACQUISTATI CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | 1.944,00 | SI |
| 43 | 09/09/2005 | FORNITORE N1: SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA:30/09/2005 NUMERO PZ: N.1 **MODEM ESTERNO 56K "US ROBOTICS"** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO | 25,00 | NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 44 | 19/01/2006 | FORNITORE BPF & PARTNERS SPA BORSEA ROVIGO<br>DATA DOC. FISC. 14/01/2006<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**TELEFONO CORDLESS** DECT<br>BRONDI MAX TRIO<br>ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE | 54,08 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 45 | 23/7/2008 | FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI<br>ROVIGO<br>DATA FATTURA 23/7/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**PERSONAL COMPUTER MITAS LEON 3080** LCD 17"<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI INTERREG IIIA TRANSFRONTALIERO ADRIATICO<br>PROGETTO "NAP" | 950,00 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 46 | 23/7/2008 | FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI<br>ROVIGO<br>DATA FATTURA 23/7/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**STAMPANTE HP COLOR LASERJET CP1515N** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI INTERREG IIIA TRANSFRONTALIERO ADRIATICO<br>PROGETTO "NAP" | 236,00 | SI |
| 47 | 7/7/2008 | FORNITORE **freskiz**comunicate<br>ROVIGO<br>DATA FATTURA 7/7/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**ROLLUP**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI INTERREG IIIA TRANSFRONTALIERO ADRIATICO<br>PROGETTO "NAP" | 750,00 | SI |
| 48 | 9/10/2008 | FORNITORE GESTETNER (RICOH ITALIA SRL)<br>ROVIGO<br>DATA FATTURA 10/10/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE MP3350CSP**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 3.087,00 | SI |
| 49<br>50 | 10/11/2008 | FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI<br>ROVIGO | 1.063,00 | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 51<br>52<br>53<br>54<br>55 | | DATA FATTURA 10/11/2008<br>NUMERO PZ: 7<br>**TELEFONI MULTIFUNZIONE** (COMPRESO CENTRALINO E CAVETTERIA) ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE | | |
| 56 | 10/11/2008 | FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO<br>DATA FATTURA 10/11/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**STAMPANTE SAMSUNG 2851DN**<br>ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE | 220,00 | SI |
| 57 | 10/11/2008 | FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO<br>DATA FATTURA 10/11/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**PERSONAL COMPUTER MITAS DOUBLE POWER**<br>ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE | 1.115,00 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 58 | 10/11/2008 | FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO<br>DATA FATTURA 10/11/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**FOTOCAMERA DIGITALE KODAK EASYSHARE ZD710**<br>ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE | 190,00 | SI |
| 59 | 10/11/2008 | FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO<br>DATA FATTURA 10/11/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**FAX BROTHER 2820**<br>ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE | 220,00 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 60 | 10/11/2008 | FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO<br>DATA FATTURA 10/11/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**GRUPPO DISCHI DI RETE PER SALVATAGGI DATI INFORMATICI**<br>ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE | 250,00 | NO<br>ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA |
| 61 | 28/04/2008 | FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA 28/04/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**TAVOLO SCRIVANIA** | 513,00 | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | DIM. 200×90×73<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | | |
| 62 | 28/04/2008 | FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA 28/04/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**TAVOLO PONTE LATERALE**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 303,00 | SI |
| 63 | 28/04/2008 | FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA 28/04/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**CASSETTIERA PORTANTE A 3 CASSETTI**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 281,00 | SI |
| 64 | 28/04/2008 | FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA 28/04/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**COMPOSIZIONE ARMADIO**<br>DIM. L. 200<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 1.133,00 | SI |
| 65 | 28/04/2008 | FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA 28/04/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**TAVOLO RIUNIONI ELLITTICO**<br>DIM. 200×100×78<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 450,00 | SI |
| 66 | 28/04/2008 | FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA 28/04/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**SEDIA SU RUOTE**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431LETTERA C) – PSR DEL | 420,00 | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | | |
| 67<br>68<br>69<br>70<br>71<br>72 | 28/04/2008 | FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA 28/04/2008<br>NUMERO PZ: 6<br>**SEDIA VISITATORI**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 981,00 | SI |
| 73 | 28/04/2008 | FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA 28/04/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**ATTACCAPANNI A STILO**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 92,00 | SI |
| 74<br>75 | 28/04/2008 | FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA 28/04/2008<br>NUMERO PZ: 2<br>**ARMADIO**<br>DIM. L. 90<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 496,00 | SI |
| 76 | 28/04/2008 | FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO<br>DATA FATTURA 03/07/2008<br>NUMERO PZ: 1<br>**SCAFFALATURA METALLICA**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 308,00 | SI |
| 77 | 27/02/2009 | MONDOOFFICE SRL<br>DATA FATTURA 27/02/2009<br>NUMERO PZ: 1<br>**TAGLIERINA A4**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 24,98 | SI |
| 78 | 27/02/2009 | MONDOOFFICE SRL<br>DATA FATTURA 27/02/2009<br>NUMERO PZ: 1 | 69,90 | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **RILEGATORE TERMICO TB 250**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | | |
| 79 | 23/04/2009 | ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI<br>ROVIGO<br>DATA FATTURA 23/04/2009<br>NUMERO PZ: 1<br>**TELEFONO BRONDI VIVI'S CON SEGRETERIA E VIVAVOCE**<br>ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE | 40,00 | SI |
| 80 | 30/10/2009 | INSIDE BTB<br>FERRARA<br>DATA FATTURA<br>30/10/2009<br>NUMERO PZ: 1<br>**STRUTTURA ESPOSITIVA POP UP CON CONTENITORE E FARETTI**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA B) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 1.300,00 (PER I BENI N. 80,81,82, 83) | SI |
| 81<br>82 | 30/10/2009 | INSIDE BTB<br>FERRARA<br>DATA FATTURA<br>30/10/2009<br>NUMERO PZ: 2<br>**STRUTTURA AUTOPORTANTE CON SISTEMA ESPOSITIVO TIPO ZIP-ROLL**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA B) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 1.300,00 (PER I BENI N. 80,81,82, 83) | SI |
| 83 | 30/10/2009 | INSIDE BTB<br>FERRARA<br>DATA FATTURA<br>30/10/2009<br>NUMERO PZ: 2<br>**PORTA DEPLIANT CON STRUTTURA IN ALLUMINIO E PLEXIGLASS**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA B) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 1.300,00 (PER I BENI N. 80,81,82, 83) | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 84 | 30/09/2011 | N1 SERVIZI INFORMATICI SNC<br>DATA FATTURA<br>30/09/2011<br>NUMERO PZ: 1<br>**PERSONAL COMPUTER – NOTEBOOK**<br>SONY MOD. VPCYB2M1E SERIE Y CON SIST. OPERATIVO E SOFTWARE WINDOWS 7<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 458,00 | SI |
| 85 | 30/11/2012 | N1 SERVIZI INFORMATICI SNC<br>DATA FATTURA<br>30/11/2012<br>NUMERO PZ: 1<br>PERSONAL COMPUTER<br>OLIDATA ALICON HM 5437<br>COMPRENSIVO DI MONITOR 19"<br>E LICENZE WINDOWS 7 E OFFICE<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 640,00 | SI |
| 86 | 07/11/2013 | INSIDE BTB<br>FERRARA<br>DATA FATTURA<br>07/11/2013<br>NUMERO PZ: 1<br>**STRUTTURA AUTOPORTANTE CON SISTEMA ESPOSITIVO TIPO ZIP-ROLL**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 421 LETTERA B) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER<br>Progetto di Cooperazione TUR RIVERS | 180,12 | SI |
| 87 | 11/11/2013 | INSIDE BTB<br>FERRARA<br>DATA FATTURA<br>11/11/2013 | 220,00 | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | NUMERO PZ: 1<br>**STRUTTURA AUTOPORTANTE CON SISTEMA ESPOSITIVO TIPO ZIP-ROLL**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 421 LETTERA B) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER<br>Progetto di Cooperazione LAPIS | | |
| 88.1.1<br>88.1.2<br>88.1.3<br>88.1.4<br>88.1.5 | 22/03/2013 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>22/03/2013<br>NUMERO PZ: 5<br>**RESET PORTABICI cod. AR3**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 3.455,00 | SI |
| 88.2.1<br>88.2.2 | 22/03/2013 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>22/03/2013<br>NUMERO PZ: 2<br>**ALA IRON CESTINO cod. AR4**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 929,10 | SI |
| 88.3.1<br>88.3.2<br>88.3.3<br>88.3.4<br>88.3.5<br>88.3.6<br>88.3.7 | 22/03/2013 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>22/03/2013<br>NUMERO PZ: 7<br>**CONTENITORE E DISTRIBUTORI DI SACCHETTI CANI cod. AR5**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 3.910,20 | SI |
| 88.4.1<br>88.4.2 | 22/03/2013 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV) | 807,50 | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 88.4.3<br>88.4.4<br>88.4.5 | | DATA FATTURA<br>22/03/2013<br>NUMERO PZ: 5<br>**DISTRIBUTORI DI SACCHETTI CANI cod. AR6**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | | |
| 88.5.1 | 22/03/2013 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>22/03/2013<br>NUMERO PZ: 1<br>**ICARO TOTEM – BACHECA TURISTICO INFORMATIVA cod. AR14**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 2.370,25 | SI |
| 88.6.1<br>88.6.2 | 22/03/2013 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>22/03/2013<br>NUMERO PZ: 2<br>**LIBRE CON SUPPORTI ALLUMINIO – SISTEMA DI SEDUTA cod. AR16**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 2.850,00 | SI |
| 88.7.1 | 22/03/2013 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>22/03/2013<br>NUMERO PZ: 1<br>**TOSO PANCA – SISTEMA DI SEDUTA cod. AR17**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 913,90 | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 89.1.1 | 20/06/2014 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>20/06/2014<br>NUMERO PZ: 1<br>**PORTABICI IN ACCIAIO AISI cod. AR1**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA<br>2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 2.726,50 | SI |
| 89.2.1<br>89.2.2<br>89.2.3<br>89.2.4<br>89.2.5<br>89.2.6 | 20/06/2014 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>20/06/2014<br>NUMERO PZ: 6<br>**PORTABICI IN ACCIAIO AISI cod. AR2**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA<br>2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 5.130,00 | SI |
| 89.3.1<br>89.3.2<br>89.3.3<br>89.3.4<br>89.3.5<br>89.3.6<br>89.3.7<br>89.3.8<br>89.3.9<br>89.3.10<br>89.3.11<br>89.3.12 | 20/06/2014 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>20/06/2014<br>NUMERO PZ: 12<br>**RESET PORTABICI cod. AR3**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA<br>2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 8.292,00 | SI |
| 89.4.1<br>89.4.2<br>89.4.3 | 20/06/2014 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>20/06/2014<br>NUMERO PZ: 3<br>**ALA IRON CESTINO cod. AR4**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA | 1.393,65 | SI |



45

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | | |
| 89.5.1 | 20/06/2014 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>20/06/2014<br>NUMERO PZ: 1<br>**LIBRE CON SUPPORTI ALLUMINIO – SISTEMA DI SEDUTA cod. AR16**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 1.425,00 | SI |
| 89.6.1<br>89.6.2 | 20/06/2014 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>20/06/2014<br>NUMERO PZ: 2<br>**DISTRIBUTORI DI SACCHETTI CANI cod. AR6**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 323,00 | SI |
| 89.7.1<br>89.7.2<br>89.7.3<br>89.7.4 | 20/06/2014 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>20/06/2014<br>NUMERO PZ: 4<br>**CASSETTA PORTA ATTREZZI cod. AR7**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 2.090,00 | SI |
| 89.8.1<br>89.8.2<br>89.8.3 | 20/06/2014 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>20/06/2014<br>NUMERO PZ: 3<br>**BACHECA TURISTICO INFORMATIVA cod. AR12**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI | 5.490,00 | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA<br><br>2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | | |
| 89.9.1<br>89.9.2 | 20/06/2014 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>20/06/2014<br>NUMERO PZ: 2<br>**BACHECA TURISTICO INFORMATIVA IN TUBOLARE cod. AR13**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 3.900,00 | SI |
| 89.10.1 | 20/06/2014 | METALCO GROUP<br>CASTELMINIO DI RESANA (TV)<br>DATA FATTURA<br>20/06/2014<br>NUMERO PZ: 1<br>**ALHENA PENSILINA PUNTO SLOW cod. AR15**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013<br>Progetto strategico SLOW TOURISM | 8.927,00 | SI |
| 90 | 19/09/2014 | INSIDE BTB<br>FERRARA<br>DATA FATTURA<br>19/09/2014<br>NUMERO PZ: 1<br>**STRUTTURA AUTOPORTANTE CON SISTEMA ESPOSITIVO TIPO ZIP-ROLL**<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 421 LETTERA B) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER<br>Progetto di Cooperazione ECO LEADER NETWORK | 220,00 | SI |
| 91 | 31/12/2014 | VODAFONE OMNITEL B.V.<br>DATA FATTURA<br>31/12/2014<br>NUMERO PZ: 1 | 399,99 | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | TELEFONO SMARTPHONE<br>APPLE IPHONE<br>ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE | | |
| 92.1<br>92.2<br>92.3<br>92.4<br>92.5<br>92.6<br>92.7<br>92.8<br>92.9<br>92.10<br>92.11<br>92.12<br>92.13<br>92.14<br>92.15<br>92.16<br>92.17<br>92.18<br>92.19<br>92.20<br>92.21<br>92.22<br>92.23<br>92.24<br>92.25 | 25/02/2015 | PUBBLISERVICE DI MARANGONI LUCA<br>CASSANA (FE)<br>DATA FATTURA<br>26/02/2015<br>NUMERO PZ. 25<br>DISPOSITIVO DI COMUNICAZIONE (TOTEM)INFORMATIVO<br>ILLUSTRATIVO<br>ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL<br>POLESINE DELTA DEL PO<br>PROGETTO A GESTIONE DIRETTA<br>MISURA 313 AZIONE 1<br>PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER | 23.700,00 | SI |
| 93<br>94<br>95 | 13/04/2015 | N1 SERVIZI INFORMATICI SRLs<br>ROVIGO<br>DATA FATTURA: 29/05/2015<br>NUMERO PZ: N. 3<br>**PERSONAL COMPUTER KRAUN NEXT QA43**<br>COMPLETO DI TASTIERA E MOUSE<br>E SOFTWARE WIN PRO 8.1 E MICROSOFT OFFICE E<br>ANTIVIRUS G DATA<br>ATTREZZATURA ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI DEL PSL<br>2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431<br>LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER E<br>COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL | 2.340,00 | SI |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 96<br>97 | 13/04/2015 | N1 SERVIZI INFORMATICI SRLs<br>ROVIGO<br>DATA FATTURA: 29/05/2015<br>NUMERO PZ: N. 2<br>**MONITOR A LED AOC DA 21,5"**<br>ATTREZZATURA ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL | 196,00 | SI |
| 98 | 13/04/2015 | N1 SERVIZI INFORMATICI SRLs<br>ROVIGO<br>DATA FATTURA: 29/05/2015<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**NAS DI RETE LENOVO IX2**<br>ATTREZZATURA ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL | 410,00 | SI |
| 99 | 13/04/2015 | N1 SERVIZI INFORMATICI SRLs<br>ROVIGO<br>DATA FATTURA: 29/05/2015<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**GRUPPO DI CONTINUITA' UPS NILOX**<br>ATTREZZATURA ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL | 75,00 | SI |
| 100 | 09/09/2015 | N1 SERVIZI INFORMATICI SRLs<br>ROVIGO<br>DATA FATTURA: 12/10/2015<br>NUMERO PZ: N. 1<br>**STAMPANTE XEROX PHASER 7100**<br>ATTREZZATURA ACQUISTATA CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL | 1.360,00 | SI |
| | | | | |

FEASR

REGIONE DEL VENETO

PSR Veneto 2014-2020

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

ASS.NE G.A.L. POLESINE DELTA DEL PO
26 MAR. 2018
PROT. N° 216

# RELAZIONE DI REVISIONE DEL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2017

All'assemblea dei Soci del Gruppo Azione Locale "Polesine Delta del Po".

**Relazione sul bilancio di esercizio**

Signori Soci,

ho svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio di esercizio della Associazione "Gal Polesine Delta Del Po" costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2017, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

**Elementi alla base del giudizio**

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia).
La mia responsabilità ai sensi di tali principi è ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto all'Ente in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

**Altri aspetti**

Preliminarmente ricordo che la presente relazione non è emessa ai sensi di legge, stante il fatto che il Gruppo Azione Locale "Polesine Delta del Po", nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2017 non era obbligato alla revisione legale ex art. 2477 del Codice Civile o da altre norme specifiche relative alla tipologia di soggetto.

**Responsabilità degli amministratori per il bilancio di esercizio.**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.
Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della "continuità aziendale", nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della "continuità aziendale" nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Associazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

**Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio di esercizio.**

E' mia la responsabilità di esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione contabile. A tal proposito mi preme sottolineare come la revisione sia stata effettuata alla luce delle indicazioni e prassi contenute nel documento redatto in data 16 febbraio 2011 dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per il controllo indipendente negli enti non profit, categoria in cui va inquadrata l'associazione "GAL Delta Po". Tali indicazioni sono state integrate in quanto compatibili con quanto previsto dai principi di revisione internazionali (ISA Italia).
Il mio obiettivo è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una

revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.
Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) ho esercitato il giudizio professionale e mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.
Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale del revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio di esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio, il revisore considera il controllo interno relativo alla redazione del bilancio di esercizio dell'Associazione che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente. La revisione contabile comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, nonché la valutazione della presentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso.
Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

**Giudizio.**

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Associazione Gruppo Azione Locale "Polesine Delta del Po" al 31 dicembre 2017 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

**Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

Alla luce della raccomandazione contenuta nel già citato documento promulgato dal CNDCEC di verificare che il patrimonio dell'Ente sia esistente ed adeguato a garantire il pieno adempimento delle obbligazioni assunte e la possibilità di continuare a svolgere la propria attività, non posso che raccomandare una attenta gestione dei crediti vantati nei confronti dei soci che in alcuni casi appaiono troppo datati nella loro data di origine. Pur nelle assicurazioni ricevuto da parte dell'organo amministrativo di una costante

attenzione verso i medesimi, appare opportuna un'azione maggiormente incisiva di recupero per poter evidenziare in tempi brevi eventuali patologie del credito medesimo e la conseguente intrapresa di tutte le azioni possibili al fine di una maggior tutela dello stesso.

Rovigo, 22 marzo 2018

IL REVISORE UNICO

dott. Stefano Dalla Dea

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

**Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po**

**DELIBERAZIONE N. 4 DEL 5 APRILE 2018.**
OGGETTO: BILANCIO PREVENTIVO 2018.

Il Presidente dopo aver ricordato che l'articolo 16 dello statuto prevede che l'Assemblea deliberi sul Bilancio preventivo, fa presente che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 13 del 15/02/2018 ha approvato la proposta di Bilancio Preventivo 2018 e la relativa relazione.

Il Presidente precisa che nel corso del 2018 i settori di attività del GAL riguarderanno il PSL 2014-2020 relativamente al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" e al tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione del GAL" oltre alle attività previste nella Cooperazione Europea 2014-2020 e alle altre iniziative che dovessero essere finanziate nel corso dell'anno. Il Presidente fa inoltre presente che nel bilancio preventivo sono stati previsti anche i costi totalmente a carico dell'associazione.

Il Presidente invita il dott. Fracasso ad illustrare sinteticamente il Bilancio di Previsione 2018 e le diverse aree di attività del GAL.
Interviene il Direttore GAL illustrando sinteticamente il Bilancio di Previsione 2018 e le diverse attività del GAL previste nel corso del 2018 che riguarderanno:

- tipo intervento 19.4.1 del PSL 2014-2020 CUP B37F16000000007. In tale ambito le attività finanziate sono quelle connesse alla gestione/funzionamento del GAL e all'animazione del PSL. Le spese sostenute sono coperte dal contributo pubblico per una percentuale dell'80%;
- tipo intervento 19.3.1 del PSL 2014-2020. In tale ambito le attività finanziate sono quelle connesse alla preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione. Le spese sostenute sono totalmente coperte dal contributo pubblico;
- cooperazione europea 2014-2020 e altre iniziative. In tale ambito sono previste le spese per le iniziative che potrebbero venire finanziate nell'ambito della Cooperazione Europea 2014-2020 e per altre iniziative che potrebbero essere realizzate dal GAL nel corso dell'anno. Si prevede che le spese sostenute siano coperte dal contributo pubblico per una percentuale del 90%.

Nel corso dell'anno verranno realizzate anche altre attività e/o sostenuti costi da parte dell'Associazione non rendicontabili nell'ambito dei programmi comunitari. Si tratta, in particolare, delle spese postali, delle spese di rappresentanza, delle spese minute, ecc.. In tale ambito sono stati previsti, inoltre, costi per commissioni bancarie, per spese di personale non rendicontabili e quelli per spese di missione non imputabili alle progettualità finanziate e i costi per l'imposta IRAP che, in base alla disposizioni regionali di attuazione del PSR 2014-2020, non viene più considerata spesa ammissibile dal 2016.
Il dott. Fracasso, dopo aver precisato che il Bilancio Preventivo 2018 è redatto in termini di pareggio finanziario con entrate e rispettive uscite per un importo pari a euro 248.200,00, passa quindi ad illustrare le diverse tipologie di entrate e di uscite indicate nella proposta di Bilancio di Previsione 2018 e nella Relazione del Consiglio di Amministrazione al Bilancio Preventivo 2018 che vengono allegate al presente provvedimento.

Terminato l'intervento del Direttore, interviene il Presidente, evidenziando che il cofinanziamento necessario al GAL per il 2018 ammonta complessivamente ad euro 60.500,00. Tale importo risulta essenziale per coprire i costi delle attività che verranno realizzate nella Misura 19 tipo di intervento 19.4.1 del PSL 2014-2020, nelle Cooperazione Europea 2014-2020 e nelle attività associative non rendicontabili. Alla luce di quanto sopra propone che il suddetto importo venga coperto attraverso le quote associative per un importo di euro 58.000,00 dai soci iscritti al 01/01/2018 (n. 29) e per la rimanente parte dalle quote associative che verranno versate dai nuovi soci per un importo di euro 2.500,00. Il Presidente conclude proponendo che l'importo della quota associativa per l'anno 2018 venga fissato in euro 2.000,00.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

**L'ASSEMBLEA**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali" generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i. e con DGR 2112/2017 (IPG);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 20 del 21/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Viaggio verso il Delta del grande fiume: un Po da scoprire" e acronimo "VIAVERDEDELPO" ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 13/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80270 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL Polesine Delta del Po per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014/2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19.
- vista la nota di AVEPA n. 108566 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL Polesine Delta del Po nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR 2014-2020;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 53 del 14/11/2016 con il quale l'organo decisionale ha preso atto dell'approvazione regionale del PSL e delle relative prescrizioni ed ha adottato i provvedimenti conseguenti;
- vista la comunicazione del GAL Polesine Delta del Po (Prot. GAL n. 833 del 02/12/2016) inviata all'Autorità di Gestione del PSR per il Veneto 2014-2020 e ad AVEPA con la quale è stata confermata l'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 15/02/2018 con la quale è stato approvato il "Rapporto Annuale anno 2017";
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 9 del 02/03/2016 e le successive modifiche ed integrazioni di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 57 del 05/12/2017;
- visto l'articolo 16 dello statuto;
- visto il Bilancio Consuntivo 2017 approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 3 del 05/04/2018;
- visto lo schema del Bilancio Preventivo 2018 e la relazione allegata approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 13 del 15/02/2018;

– unanime,

**DELIBERA**

1) di approvare il Bilancio preventivo 2018 e la relativa relazione nei testi che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

G.A.L. POLESINE DELTA ROVIGO

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

# Gruppo di Azione Locale Polesine DELTA PO - BILANCIO PREVENTIVO 2018

## ENTRATE 2018

euro

| | | |
|---|---|---|
| **1)** | **PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020**<br>Misura 19 "Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader" del PSR 2014-2020 | **220.500,00** |
| **1.1** | **Sottomisura: 19.4 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"** | **209.000,00** |
| | Contributo PSR (80%) | 167.200,00 |
| | *Quote associative (*)* | 41.800,00 |
| **1.2** | **Sottomisura: 19.3 Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL"** | **11.500,00** |
| | Contributo PSR (100%) | 11.500,00 |
| **2)** | **COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE** | **10.000,00** |
| | Contributo pubblico (90%) | 9.000,00 |
| | *Quote associative (*)* | 1.000,00 |
| **3)** | **ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI** | **17.700,00** |
| | *Quote associative (*)* | 17.700,00 |
| | **TOTALE ENTRATE (1 + 2 + 3)** | **248.200,00** |

| | |
|---|---|
| ***(*) Totale fabbisogno Quote Associative 2018 (in euro)*** | **60.500,00** |
| ***Entrate da quote associative (euro 2.000 X 29 Soci Inseriti nella base associativa al 01/01/2018)*** | **58.000,00** |
| ***Entrate da quote associative (Soci che aderiranno nel corso del 2018)*** | **2.500,00** |

# Gruppo di Azione Locale Polesine DELTA PO - BILANCIO PREVENTIVO 2018

## USCITE 2018

euro

| | | |
|---|---|---|
| **1)** | **PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020**<br>Misura 19 "Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader" del PSR 2014-2020 | **220.500,00** |
| **1.1** | **Sottomisura: 19.4 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"** | **209.000,00** |
| | Personale e funzionamento organi gestionali | 165.000,00 |
| | Missioni e trasferte | 5.000,00 |
| | Consulenze Specialistiche (Contabili, Lavoro, Fiscali, Sicurezza, Privacy, Legali, ecc.) | 12.000,00 |
| | Costi operativi (spese utilizzo sede operativa, acquisto software, arredi e dotazioni, materiali di consumo ecc.) | 10.000,00 |
| | Finanziarie e amministrative (spese bancarie, revisore, assicurazioni, fideiussioni ecc.) | 6.000,00 |
| | Informazione, divulgazione e pubblicità (siti Internet, campagne informative, pubblicazioni, targhe ecc.) | 2.000,00 |
| | Organizzazione seminari, convegni, workshop e altre manifestazioni pubbliche | 9.000,00 |
| **1.2** | **Sottomisura: 19.3 Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL"** | **11.500,00** |
| | Personale | 5.000,00 |
| | Missioni e trasferte | 1.500,00 |
| | Spese di preparazione delle attività di cooperazione | 5.000,00 |
| **2)** | **COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE** | **10.000,00** |
| | Personale | 6.000,00 |
| | Missioni e trasferte | 2.000,00 |
| | Altre specifiche previste dai progetti: partecipazione a workshop, realizzazione eventi, ecc. | 2.000,00 |
| **3)** | **ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI** | **17.700,00** |
| | Varie: spese minute, postali, di rappresentanza, imprevisti, ecc. | 6.000,00 |
| | Spese bancarie | 700,00 |
| | Altri costi: IRAP, missioni, ecc. | 11.000,00 |
| | **TOTALE USCITE (1 + 2 + 3)** | **248.200,00** |

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po



# *Gruppo di Azione Locale (GAL) "Polesine Delta del Po"* RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2018

## A) INTRODUZIONE

Nel corso dell'anno 2018 le attività del GAL saranno concentrate prevalentemente nell'attuazione di attività inserite nel PSL 2014-2020. In particolare tali attività saranno riferibili agli interventi 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" e 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione del GAL". Nel corso del 2018, oltre alle attività riconducibili al PSL 2014-2020, si prevede di poter operare anche nella Cooperazione Europea 2014-2020 e in altre iniziative che dovessero essere finanziate nel corso dell'anno.

Si precisa, infine, che il GAL dovrà sostenere delle spese relative al funzionamento dell'Associazione (spese minute, spese di rappresentanza, spese bancarie, spese varie e generali, ecc.) che non potranno essere inserite nelle attività di cui sopra.

## 1. PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 – Misura 19 del PSR 2014-2020

### 1.1 Misura 19 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" CUP B37F16000000007

Nell'ambito di tale intervento sono previste le spese per il funzionamento della struttura del GAL e per le attività di animazione del PSL. In particolare le spese previste riguarderanno spese per il personale, il rimborso di missioni e trasferte, le consulenze specialistiche, i costi operativi della struttura e quelli finanziari, i costi per informazione, divulgazione e pubblicità e i costi per l'organizzazione di seminari, convegni, workshop e altre manifestazioni pubbliche
Per tali spese sono previsti costi per un importo complessivo di Euro 209.000,00.
Tali attività potranno essere finanziate nella misura dell'80%.
Considerato quanto sopra, le spese saranno coperte per un importo di Euro 167.200,00 dal contributo erogato dalla Regione Veneto (Avepa) nell'ambito del PSR Regione Veneto 2014-2020.
Il rimanente importo, pari a Euro 41.800,00 sarà coperto dalle quote associative.

### 1.2 Misura 19 intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL"

Nell'ambito di tale intervento sono previste le spese di preparazione delle attività di cooperazione. Tali spese comprendono le spese per il personale incaricato, le spese di missione e le altre spese di preparazione delle attività di cooperazione.
Per le suddette tipologie di spese sono previsti costi per un importo complessivo di Euro 11.500,00.
Tali attività potranno essere finanziate nella misura del 100%.

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po



## 2. COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE

In tale voce sono indicate le spese previste per le iniziative che potrebbero venire finanziate nell'ambito della Cooperazione Europea 2014-2020 oltre ad altre iniziative non comprese in tale ambito di finanziamento che potrebbero essere assegnate al GAL.
Per la realizzazione di tali iniziative sono previsti costi di personale, spese di rimborso missioni e altre tipologie di spese specificamente previste dai progetti (partecipazione a workshop, realizzazione eventi, ecc.).
Per tali attività sono previsti costi per un importo complessivo di Euro 10.000,00.
Prevedendo per tali attività un finanziamento pubblico pari al 90%, le spese saranno coperte per un importo pari a Euro 9.000,00 dal contributo erogato dalle competenti autorità di Gestione dei progetti e per il rimanente importo di Euro 1.000,00 (10%) dalle quote associative.

## 3. ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI

Trattasi delle attività ausiliarie dell'Associazione alle quali sono riconducibili le seguenti spese: spese minute, spese per commissioni bancarie, spese postali, spese di rappresentanza, spese per imprevisti ecc..
Nell'ambito di tale capitolo di spesa sono stati previsti anche i costi per l'IRAP, per le missioni e trasferte e per le spese di personale non imputabili alle progettualità finanziate.
Complessivamente la previsione per tali spese ammonta, per il 2017, ad Euro 17.700,00.
Tali spese saranno coperte dalle quote associative.

# B) BILANCIO PREVENTIVO 2018

Al fine di una chiara e precisa lettura del Bilancio Preventivo si ritiene utile un commento alle singole poste collegate alla tabella riassuntiva del bilancio.

## ENTRATE

Il Bilancio Preventivo per l'esercizio 2018 è redatto in termini di pareggio finanziario con entrate di competenza che sommano complessivamente a Euro **248.200,00** così ripartite:

1) **PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 - MISURA 19 DEL PSR 2014-2020**
**Euro 220.500,00**

1.1 **Misura 19 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" CUP B37F16000000007**
**Euro 209.000,00**

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura 19 intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020 che sarà erogato dalla Regione Veneto (Avepa) per un importo pari a Euro 167.200,00 e il cofinanziamento, per un importo di Euro 41.800,00 proveniente da quote associative.

### 1.2 Misura 19 Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL"
**Euro 11.500,00**

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura 19 intervento 19.3.1 del PSR 2014-2020 che sarà erogato dalla Regione Veneto (Avepa) per un importo pari a Euro 11.500,00.

## 2) COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE
**Euro 10.000,00**

La posta evidenzia i contributi pubblici che potrebbero essere erogati dagli organismi competenti per un importo pari a Euro 9.000,00 nell'ambito della Cooperazione Europea 2014-2020 e di altre iniziative e la quota di cofinanziamento di euro 1.000,00 ottenuta dalle quote associative.

## 3) ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI
**Euro 17.700,00**

La posta evidenzia entrate per un importo complessivo di Euro 17.700,00 derivanti dalla corresponsione delle quote associative.

# USCITE

## 1) PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 - MISURA 19 DEL PSR 2014-2020
**Euro 220.500,00**

### 1.1 Misura 19 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" CUP B37F16000000007
**Euro 209.000,00**

La posta comprende le seguenti voci:

- Personale e funzionamento organi gestionali (Euro 165.000,00). La posta evidenzia i compensi erogati al personale GAL per l'attività relativa alla gestione e all'animazione del GAL oltre ai costi per il funzionamento degli organi gestionali.
- Missioni e trasferte (Euro 5.000,00) La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso per le missioni che saranno svolte dal personale GAL.
- Consulenze specialistiche (12.000,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono per consulenze specialistiche (contabili/fiscali, lavoro, sicurezza, privacy, legali, ecc.).
- Costi operativi (Euro 10.000,00). La posta evidenzia le spese i costi operativi e di funzionamento del GAL (affitti, elettricità, riscaldamento, software, telefono, collegamenti telematici, acquisto/noleggio arredi, materiali di consumo ecc.).
- Finanziarie e amministrative (Euro 6.000,00). La posta evidenzia le spese previste per servizi bancari e amministrativi (revisore, assicurazioni e fideiussioni ecc.).
- Informazione divulgazione e pubblicità (Euro 2.000,00). La posta evidenzia i costi per i siti Internet, per attività di informazione, per pubblicazioni cartacee e digitali, targhe informative, ecc..
- Organizzazione seminari, convegni, workshop e altre manifestazioni pubbliche (Euro 9.000,00). La posta evidenzia i costi previsti per l'organizzazione di seminari, convegni, workshop e altre manifestazioni pubbliche.

### 1.2 Misura 19 Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione del GAL"
**Euro 11.500,00**

La posta comprende le seguenti voci:

- Spese di personale (Euro 5.000,00). La posta evidenzia i costi previsti per il personale incaricato a svolgere le attività di cooperazione.
- Spese di missione (Euro 1.500,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso per le missioni che saranno svolte dal personale GAL incaricato a svolgere le attività di cooperazione.
- Spese di preparazione delle attività di Cooperazione (Euro 5.000,00). La posta evidenzia i costi previsti per le attività di preparazione delle attività di cooperazione.

## 2) COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE
**Euro 10.000,00**

La posta è costituita dalle seguenti voci di spesa:

- Spese di Personale (Euro 6.000,00). La posta evidenzia i compensi previsti per il personale GAL che potrà essere impegnato per la realizzazione delle attività previste nell'ambito della Cooperazione Europea 2014-2020 e i costi della medesima tipologia previsti da altre iniziative che potrebbero venire finanziate nel corso dell'anno.
- Spese di missioni e trasferte (Euro 2.000,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso missioni e trasferte per l'attività svolta nell'ambito della Cooperazione Europea 2014-2020 e i costi della medesima tipologia previsti da altre iniziative che potrebbero venire finanziate nel corso dell'anno;
- Altre (Euro 2.000,00). La posta evidenzia le spese diverse da quelle sopraindicate che potranno determinarsi nel corso dell'anno per la realizzazione di attività relative ai progetti che potrebbero essere finanziati nella Cooperazione Europea 2014-2020 e i costi delle medesime tipologie previsti da altre iniziative che potrebbero venire finanziate nel corso dell'anno.

## 3) ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI NEL PSL LEADER
**Euro 17.700,00**

La posta comprende le seguenti voci:

- Varie (Euro 6.000,00). Si tratta di una posta istituita a copertura di spese che non rientrano nelle altre voci e che non sono preventivamente quantificabili e determinabili (spese minute, spese postali, spese di rappresentanza, spese impreviste, ecc.).
- Spese bancarie (Euro 700,00). La posta rappresenta i costi per spese bancarie connesse alla tenuta e alla funzionalità dei conti correnti.
- Altri costi (Euro 11.000,00). La posta evidenzia il costo per l'imposta IRAP e il costo per le spese di missione e di personale che non possono essere imputate alle progettualità finanziate.

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

**Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po**

**DELIBERAZIONE N. 5 DEL 5 APRILE 2018.**
OGGETTO: POSIZIONE SOCIO ASCOM ROVIGO.

Il Presidente, in relazione alla posizione del socio Confcommercio Ascom Rovigo fa presente quanto segue:

- Confcommercio Ascom Rovigo è stata ammessa fra i Soci del GAL con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 23/04/2002 ed ha versato regolarmente le quote associative fino all'anno 2014. A partire dall'anno 2015, il socio non ha più provveduto al versamento delle quote;
- il credito del GAL nei confronti del socio ammonta complessivamente ad euro 7.800,00 ed è composto dalle seguenti quote/contributi:
  - quota associativa 2017 euro 2.000,00
  - quota associativa 2016 euro 1.500,00
  - contributo straordinario anno 2016 euro 1.500,00
  - quota associativa 2015 euro 1.500,00
  - contributi straordinari anno 2015 euro 1.300,00
- il socio Confcommercio Ascom Rovigo è stato puntualmente informato circa gli importi delle quote associative e dei contributi da versare al GAL attraverso l'invio di specifiche comunicazioni ed inoltre si sono avuti numerosi contatti con gli uffici amministrativi dai quali è emersa la piena conoscenza del credito accumulato nei confronti del GAL;
- di aver avuto numerosi contatti con gli organi direttivi, in particolare con l'attuale Presidente, sig. Stefano Pattaro dai quali è emerso che Confcommercio Ascom Rovigo sta avviando un percorso di riorganizzazione che la porterà a fondersi con la corrispondente struttura di Venezia di Ascom. Nel corso di tali contatti è emersa l'intenzione, da parte degli organi direttivi di Ascom, di mantenere la posizione di socio del GAL Polesine Delta del Po e di provvedere al versamento delle quote e dei contributi relativi agli anni 2015, 2016 e 2017 con un eventuale piano di rateizzazione. Il Presidente prosegue facendo presente che nei prossimi giorni incontrerà personalmente anche il direttore della struttura che si verrà a determinare dal processo di riorganizzazione di Ascom al quale richiederà degli impegni formali in relazione al versamento delle quote.

Terminato l'intervento del Presidente,

**L'ASSEMBLEA**

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la posizione del socio Confcommercio Ascom Rovigo in relazione al versamento delle quote e dei contributi richiesti dal GAL per gli anni 2015, 2016 e 2017;
- sentito quanto riportato dal Presidente a seguito dei contatti intercorsi con gli organi direttivi di Ascom per quanto concerne la situazione organizzativa del socio e l'intenzione dello stesso di rimanere nella compagine associativa del GAL e di provvedere alla regolarizzazione dei pagamenti dovuti;
- unanime,

**DELIBERA**

1) di prendere atto della situazione del socio Confcommercio Ascom Rovigo in relazione al versamento delle quote e dei contributi dovuti al GAL Polesine Delta del Po per gli anni 2015-2016 e 2017;
2) di condividere l'impostazione indicata dal Presidente per arrivare ad una risoluzione bonaria della questione con il socio Confcommercio Ascom Rovigo;
3) condividere l'opinione espressa dal Presidente di iniziare una azione esecutiva nei confronti del

socio Confcommercio Ascom Rovigo, solo nel caso di esito negativo della risoluzione bonaria indicata dal Presidente.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

**Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po**

**DELIBERAZIONE N. 6 DEL 5 APRILE 2018.**
OGGETTO: AMMISSIONE NUOVI SOCI.

Il Presidente comunica all'Assemblea che hanno presentato domanda di ammissione al GAL i seguenti tre Comuni: il Comune di Taglio di Po (nota Comune di Taglio di Po prot. GAL n. 141 del 21/02/2018), il Comune di Canaro (nota Comune di Canaro prot. n. 1687 del 15/03/2018 - prot. GAL n. 202 del 15/03/2018), il Comune di Ariano nel Polesine (nota Comune di Ariano nel Polesine prot. n. 3161 del 16/03/2018 – prot. GAL n. 206 del 16/03/2018). Il Presidente prosegue comunicando che sono pervenute anche le richieste di ammissione presentate dall'associazione culturale TeradaMar con sede in Rovigo (prot. GAL n. 212 del 21/03/2018) e dell'associazione di promozione sociale Città Invisibili con sede a Porto Viro (prot. GAL n. 237 del 05/04/2018).

Il Presidente ricorda che l'ammissione dei nuovi Soci è regolata dall'articolo 6 dello statuto del GAL che prevede, tra l'altro, che:
- sia deliberata dall'Assemblea e sia condizionata al versamento della quota di Adesione;
- possono essere soci del GAL soggetti pubblici e privati provenienti dai vari settori socioeconomici su base locale, rappresentanti interessi diversi, generali e diffusi presenti nel territorio di operatività.

Il Presidente, dopo aver evidenziato l'importanza di allagare la base associativa del GAL per rendere l'Associazione maggiormente rappresentativa delle realtà economiche e sociali presenti nell'area di intervento del PSL, propone l'ammissione al GAL del Comune di Taglio di Po, del Comune di Canaro, del Comune di Ariano nel Polesine, dell'associazione culturale "TeradaMar" e dell'associazione di promozione sociale "Città Invisibili". In relazione all'importo della quota di adesione propone che questo sia pari a Euro 2.800,00 così come già stabilito dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 14 del 21 giugno 2007 in occasione della costituzione del Fondo di Dotazione (patrimonio) per i tre Comuni che hanno presentato domanda di ammissione. Per quanto concerne l'associazione culturale "TeradaMar" e l'associazione di promozione sociale "Città Invisibili" il Presidente, in considerazione della natura giuridica dei soggetti richiedenti, propone che la quota di adesione venga fissata in Euro 500,00.

Il Presidente fa presente che nell'ambito della composizione del partenariato pubblico privato di un GAL, la Regione Veneto ha previsto che ci possano essere tre diverse componenti: pubblica (es. Comune), privata/parti economiche sociali (es. Associazione imprenditoriale di categoria) e privata/società civile (es. Associazione culturale "no profit" del terzo settore).
Nel GAL Polesine Delta Po, con questi 5 nuovi Soci, il numero dei partner passerebbe dagli attuali 31 (compresi Polesella e Ceneselli) a 36 Soci.
In particolare fa presente che sarebbero presenti nel partenariato tutte e tre le tipologie:
- pubblica: n. 27 Soci, compresi i 3 Comuni appena entrati;
- privata/parti economiche sociali: n. 7 Soci;
- privata/società civile: n. 2 Soci nuovi.

Verrebbe quindi rafforzata la componente privata sia come numero, che come tipologia in linea con quanto già avviene negli altri GAL del Veneto, che hanno una rappresentanza di soci privati maggiore rispetto a quella del GAL Delta Po.

Interviene Grossato condividendo la proposta del Presidente ma proponendo, se possibile, anche una quota di adesione più bassa trattandosi di realtà associative no profit. Conclude facendo presente che le due associazioni che hanno presentato domanda di ammissione sono realtà molto attive nel territorio di intervento del GAL.

Interviene Gasparini facendo presente che l'ammissione delle due realtà associative risulta importante per la composizione del GAL e risulta quindi importante agevolarne l'entrata.

Interviene Chiarelli facendo presente che le realtà associative sono molto diversificate per dimensioni, composizione, attività, ecc. e che si renderebbe necessario individuare dei criteri per determinare la loro ammissione a soci. Conclude condividendo la proposta di fissare in euro 500,00 la quota di adesione per le due associazioni.

Interviene Ferrarese chiedendo come tali realtà associative possono interagire con il GAL.

Interviene Fracasso facendo presente che tali realtà possono dare un contributo di maggiore operatività in particolare per quanto riguarda l'attività di animazione.

Interviene Parizzi facendo presente l'importanza di adottare dei criteri per stabilire l'importo della quota di adesione che deve essere versata dalle realtà associative appartenenti al cosiddetto terzo settore.

Interviene Zanellato evidenziando che tutti i soci hanno gli stessi diritti a livello di rappresentanza e si rende quindi necessario per l'adesione di nuove realtà associative sviluppare un approfondimento stabilendo dei criteri univoci.

Interviene Trombini facendo presente che deve essere valutata anche l'affidabilità delle associazioni che chiedono di aderire al GAL.

Interviene Caberletti facendo presente che in questa fase si deve decidere esclusivamente in relazione all'ammissione di due associazioni il cui inserimento nella compagine associativa non modifica gli equilibri all'interno dell'Assemblea dei Soci.

Interviene Colò evidenziando l'importanza dell'animazione "culturale" per favorire la crescita del settore turistico in Polesine e conseguentemente l'apporto positivo di tali realtà nella compagine associativa del GAL.

Nella discussione emerge anche la proposta di fissare in euro 300,00 la quota di adesione per le due associazioni che hanno chiesto di aderire al GAL.
La maggioranza dei soci presenti si esprime per fissare in euro 500,00 la quota di adesione per le due suddette associazioni.

Al termine della discussione,

**L'ASSEMBLEA**

- richiamate le disposizioni dello Statuto e in particolare quelle dell'articolo 6;
- vista l'istanza di ammissione al GAL presentata dal Comune di Taglio di Po (nota Comune di Taglio di Po prot. GAL n. 141 del 21/02/2018);
- vista l'istanza di ammissione al GAL presentata dal Comune di Canaro (nota Comune di Canaro prot. n. 1687 del 15/03/2018 - prot. GAL n. 202 del 15/03/2018);
- vista l'istanza di ammissione al GAL presentata dal Comune di Ariano nel Polesine (nota Comune di Ariano nel Polesine prot. n. 3161 del 16/03/2018 – prot. GAL n. 206 del 16/03/2018);
- vista l'istanza di ammissione al GAL presentata dall'associazione culturale "TeradaMar" (prot. GAL n. 212 del 21/03/2018);
- vista l'istanza di ammissione al GAL presentata dall'associazione di promozione sociale "Città Invisibili" (prot. GAL n. 237 del 05/04/2018);
- sentita la proposta del Presidente in merito all'ammissione al GAL del Comune di Taglio di Po, del Comune di Canaro, del Comune di Ariano nel Polesine, dell'associazione culturale "TeradaMar" e dell'associazione di promozione sociale "Città Invisibili";

- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 21 giugno 2007 (determinazione importo delle quote associative di adesione);
- sentita la proposta del Presidente di stabilire in euro 2.800,00 l'importo della quota di adesione da richiedere a ciascuno dei tre Comuni che hanno presentato domanda di ammissione al GAL Polesine Delta del Po;
- sentita la proposta del Presidente di stabilire in euro 500,00 l'importo della quota di adesione da richiedere a ciascuna delle due associazioni che hanno presentato domanda di ammissione al GAL Polesine Delta del Po;
- uditi gli interventi dei Soci;
- considerato che la maggioranza dei soci ha accolto la proposta di stabilire in euro 500,00 l'importo della quota di adesione da richiedere a ciascuna delle due associazioni che hanno presentato domanda di ammissione al GAL Polesine Delta del Po;
- sentita la proposta, emersa dalla discussione, che l'Assemblea stabilisca dei criteri per la determinazione dell'importo della quota di adesione che deve essere versata dalla realtà che chiederanno di aderire al GAL Polesine Delta del Po e che appartengono, in base alle disposizioni regionali di attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 (DGR Regione Veneto n. 1214 e s.m.i), alla parte del partenariato del GAL denominata "componente privata/società civile";
- unanime,

**DELIBERA**

1) di accogliere la domanda di ammissione al GAL Polesine Delta del Po presentata dal Comune di Taglio di Po, Piazza IV novembre 5 – 45019 Taglio di Po (Ro), condizionando tale ammissione al versamento della quota di adesione che viene fissata in Euro 2.800,00;
2) di accogliere la domanda di ammissione al GAL Polesine Delta del Po presentata dal Comune di Canaro, Piazza XX Settembre 137 – 45034 Canaro (Ro), condizionando tale ammissione al versamento della quota di adesione che viene fissata in Euro 2.800,00;
3) di accogliere la domanda di ammissione al GAL Polesine Delta del Po presentata dal Comune di Ariano nel Polesine, Piazza Garibaldi 1 – 45012 Ariano nel Polesine (Ro), condizionando tale ammissione al versamento della quota di adesione che viene fissata in Euro 2.800,00;
4) di accogliere la domanda di ammissione al GAL Polesine Delta del Po presentata dall'Associazione Culturale "TeradaMar" C.F. 93030250299 con sede legale in P.le G. D'annunzio 41 - 45100 Rovigo, condizionando tale ammissione al versamento della quota di adesione che viene fissata in Euro 500,00;
5) di accogliere la domanda di ammissione al GAL Polesine Delta del Po presentata dall'Associazione di promozione sociale "Città Invisibili" C.F. 90017210296 con sede legale in Corso Risorgimento 45/2 - 45014 Porto Viro (Ro), condizionando tale ammissione al versamento della quota di adesione che viene fissata in Euro 500,00;
6) di stabilire che vengano fissati in una prossima riunione dell'Assemblea dei Soci, sulla base di una proposta elaborata dal Consiglio di Amministrazione, i criteri per la determinazione dell'importo della quota di adesione che deve essere versata dalle realtà che chiederanno di aderire al GAL Polesine Delta del Po e che appartengono, in base alle disposizioni regionali di attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 (DGR Regione Veneto n. 1214 e s.m.i), alla parte del partenariato del GAL denominata "componete privata/società civile".

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

GAL POLESINE DELTA DEL PO ROVIGO ASS.NE

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

Alle ore 18,50 terminato l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente chiude la seduta. Della stessa viene redatto il presente verbale sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello