GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE DELTA DEL PO"
ROVIGO

RIUNIONE ASSEMBLEARE

VERBALE N. 1
DEL 9 APRILE 2019

GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL POLESINE DELTA DEL PO

RIUNIONE ASSEMBLEARE

VERBALE N. 1/2019

I^a Convocazione

L'anno duemiladiciannove, il giorno 8 aprile alle ore 08,00, nella propria sede operativa in Bosaro (RO) Piazza Madonna San Luca 9, convocata con nota n. 110 del 06/03/2019, si è riunita l'Assemblea dei Soci in prima convocazione.

Il Presidente, preso atto che all'ora sopra indicata non era presente nessun Socio, dichiara che l'Assemblea non si è validamente costituita ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 dello Statuto e dell'articolo 21 del Codice Civile.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, su nomina del Presidente, il dott. Pierantonio MAZZO.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

II^a Convocazione

L'anno duemiladiciannove, il giorno 9 aprile 2019, alle ore 17,00 nella propria sede operativa in Bosaro (RO) Piazza Madonna San Luca 9, convocata con nota n. 110 del 06/03/2019, si è riunita l'Assemblea dei Soci in seconda convocazione.

Il Presidente preso atto della presenza di n. 18 Soci dichiara che l'Assemblea è validamente costituita ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 dello Statuto e dell'articolo 21 del Codice Civile.

Presiede il Sig. Francesco Peratello in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, su nomina del Presidente, il dott. Pierantonio MAZZO.

SOCI PRESENTI	RAPPRESENTANTI
Camera di Commercio I.A.A. Venezia, Rovigo – Delta Lagunare	Sig. Silvio Parizzi (*)
Associazione Polesana Coltivatori Diretti – Rovigo	Sig. Carlo Salvan
Consorzio di Bonifica Delta del Po	Sig. Adriano Tugnolo
Consorzio Bonifica Adige Po	Sig. Mauro Visentin
Consorzio di Sviluppo del Polesine	Sig. Guido Pizzamano (*)
Confagricoltura Rovigo	Sig. Massimo Chiarelli (*)
Comune di Bosaro	Sig. Daniele Panella
Comune di Rosolina	Sig. Daniele Grossato (*)
Comune di Corbola	Sig. Michele Domeneghetti
Comune di Pontecchio Pol.	Sig. Simone Ghirotto
Comune di Loreo	Sig. Moreno Gasparini
Comune di Bagnolo di Po	Sig. Pietro Caberletti
Comune di Occhiobello	Sig. Davide Valentini (*)
Comune di Trecenta	Sig. Antonio Laruccia
Comune di Ceneselli	Sig. Marco Trombini
Associazione Città Invisibili	Sig.ra Barbara Pregnolato
Comune di Canaro	Sig. Nicola Garbellini
Associazione Teradamar	Sig.ra Rossella Ruzza

(*) con delega.

SOCI ASSENTI

Confesercenti Rovigo
Ente Parco Regionale Veneto del Delta del Po
Provincia di Rovigo
Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo
Comune di Ficarolo
Comune di Adria
Comune di Gaiba
Comune di Castelmassa
Comune di Stienta
Comune di Fiesso Umbertiano
Comune di Porto Viro
Comune di Salara
Comune di Guarda Veneta
Comune di Porto Tolle

Il Comune di Pontecchio Polesine e il Comune di Canaro vengono ammessi come uditori in quanto non in regola con il pagamento della quota associativa annua e conseguentemente non titolati alla espressione di voto ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto.

E' presente il Revisore Unico dott. Stefano Dalla Dea. Il Revisore esce alle ore 18,10 dopo la trattazione dei punti 1), 2), 3), 4) e 5).
E' presente alla riunione in qualità di uditore il Consigliere Giancarlo Mantovani.
Partecipa alla riunione in qualità di Direttore del GAL il dott. Stefano FRACASSO.
Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, su nomina del Presidente, il dott. Pierantonio MAZZO.

ORDINE DEL GIORNO

1) Approvazione verbale n. 1 del 05/04/2018.
2) Comunicazioni del Presidente.
3) Criteri per la determinazione dell'importo della quota di adesione per i nuovi Soci.
4) Ammissione nuovi Soci.
5) Bilancio Consuntivo 2018.
6) Bilancio Preventivo 2019.

Prima di iniziare la trattazione dei punti previsti dall'ordine del giorno il Presidente propone che il punto 2) "Comunicazioni del Presidente" venga trattato per ultimo per trattare da subito le deliberazioni assembleari. La proposta del Presidente viene accolta dall'Assemblea.

ORDINE DEL GIORNO

1) Approvazione verbale n. 1 del 05/04/2018.
2) Criteri per la determinazione dell'importo della quota di adesione per i nuovi Soci.
3) Ammissione nuovi Soci.
4) Bilancio Consuntivo 2018.
5) Bilancio Preventivo 2019.
6) Comunicazioni del Presidente.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po

DELIBERAZIONE N. 1 DEL 9 APRILE 2019.
OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE N. 1 DEL 05/04/2018.

Il Presidente richiama la nota n. 110 del 06/03/2019 con la quale è stata convocata l'odierna seduta assembleare.

In relazione al verbale del 05/04/2018 il Presidente fa presente che, come comunicato con la nota di convocazione dell'Assemblea, lo stesso è stato reso disponibile per la consultazione nel sito internet del GAL. Il Presidente chiede se vi sono delle osservazioni o se si possa procedere all'approvazione.

Terminato l'intervento del Presidente,

L'ASSEMBLEA

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto il verbale della riunione n. 1 del 05/04/2018;
- con l'astensione di Ghirotto (Comune di Pontecchio Pol.) e Garbellini (Comune di Canaro) e il voto favorevole dei rappresentanti degli altri Soci,

DELIBERA

1) di approvare, il verbale n. 1, relativo alla riunione del 05/04/2018.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po

DELIBERAZIONE N. 2 DEL 9 APRILE 2019.
OGGETTO: CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DELLA QUOTA DI ADESIONE PER I NUOVI SOCI.

Il Presidente richiama la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 05/04/2018 avente oggetto "Ammissione nuovi soci". Con tale provvedimento l'Assemblea, in relazione alla possibile adesione al GAL di realtà appartenenti alla parte del partenariato denominata "componente privata/società civile", aveva stabilito che l'importo delle quote di adesione per tali realtà venisse stabilito sulla base di criteri predeterminati. In tal senso l'Assemblea aveva stabilito di acquisire una proposta elaborata dal Consiglio di Amministrazione.
Il Presidente, dopo aver fatto presente che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 12 del 20/02/2019 ha approvato una proposta per la determinazione dei criteri da utilizzare per la definizione della quota di adesione, passa a presentare la proposta come di seguito riportato:

SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI POTENZIALI SOCI GAL	**QUOTA DI ADESIONE (in Euro)**
Banche con dimensione locale.	5.000,00
Enti, organismi e soggetti collettivi che rappresentano attività economico-produttive. Enti pubblici.	2.800,00
Enti organismi e soggetti della società civile che rappresentano interessi di tipo culturale, ambientale, sociale.	2.800,00 Nel caso il numero di soci/associati sia superiore a 100 o con entrate risultanti dall'ultimo bilancio maggiori di euro 30.000 1.000,00 Nel caso il numero di soci/associati sia compreso tra 50 e 100 o con entrate risultanti dall'ultimo bilancio comprese tra euro 20.000 e euro 30.000 500,00 Nel caso il numero di soci/associati sia inferiore a 50 e con entrate risultanti dall'ultimo bilancio inferiori a euro 20.000

Si apre la discussione al termine della quale,

L'ASSEMBLEA

- richiamate le disposizioni dello Statuto e in particolare quelle dell'articolo 6;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 21 giugno 2007 (determinazione importo delle quote associative di adesione);
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 05/04/2018 avente oggetto "Ammissione nuovi soci" con la quale, tra l'altro, si era stabilito che l'Assemblea dovesse stabilire in un prossima

riunione, sulla base di una proposta elaborata dal Consiglio di Amministrazione, i criteri per la determinazione dell'importo delle quote di adesione che devono essere versate dalle realtà che chiederanno di aderire al GAL Polesine Delta del Po e che appartengono, in base alle disposizioni regionali di attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 (DGR Regione Veneto n. 1214 e s.m.i), alla parte del partenariato del GAL denominata "componete privata/società civile";

- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 20/02/2019 avente oggetto "Proposta per la definizione dei criteri per la determinazione dell'importo della quota di adesione per i nuovi Soci";
- sentito quanto riportato dal Presidente;
- uditi gli interventi dei Soci;
- con l'astensione di Ghirotto (Comune di Pontecchio Pol.) e Garbellini (Comune di Canaro) e il voto favorevole dei rappresentanti degli altri Soci,

DELIBERA

1) di approvare i seguenti criteri per la definizione degli importi della quota di adesione da richiedere ai soggetti pubblici e privati che chiederanno di aderire al GAL Polesine Delta del Po:

SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI POTENZIALI SOCI GAL	QUOTA DI ADESIONE (in Euro)
Banche con dimensione locale.	5.000,00
Enti, organismi e soggetti collettivi che rappresentano attività economico-produttive. Enti pubblici.	2.800,00
Enti organismi e soggetti della società civile che rappresentano interessi di tipo culturale, ambientale, sociale.	2.800,00 Nel caso il numero di soci/associati sia superiore a 100 o con entrate risultanti dall'ultimo bilancio maggiori di euro 30.000 1.000,00 Nel caso il numero di soci/associati sia compreso tra 50 e 100 o con entrate risultanti dall'ultimo bilancio comprese tra euro 20.000 e euro 30.000 500,00 Nel caso il numero di soci/associati sia inferiore a 50 e con entrate risultanti dall'ultimo bilancio inferiori a euro 20.000

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po

DELIBERAZIONE N. 3 DEL 9 APRILE 2019.
OGGETTO: AMMISSIONE NUOVI SOCI.

Il Presidente ricorda che l'ammissione dei nuovi Soci è regolata dall'articolo 6 dello statuto del GAL che prevede, tra l'altro, che:

- sia deliberata dall'Assemblea e sia condizionata al versamento della quota di Adesione;
- possono essere soci del GAL soggetti pubblici e privati provenienti dai vari settori socioeconomici su base locale, rappresentanti interessi diversi, generali e diffusi presenti nel territorio di operatività.

Il Presidente comunica all'Assemblea che hanno presentato domanda di ammissione al GAL:

- l'associazione "Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo" (prot. GAL n. 455 del 06/07/2018);
- il Comune di Taglio di Po (prot. GAL n. 170 del 02/04/2019);
- il Comune di Polesella (prot. GAL n. 181 del 08/04/2019).

Il Presidente, in relazione alla richieste pervenute fa presente quanto segue.

- Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo ha già provveduto a versare in data 24/01/2019 un importo di euro 2.800,00 quale quota di adesione al GAL Polesine Delta del Po.
- Il Comune di Taglio di Po aveva già presentato domanda di adesione nel mese di febbraio 2018. La domanda di ammissione era stata accolta dall'Assemblea con deliberazione n. 6 del 05/04/2018, però in seguito il Comune non aveva provveduto ad effettuare il versamento della quota di adesione nei termini previsti determinando la conseguente decadenza della domanda di adesione.
  Nel frattempo il Comune con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 15/03/2019 ha già provveduto a deliberare l'adesione al GAL con i relativi impegni finanziari.
- Il Comune di Polesella aveva già presentato domanda di adesione nel mese di agosto 2017. La domanda di ammissione era stata accolta dall'Assemblea con deliberazione n. 13 del 27/10/2017, però in seguito il Comune non aveva provveduto ad effettuare il versamento della quota di adesione nei termini previsti determinando la conseguente decadenza della domanda di adesione.

Il Presidente, dopo aver evidenziato l'importanza di allagare la base associativa del GAL per rendere l'Associazione maggiormente rappresentativa delle realtà economiche e sociali presenti nell'area di intervento del PSL, propone l'ammissione al GAL del Comune di Taglio di Po, del Comune di Polesella e dell'associazione "Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo". In relazione all'importo della quota di adesione propone che questo sia pari a euro 2.800,00 per il Comune di Taglio di Po e per il Comune di Polesella. Per quanto riguarda Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo propone che l'adesione della stessa avvenga a decorrere dalla data del presente provvedimento avendo questa già versato l'importo della quota di adesione.

Interviene Chiarelli in merito all'ammissione di Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo chiedendo se tale ente rappresenti una nuova realtà rispetto a quella che in passato era presente nel GAL. Fa presente, inoltre, l'importanza che siano state osservate delle procedure corrette nella gestione della posizione del socio Confcommercio Ascom Rovigo e a tal proposito si rivolge al Revisore.
Interviene il Presidente evidenziando che l'ente che ha chiesto di aderire al GAL, Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo, rappresenta una nuova realtà di recente costituzione. A sostegno di ciò sottolinea che tale realtà possiede un codice fiscale diverso rispetto a quello dell'ente presente nel GAL fino al 31/12/2018.
Interviene il dott. Dalla Dea facendo presente, in merito alla correttezza delle procedure adottate, che il Bilancio consuntivo 2018, di cui alla successiva deliberazione n. 4 del 09/04/2019, fornisce una corretta e

veritiera rappresentazione della situazione patrimoniale e finanziaria dell'associazione anche con riferimento alla situazione determinata dal mancato versamento delle quote associative/contributi da parte di Confcommercio Ascom Rovigo. Fa presente, inoltre, che la nuova realtà che chiede di aderire al GAL è un soggetto diverso rispetto quella inserito nella compagine associative fino al 31/12/2018 e che rientra nelle facoltà dell'Assemblea la valutazione di una eventuale azione legale nei confronti di Confcommercio Ascom Rovigo per il recupero delle quote.
Interviene Laruccia per avere rassicurazioni in merito al fatto che la nuova realtà Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo rappresenti un soggetto diverso da quello in precedenza socio del GAL.
Il Revisore ribadisce che si tratta di un soggetto con un codice fiscale diverso.

Terminati gli interventi,

L'ASSEMBLEA

- richiamate le disposizioni dello Statuto e in particolare quelle dell'articolo 6;
- vista la richiesta di ammissione al GAL Polesine Delta del Po presentata dall'associazione "Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo" (prot. GAL n. 455 del 06/07/2018);
- vista la richiesta di ammissione al GAL Polesine Delta del Po presentata dal Comune di Taglio di Po (prot. GAL n. 170 del 02/04/2019);
- vista la richiesta di ammissione al GAL Polesine Delta del Po presentata dal Comune di Polesella (prot. GAL n. 181 del 08/04/2019);
- tenuto conto che nel corso del 2017 era stato avviato l'iter per l'adesione al GAL Polesine Delta del Po del Comune di Polesella (deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 27/10/2017), ma che tale processo non si è concluso in quanto il Comune non aveva provveduto ad effettuare il versamento della quota di adesione nei termini previsti determinando la conseguente decadenza della domanda di adesione;
- tenuto conto che nel corso del 2018 era stato avviato l'iter per l'adesione al GAL Polesine Delta del Po del Comune di Taglio di Po (deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 05/04/2018), ma che tale processo non si è concluso in quanto il Comune non aveva provveduto ad effettuare il versamento della quota di adesione nei termini previsti determinando la conseguente decadenza della domanda di adesione;
- preso atto che l'associazione "Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo" ha già provveduto a versare in data 24/01/2019 un importo di euro 2.800,00 quale quota di adesione al GAL Polesine Delta del Po;
- sentita la proposta del Presidente in merito all'ammissione al GAL Polesine Delta del Po dell'associazione "Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo" a decorrere dalla data del presente provvedimento;
- sentita la proposta del Presidente in merito all'ammissione al GAL Polesine Delta del Po del Comune di Taglio di Po;
- sentita la proposta del Presidente in merito all'ammissione al GAL Polesine Delta del Po del Comune di Polesella;
- sentita la proposta del Presidente di stabilire in euro 2.800,00 l'importo della quota di adesione da richiedere al Comune di Taglio di Po;
- sentita la proposta del Presidente di stabilire in euro 2.800,00 l'importo della quota di adesione da richiedere al Comune di Polesella;
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 21 giugno 2007 (determinazione importo delle quote associative di adesione);
- vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 09/04/2019 (criteri per la determinazione dell'importo della quota di adesione per i nuovi soci);
- uditi gli interventi dei Soci;
- con l'astensione di Ghirotto (Comune di Pontecchio Pol.) e Garbellini (Comune di Canaro) e il voto favorevole dei rappresentanti degli altri Soci,

DELIBERA

1) di accogliere la domanda di ammissione al GAL Polesine Delta del Po presentata da "Confcommercio-Imprese per l'Italia della Provincia di Rovigo" C.F. 93038820291 stabilendo che l'inserimento nella compagine associativa avvenga a decorrere dalla data del presente provvedimento;
2) di accogliere la domanda di ammissione al GAL Polesine Delta del Po presentata dal Comune di Taglio di Po, Piazza IV novembre 5 – 45019 Taglio di Po (Ro), condizionando tale ammissione al versamento della quota di adesione che viene fissata in euro 2.800,00;
3) di accogliere la domanda di ammissione al GAL Polesine Delta del Po presentata dal Comune di Polesella, Piazza G. Matteotti 11 – 45038 Polesella (Ro), condizionando tale ammissione al versamento della quota di adesione che viene fissata in Euro 2.800,00;

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

GAL POLESINE DELTA ROVIGO ASSV 04 1996

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po

DELIBERAZIONE N. 4 DEL 9 APRILE 2019.
OGGETTO: BILANCIO CONSUNTIVO 2018.

Il Presidente sottopone all'Assemblea la proposta di Bilancio Consuntivo 2018 e la relativa relazione approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 13 del 20 febbraio 2019.
Il Presidente, richiamato l'articolo 16 dello statuto che prevede che l'Assemblea deliberi sul Bilancio consuntivo, prima di passare alla presentazione del Bilancio Consuntivo 2018 presenta sinteticamente le attività svolte nel corso del 2018.

A tal riguardo fa presente che nel corso del 2018 le attività svolte dal GAL hanno riguardato i seguenti due ambiti di intervento.

- **MISURA 19 DEL PSR 2014-2020 Tipo di Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" CUP B37F16000000007**

Il GAL Delta Po nel corso dell'anno ha operato nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL". L'attività svolta ha riguardato il proseguimento dell'attuazione del piano di azione del PSL attraverso la pubblicazione di n. 4 bandi di cui n. 3 bandi pubblici e un bando a regia. Tali bandi hanno permesso, insieme a quelli pubblicati nel 2017, l'assegnazione di contributi pubblici per un importo di euro 5.795.474,72 a favore di 102 soggetti beneficiari, di cui 75 operatori privati e 27 pubblici.
Si sottolinea che il GAL, oltre ad aver assegnato gran parte delle risorse previste dal PSL, ha conseguito l'obiettivo di spesa previsto dalle disposizioni regionali che prevedeva di raggiungere entro il 31/12/2018 una spesa liquidata da Avepa di almeno il 10% della sottomisura 19.2. Il raggiungimento di tale obiettivo consentirà al GAL di poter disporre dal 2019 di ulteriori risorse per un importo di euro 727.000,00 (riserva di efficacia) per poter implementare le dotazioni finanziarie dei propri bandi.
Si evidenzia, inoltre, che nel mese di maggio 2018 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione l'"Atto integrativo speciale anno 2018" con il quale sono state apportate alcune modifiche al PSL. Le modifiche del PSL apportate dal GAL sono state successivamente approvate dall'Autorità di Gestione Regionale del PSR 2014-2020 con la conseguente ammissibilità di tutte le relative integrazioni proposte.
Nell'ambito dell'attuazione del PSL si segnala, inoltre, l'intensa attività di comunicazione svolta per far conoscere le opportunità offerte dal PSL e le modalità di gestione e attuazione degli interventi. Tale attività si è svolta attraverso molteplici strumenti (riunioni del partenariato, incontri tecnici, raccolta di schede proposte, pubblicazione di bollettini informativi, aggiornamenti del sito Internet, attività di sportello informative, ecc.).. Si segnala, infine, l'attività di gestione amministrativa connessa sia all'attuazione del PSL sia al funzionamento dell'Associazione.

- **MISURA 19 DEL PSR 2014-2020 Tipo di Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione del GAL" CUP B35B18000820009 CUP B35B18000830009**

Nel corso del 2018 il GAL ha proseguito le attività, avviate nel 2017 con la manifestazione pubblica di interesse per aderire ai progetti di cooperazione (deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 46 del 02/10/2017), per definire i contenuti e le modalità attuative dei progetti di cooperazione. Questo processo "partecipato" si è concluso nel mese di aprile 2018 con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 18/04/2018 con la quale l'organo decisionale del GAL ha approvato il processo partecipativo attivato ed ha individuato sulla base di questo le operazioni da attivare con la formula attuativa del Bando Regia GAL. Con tale provvedimento sono stati approvati anche i titoli definitivi dei due progetti di cooperazione.
Successivamente i contenuti dei progetti di cooperazione sono stati specificati nell'Atto integrativo speciale del PSL 2014-2020 anno 2018 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 26 del

10/05/2018 e successivamente approvato anche dalla competente Autorità di Gestione Regionale del PSR 2014-2020.
Nel mese di dicembre a seguito dell'approvazione dei due progetti definitivi dal parte del Consiglio di Amministrazione e dei relativi accordi di cooperazione con i partenr coinvolti (deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 43 e n. 44 del 29/11/2018 sono state presentate le domande di aiuto per i due progetti di cooperazione:

- CI1: "MAB UNESCO - Riserva della biosfera delta del Po" acronimo "MAB". CUP B35B18000820009;
- CI2:"Biosfera coast to coast: dal delta del Po all'Appennino seguendo i percorsi della fede" acronimo "DeltApp". CUP B35B18000830009.

Il Presidente, dopo la presentazione delle attività svolte nel 2018 che sono dettagliate nel documento "Sintesi dell'attività svolta", precisa che dal Bilancio Consuntivo 2018 e dalla relativa relazione, predisposti con la consulenza della dott.ssa Irene Bononi, emerge un disavanzo di Euro **13.082,82** conseguente in gran parte in gran parte alle due seguenti situazioni.

1) Avepa, quale Autorità di pagamento del PSR 2014-2020, ha deciso di non ammettere, in sede di controllo della rendicontazione relativa all'anno 2017 per il tipo di intervento 19.4.1, una specifica tipologia di spesa (rimborsi spese chilometrici del Presidente GAL relativamente al tragitto dalla sua residenza alla sede del GAL). In relazione a questa specifica tipologia di spesa si evidenzia che questa era già stata presentata a rendicontazione per l'anno 2016 ed era stata regolarmente ammessa al contributo.
   La sopravvenienza passiva che si è determinata è stata pari a euro **2.780,95**.
2) In relazione al credito nei confronti di Confcommercio Ascom Rovigo per le quote associative/contributi relative agli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, questo viene considerato inesigibile determinando una conseguente sopravvenienza passiva per un importo di euro **9.800,00.**

Il Presidente invita il dott. Fracasso ad illustrare sinteticamente il Bilancio Consuntivo 2018.

Interviene il Direttore del GAL che illustra le diverse voci del Bilancio Consuntivo 2018. Il dott. Fracasso fa presente che vengono posti in allegato al Bilancio e alla relazione del Consiglio di Amministrazione, un resoconto sulle attività svolte nel corso del 2018 e il libro degli inventari.
Evidenzia, inoltre, che è presente la relazione predisposta dal Revisore dei Conti Dott. Stefano Dalla Dea.

Terminato l'intervento del Direttore GAL interviene il Presidente proponendo in merito al disavanzo dell'esercizio 2018, di coprire tale disavanzo per un importo di euro 824,15 con l'utile dell'esercizio 2017 e per la rimanente parte di Euro 12.258,67 con l'utilizzo del fondo di dotazione.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

L'ASSEMBLEA

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali Generali" del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR n. 2112 del 19/12/2017 (che ha sostituito integralmente il

precedente testo di cui alla DGR n. 1937/2015 e sue s.m.i.), nel testo coordinato con la DGR n. 327 del 21/03/2018 e DGR n. 1579 del 30/10/2018 (IPG);

- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 20 del 21/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Viaggio verso il Delta del grande fiume: un Po da scoprire" e acronimo "VIAVERDEDELPO" ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 13/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80270 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL Polesine Delta del Po per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014/2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA n. 108566 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL Polesine Delta del Po nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR 2014-2020;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 53 del 14/11/2016 con il quale l'organo decisionale ha preso atto dell'approvazione regionale del PSL e delle relative prescrizioni ed ha adottato i provvedimenti conseguenti;
- vista la comunicazione del GAL Polesine Delta del Po (Prot. GAL n. 833 del 02/12/2016) inviata all'Autorità di Gestione del PSR per il Veneto 2014-2020 e ad AVEPA con la quale è stata confermata l'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 10/05/2018 con la quale è stato approvato l'"Atto integrativo speciale – anno 2018" e la scheda riepilogativa degli atti integrativi del PSL 2014-2020;
- considerato che le proposte di variazione del PSL di cui al punto precedente, è stata approvata (nota del 06/07/2018 prot. 0288493) dalla competente Autorità di Gestione Regionale del PSR 2014-2020 con la conseguente ammissibilità di tutte le relative integrazioni proposte;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 20/02/2019 con la quale è stato approvato il "Rapporto Annuale anno 2018";
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 9 del 02/03/2016 e le successive modifiche ed integrazioni di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 57 del 05/12/2017;
- visto l'articolo 16 dello statuto;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 20/02/2019 con la quale è stata approvata la proposta di Bilancio Consuntivo 2018 con i relativi allegati e la proposta per la copertura del disavanzo emerso nell'esercizio 2018;
- visto lo schema di Bilancio Consuntivo 2018;
- vista la relazione del Consiglio di Amministrazione al Bilancio Consuntivo 2018;
- visto il resoconto sull'attività svolta dagli uffici GAL;
- visto il libro degli inventari;
- vista la relazione del Revisore dei Conti al Bilancio Consuntivo 2018;
- sentito l'intervento del Presidente GAL;
- sentito l'intervento del Direttore GAL;
- sentita la proposta del Presidente in merito alla copertura del disavanzo emerso nell'esercizio 2018;

- con l'astensione di Ghirotto (Comune di Pontecchio Pol.), Garbellini (Comune di Canaro) e di Domeneghetti (Comune di Corbola) in quanto componente del Consiglio di Amministrazione e il voto favorevole dei rappresentanti degli altri Soci,

DELIBERA

1) di approvare il Bilancio Consuntivo 2018, la relazione del Consiglio di Amministrazione al Bilancio Consuntivo 2018 e i documenti ad essi collegati (Sintesi attività svolta nel 2018 dal GAL Polesine Delta del Po e Libro degli Inventari) che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2) di coprire il disavanzo dell'esercizio 2018, pari a Euro 13.082,82 per un importo di Euro 824,15 con l'utile dell'esercizio 2017 e per la rimanente parte di Euro 12.258,67 con l'utilizzo del fondo di dotazione.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

G.A.L. POLESINE DELTA DEL PO ROVIGO

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

GRUPPO AZIONE LOCALE "POLESINE DELTA PO" ROVIGO
PIAZZA GARIBALDI 6 45100 ROVIGO
C.F.: 93012010299

BILANCIO ESERCIZIO 2018

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'		PASSIVITA'	
Descrizione	Saldo Finale	Descrizione	Saldo Finale
CREDITI VARI	**215.955,99**	**CAPITALE E RISERVE**	**63.115,91**
CREDITI VARI V/TERZI	215.955,99	Capitale sociale	63.115,91
CREDITI VS.ERARIO ACC.TO IRAP	49,00	FONDO DI DOTAZIONE	63.115,91
CREDITI VS SOCI COPERTURA MAGGIORI SPESE 2015	800,00	RISULTATI DELL'ESERCIZIO	824,15
QUOTE ASSOCIATIVE 2018	7.333,00	**RISULTATI PORTATI A NUOVO**	**824,15**
CREDITI VS SOCI CONTR.STRAORD. 2015	500,00	Utile portato a nuovo	824,15
QUOTE ASSOCIATIVE 2017	500,00	**DEBITI COMMERCIALI**	**13.220,34**
CREDITI PSL 2014-2020 MIS.19	199.273,99	**FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVERE**	**13.220,34**
CRED. 2016 PSL 14-20 MIS.19 INT.19.4.1	6.085,50	Fatture da ricevere da fornitori terzi	13.220,34
CRED. 2017 PSL 14-20 MIS.19 INT.19.3.1	3.282,07	**ENTI PREVIDENZIALI**	**17,40**
CRED. 2017 PSL 14-20 MIS.19 INT.19.4.1	30.345,39	INAIL dipendenti/collab.(da liquidare)	17,40
CRED. 2018 PSL 14-20 MIS.19 INT.19.3.1	7.560,55	**ALTRI DEBITI**	**327.498,92**
CRED. 2018 PSL 14-20 MIS.19 INT.19.4.1	152.000,48	**ANTICIPI AVEPA**	**280.896,49**
CONTRIBUTI STRAORDINARI 2016	7.500,00	ANTICIPO AVEPA TIPO INT 19.4.1	280.896,49
DISPONIBILITA' LIQUIDE	**175.637,91**	**DEBITI VARI**	**46.602,43**
BANCHE C/C E POSTA C/C	175.451,47	ERARIO C/RITENUTE	6.542,27
Banca c/c	175.451,47	INPS-EBT-F.EST	5.506,41
BANCADRIA	82.391,29	EBT	17,81
CARTA DI CREDITO	38,65	PERSONALE C/RETRIBUZIONE	6.223,00
INTESA SAN PAOLO SPA	93.021,53	DEBITI VS DIPENDENTI PER TFR	28.312,94
CASSA	**186,44**		
Cassa contanti	186,44		
Totale attività	**391.593,90**	**Totale passività**	**404.676,72**
Perdita del periodo	**13.082,82**		
Totale pareggio	**404.676,72**		

GRUPPO AZIONE LOCALE "POLESINE DELTA PO" ROVIGO
PIAZZA GARIBALDI 6 45100 ROVIGO
C.F.: 93012010299

BILANCIO ESERCIZIO 2018

CONTO ECONOMICO

COSTI		RICAVI	
Descrizione	Saldo Finale	Descrizione	Saldo Finale
PROGETTI FINANZIATI	**197.561,15**	**RICAVI E PROVENTI**	**220.183,69**
MIS. 19 TIPO INT 19,4,1 SOST. GESTIONE	**190.000,60**	**RICAVI E PROVENTI**	**60.622,66**
PERSONALE E FUNZIONAMENTO ORGANI	150.762,63	QUOTE ASSOCIATIVE	58.000,00
MISSIONI E TRASFERTE	3.938,14	INTERESSI ATTIVI NETTI	206,33
COSTI OPERATIVI	8.000,00	QUOTE ASSOCIATIVE NUOVI ISCRITTI 2018	2.416,33
INFORMAZIONE, DIVULGAZIONE E PUBBLICITA'	565,47	**PSL 2014 - 2020 MISURA 19**	**159.561,03**
FINANZIARIA - FIDEJUSSIONE BANCADRIA	2.949,42	MIS.19 INTERVENTO 19.4.1 CONTRIBUTO PUBBLICO	152.000,48
ORGANIZZAZIONE SEMINARI COMUNI	6.405,00	MIS.19 INTERVENTO 19.3.1 CONTRIBUTO PUBBLICO	7.560,55
CONSULENZE SPECIALISTICHE	12.855,78		
PARTECIPAZIONE A RETI	2.050,00		
FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA	2.474,16		
MIS.19 TIPO INT. 19.3.1 SOS.PREPARAZIONE	**7.560,55**		
MIS.19 TIPO INT. 19.3.1 SOS.PREPARAZIONE	**7.560,55**		
PERSONALE	6.645,05		
MISSIONI E TRASFERTE	915,50		
SPESE GENERALI E VARIE NON RICONDUCIBILI A SPECIFICHE PROGETTUALITA'	**18.373,67**		
SPESE GENERALI E VARIE NON RICONDUCIBILI A SPECIFICHE PROGETTUALITA'	**17.610,99**		
SPESE BANCA	528,27		
RIMBORSI SPESE NON RIFERIBILI A SPECIFICHE PROGETTUALITA'	6.866,27		
COSTI PERSONALE NON RIFERIBILI A SPECIFICHE PROGETTUALITA'	8.139,44		
VARIE E GENERALI	2.077,01		
CELLULARE	**762,68**		
CELLULARE - UTENZA ASSOCIAZIONE	762,68		
COSTI PERSONALE DIPENDENTE	**424,84**		
INAIL	424,84		
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	**12.587,85**		
ALTRI COSTI DI ESERCIZIO	**12.587,85**		
SOPRAVVENIENZE PASSIVE	**12.587,85**		
SOPRAVVENIENZE PASSIVE	12.587,85		
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	**4.319,00**		
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	**4.319,00**		
Altre imposte dell'esercizio	**4.319,00**		
IRAP	4.319,00		
Totale costi	**233.266,51**	**Totale ricavi**	**220.183,69**
		Perdita del periodo	**13.082,82**
		Totale a pareggio	**233.266,51**

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

Gruppo di Azione Locale (GAL) "Polesine Delta del Po"

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2018

La presente relazione è relativa al Bilancio chiuso alla data del 31 dicembre 2018 ed illustra l'andamento della gestione dell'esercizio in oggetto che si chiude con **un disavanzo di € 13.082,82** conseguente, in gran parte alle due seguenti situazioni.

1) Avepa, quale Autorità di pagamento del PSR 2014-2020, ha deciso di non ammettere, in sede di controllo della rendicontazione relativa all'anno 2017 per il tipo di intervento 19.4.1, una specifica tipologia di spesa (rimborsi spese chilometrici del Presidente GAL). In relazione a questa specifica tipologia di spesa si evidenzia che questa era già stata presentata a rendicontazione per l'anno 2016 ed era stata regolarmente ammessa al contributo.
   La sopravvenienza passiva che si è determinata è stata pari a euro **2.780,95**.
2) In relazione al credito nei confronti di Confcommercio Ascom Rovigo per le quote associative/contributi relative agli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, questo viene considerato inesigibile determinando una conseguente sopravvenienza passiva per un importo di euro **9.800,00**.

Al fine di una chiara e precisa lettura del bilancio consuntivo si ritiene utile un commento alle singole poste.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

Crediti vari: € 215.955,99 **2017: € 224.604,83**

Si tratta della quota relativa al contributo straordinario anno 2015 ancora da incassare al termine dell'esercizio per € **500,00,** della quota relativa all'ulteriore contributo straordinario richiesto ai Soci per l'anno 2015 per € **800,00,** delle quote relative al contributo straordinario anno 2016 per € **7.500,00**, della quota associativa dell'anno 2017 ancora da incassare al termine dell'esercizio per € **500,00,** delle quote associative dell'anno 2018 ancora da incassare al termine dell'esercizio per € **7.333,00** del credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi afferenti alla Misura 19 Sottomisura 19.4 Tipo Intervento 19.4.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto 2014-2020 per attività svolte nel corso del 2016 per € **6.085,50**, del credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi afferenti alla Misura 19 Sottomisura 19.4 Tipo Intervento 19.4.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto 2014-2020 per attività svolte nel corso del 2017 per € **30.345,39**, del credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi afferenti alla Misura 19 Sottomisura 19.4 Tipo Intervento 19.4.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto 2014-2020 per attività svolte nel corso del 2018 per € **152.000,48**, del credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi afferenti alla Misura 19 Sottomisura 19.3 Tipo Intervento 19.3.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto 2014-2020 per attività svolte nel corso del 2017 per € **3.282,07**, del credito nei confronti della Regione del Veneto per contributi afferenti alla Misura 19 Sottomisura 19.3 Tipo Intervento 19.3.1 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto 2014-2020 per attività svolte nel corso del 2018 per € **7.560,55.** Tale voce comprende anche crediti verso erario per acconto IRAP per € **49,00.**

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

Disponibilità liquide: € 175.637,91 **2017: 166.251,69**

Banca: € 175.412,82 **2017: € 166.229,43**
Il saldo dei conti correnti bancari presso gli istituti Intesa Sanpaolo Spa e Banca Adria Colli Euganei – Credito Cooperativo coincide con le scritture contabili al 31.12.2018.

Accrediti da effettuare € 38,65
Si tratta di interessi attivi maturati sui conti correnti dell'Associazione.

Cassa: € 186,44 **2017: € 22,26**
Il saldo della cassa economale coincide con le disponibilità liquide custodite al 31.12.2018.

PASSIVITA'

Capitali e riserve: € 63.115,91 **2017: € 56.515,91**
Il conto espone il fondo di dotazione pari ad Euro 63.115,91

Risultato d'esercizio € 824,15
Questo importo si riferisce all'avanzo dell'esercizio dell'anno 2017.

Debiti Commerciali € 13.220,34 **2017: € 12.347,59**
Questo importo si riferisce al compenso del Revisore dei Conti per l'anno 2018 per un importo di euro 2.474,16, al compenso del consulente contabile e fiscale per l'anno 2018 per Euro 6.162,74, al compenso del Consulente del Lavoro relativo per l'anno 2018 per Euro 2.740,24, al compenso del consulente per adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'anno 2018 per Euro 1.244,40, alla costo per l'inserimento di un avviso relativo ad un bando GAL sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto per un importo di Euro 48,80, al costo per le attività di coordinamento dei GAL del Veneto per l'anno 2018 per un importo pari a Euro 550,00.

Enti Previdenziali € 17,40
Si tratta del saldo INAIL relativo all'anno 2018 ancora da liquidare al termine dell'esercizio

Altri debiti € 327.498,92 **2017: € 319.213,36**
Questo importo comprende:

- Anticipo Avepa € 280.896,49. Questo importo si riferisce all'anticipo ottenuto da Avepa, a seguito della presentazione di apposita fideiussione bancaria per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto 2014-2020.
- Erario c/ritenute € 6.542,27. La posta è relativa alle somme dovute per ritenute operate su compensi per lavoro dipendente.

- Debiti verso dipendenti per TFR € 28.312,94. La posta evidenzia le somme accantonate per il trattamento di fine rapporto (TFR) dei dipendenti del GAL.
- INPS EBT F.EST € 5.524,22 La posta evidenzia le somme dovute per contributi INPS, oltre a quelli per Fondo Est ed Ente Bilaterale, su compensi per dipendenti GAL.
- Retribuzione Personale € 6.223,00. La posta evidenzia il compenso dovuto ai dipendenti GAL relativi al mese di dicembre 2018.

CONTO ECONOMICO

COSTI

Spese Misura 19 Sottomisura 19.4 Tipo di Intervento 19.4.1
Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020
€ 190.000,60 **2017: € 196.271,70**
CUP B37F16000000007

Si tratta delle spese sostenute dal GAL per le attività svolte per la gestione e il funzionamento del GAL oltre alle spese per l'animazione del Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL).
In particolare sono stati sostenuti i seguenti costi.
Personale e funzionamento organi gestionali € 150.762,63. Il costo si riferisce al compenso dovuto per le attività svolte dai dipendenti GAL per le per la realizzazione delle iniziative previste. Il costo è comprensivo della quota INAIL e TFR. Nell'ambito di tale voce di spesa sono conteggiati i costi per i rimborsi spese del Presidente GAL.
Missioni € 3.938,14 Il costo si riferisce al rimborso spese dovute ai dipendenti GAL per lo svolgimento delle loro mansioni per la realizzazione delle iniziative previste.
Costi operativi € 8.000,00. Il costo si riferisce ai costi di rimborso spese per l'utilizzo dei locali dovuto al Comune di Bosaro.
Informazione e divulgazione € 565,47. Il costo si riferisce all'acquisizione dei servizi Internet connessi al mantenimento e alla funzionalità del sito Internet e alle spese per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto dei bandi del PSL 2014-2020.
Organizzazione seminari, convegni, workshop e altra manifestazione pubbliche € 6.405,00. Il costo si riferisce al compenso per l'incarico affidato per la realizzazione di servizi di comunicazione nell'ambito del PSL 2014-2020.
Consulenze specialistiche € 12.855,78. Il costo si riferisce alle spese per il consulente in materia di appalti pubblici, alle spese per il consulente del lavoro, alle spese per consulente contabile fiscale, alle spese per il consulente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e alle spese per i servizi connessi all'adeguamento del GAL alla nuova normativa in materia di "privacy" di cui al Regolamento (UE) 2016/679.
Finanziarie – fideiussione bancaria € 2.949,42. Il costo si riferisce alla commissione annua per la fideiussione bancaria presentata ad Avepa per l'ottenimento dell'anticipo per il tipo di intervento 19.4.1
Finanziarie e amministrative € 2.474,16. Il costo si riferisce al compenso del Revisore dei Conti.
Partecipazione a Reti € 2.050,00. Si tratta delle spese sostenute per il supporto alle attività di coordinamento dei GAL del Veneto.

Spese Misura 19 Sottomisura 19.3 Tipo di Intervento 19.3.1
Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020
€ 7.560,55 **2017: € 3.282,07**
CUP B35B18000820009 CUP B35B18000830009
Si tratta delle spese sostenute dal GAL per la preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione.
In particolare sono stati sostenuti i seguenti costi.
Personale € 6.645,05. Il costo si riferisce al compenso dovuto al personale incaricato delle attività di preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione.
Missioni € 915,50. Il costo si riferisce al rimborso spese dovute ai dipendenti GAL espressamente incaricati delle attività di cooperazione per lo svolgimento delle loro mansioni per la realizzazione delle iniziative previste.

Spese generali e varie non riconducibili a specifiche progettualità **2017: € 9.640,51**
€ 18.373,67
Si tratta delle spese che sono poste a totale carico dell'Associazione in quanto non ricomprese in specifiche progettualità. Si tratta, in particolare di:
Spese varie e generali € 2.077,01. Si tratta delle spese associative che non risultano ammissibili all'interno delle specifiche progettualità svolte dal GAL (spese rappresentanza, spese adesione associazione Europea delle Vie Verdi, acquisto valori bollati, ecc.).
Spese banca € 528,27. Si tratta dei costi bancari sostenuti per la tenuta dei conti correnti (costi tenuta conto, costi imposte e tasse, costi operazione, ecc.).
Rimborsi spese € 6.866,27. Si tratta dei costi di rimborso spese Presidente e dei costi di rimborso missione del personale GAL che non risultano imputabili a specifiche progettualità.
Costi personale € 8.139,44. Si tratta dei costi del personale non riconducibili a specifiche progettualità.
Utenza telefonica € 762,68. Si tratta dei costi per l'utenza telefonica intestata al GAL e utilizzata dal Direttore.

INAIL € 424,84 **2017: € 429,24**
Si tratta del costo dell'INAIL che non risulta imputabile a specifiche progettualità.

Oneri diversi € 12.587,85
Si tratta di sopravvenienze passive conseguenti:
- alla decisione dell'autorità di pagamento del PSR 2014-2020 Avepa di non ammettere, in sede di controllo della rendicontazione relativa all'anno 2017 per il tipo di intervento 19.4.1, una specifica tipologia di spesa (rimborsi spese chilometrici del Presidente GAL) per un importo di **€ 2.780,95**;

- al credito nei confronti di Confcommercio Ascom Rovigo per le quote associative/contributi relative agli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 che viene considerato inesigibile per un importo di € **9.800,00.**

Imposte dell'esercizio € 4.319,00. **2017: € 4.368,00**
Si tratta del costo dell'IRAP che in base alle disposizioni regionali di attuazione del PSR 2014-2020 non risulta rendicontabile.

RICAVI

Ricavi: € 220.183,69 **2017: € 219.416,61**
La posta è costituita dalle seguenti voci:
Quote associative € 58.000,00. Si tratta delle quote associative versate da ciascun associato.
Quote associative nuovi soci € 2.416,33. Si tratta delle quote associative versate dai nuovi soci (comune di Ceneselli, associazione Città Invisibili, associazione teradaMar e comune di Canaro).
Interessi attivi netti € 206,33. Si tratta degli interessi attivi maturati sui conti correnti dell'Associazione.
Contributo PSR 2014-2020 Misura 19 Sottomisura 19.4 Tipo di Intervento 19.4.1 € 152.000,48.
Trattasi del contributo della Regione del Veneto per lo svolgimento delle attività afferenti la Misura 19 ed in particolare per il tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" del PSL 2014-2020".
Contributo PSR 2014-2020 Misura 19 Sottomisura 19.3 Tipo di Intervento 19.3.1 € 7.560,55.
Trattasi del contributo della Regione del Veneto per lo svolgimento delle attività afferenti la Misura 19 ed in particolare per il tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" del PSL 2014-2020".

In relazione al disavanzo risultante dal presente bilancio pari a euro 13.082,82 si propone di coprire tale disavanzo per un importo di euro 824,15 con l'utile dell'esercizio 2017 e per la rimanente parte di Euro 12.258,67 con l'utilizzo del fondo di dotazione.
Si ritiene utile allegare alla presente una tabella comparativa dei costi e dei ricavi registrati a consuntivo rispetto alle previsioni contenute nel Bilancio Preventivo 2018 approvato dall'Assemblea dei Soci.

Gruppo di Azione Locale Polesine DELTA PO

ENTRATE 2018	PREVENTIVO 2018	CONSUNTIVO 2018
1) Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 - Misura 19 del PSR 2014-2020	**220.500,00**	**197.561,15**
1.1 Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"		
Sottomisura: 19.4 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"	**209.000,00**	**190.000,60**
Contributo PSR	167.200,00	152.000,48
Quote associative	41.800,00	38.000,12
1.3 Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"	**11.500,00**	**7.560,55**
Sottomisura: 19.3 Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL"	11.500,00	7.560,55
2) COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE	**10.000,00**	**0,00**
Contributo pubblico (90%)	9.000,00	0,00
Quote associative	1.000,00	0,00
3) ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI	**17.700,00**	**22.622,54**
Quote associative e altre entrate	17.700,00	22.622,54
TOTALE ENTRATE (1 + 2 + 3)	**248.200,00**	**220.183,69**

USCITE 2018	PREVENTIVO 2018	CONSUNTIVO 2018
1) Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 - Misura 19 del PSR 2014-2020	**220.500,00**	**197.561,15**
1.1 Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"		
Sottomisura: 19.4 intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"	**209.000,00**	**190.000,60**
Personale e funzionamento organi gestionali	165.000,00	150.762,63
Missioni e trasferte	5.000,00	3.938,14
Consulenze Specialistiche (Contabili, Lavoro, Fiscali, Sicurezza, Privacy, Legali, ecc.)	12.000,00	12.855,78
Costi operativi (spese utilizzo sede operativa, acquisto software, arredi e dotazioni, mat. consumo ecc.)	10.000,00	8.000,00
Finanziarie e amministrative (spese bancarie, revisori, assicurazioni, fideiussioni ecc.)	6.000,00	5.423,58
Informazione, divulgazione e pubblicità (siti Internet, campagne informative, pubblicazioni, targhe ecc.)	2.000,00	565,47
Organizzazione seminari, convegni, workshop e altre manifestazioni pubbliche	9.000,00	6.405,00
Partecipazione a reti		2.050,00
1.2 Misura 19: Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader"	**11.500,00**	**7.560,55**
Sottomisura: 19.3 intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL"		
Personale	5.000,00	6.645,05
Missioni e trasferte	1.500,00	915,50
Spese di preparazione delle attività di cooperazione	5.000,00	0,00
2) COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE	**10.000,00**	**0,00**
Personale	6.000,00	0,00
Missioni e trasferte	2.000,00	0,00
Altre specifiche previste dai progetti: partecipazione a workshop, realizzazione eventi, ecc.	2.000,00	0,00
3) ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RENDICONTABILI	**17.700,00**	**35.705,36**
Varie: spese minute, postali, di rappresentanza, imprevisti ecc.	6.000,00	2.077,01
interessi passivi e spese bancarie	700,00	528,27
Altri costi: IRAP, missioni, ecc.	11.000,00	20.512,23
Sopravvenienze passive		12.587,85
TOTALE USCITE (1 + 2 + 3)	**248.200,00**	**233.266,51**

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

23

Gruppo di Azione Locale (GAL) "Polesine Delta del Po"

BILANCIO CONSUNTIVO 2018
Sintesi dell'attività svolta

Premessa

La relazione al Bilancio Consuntivo 2018 del GAL Polesine Delta Po è suddivisa in due parti.

Nella ***prima parte*** vengono descritte l'insieme delle attività che il GAL ha realizzato nel corso del 2018, con particolare riferimento alle attività di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) nell'ambito della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per il Veneto Veneto 2014-2020.

Nella ***seconda parte*** vengono invece descritte nel dettaglio le attività specifiche del GAL, connesse con le iniziative descritte nella prima parte, che sottendono nello specifico alle voci ed ai dati economici del bilancio.

Si segnala, inoltre, che le informazioni contenute nella presente relazione possono essere integrate con le informazioni contenute nel Rapporto Annuale anno 2018 consultabile nel sito Internet del GAL Polesine Delta del Po nella sezione "*Attuazione PSL: verso....la via verde del Po*"- "*Rapporti Annuali*".
A tal riguardo si fa presente che il Rapporto Annuale, previsto dalle disposizioni regionali di attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020, viene annualmente predisposto, approvato e pubblicato dal GAL. Tale documento permette di far conoscere, rispetto all'anno di riferimento, la struttura del GAL e le eventuali variazioni intervenute, le progettualità avviate nell'ambito del PSL e lo stato di avanzamento della sua attuazione oltre alle attività svolte dal GAL (gestione PSL e attività di informazione e comunicazione).

Sede Legale: Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo
Sede Operativa: Piazza Madonna San Luca, 9 - 45033 Bosaro
Tel. +39 0425 171402 Fax: +39 0425 1880223
deltapo@galdeltapo.it - galdeltapo@pec.it

BILANCIO CONSUNTIVO 2018
Sintesi dell'attività svolta

PRIMA PARTE: il "BILANCIO SOCIALE"

1. Attuazione del PSL 2014-2020.

Nel corso del 2018 il GAL ha proseguito le attività connesse all'attuazione del PSL. In particolare sono stati pubblicati nel corso dell'anno n. 4 bandi di cui un bando a regia e tre bandi pubblici. Tali bandi hanno permesso, insieme a quelli pubblicati nel 2017, l'assegnazione di contributi pubblici per un importo di euro 5.795.474,72 a favore di 102 soggetti beneficiari, di cui 75 operatori privati e 27 pubblici.

Si sottolinea che il GAL, oltre ad aver assegnato gran parte delle risorse previste dal PSL, ha conseguito l'obiettivo di spesa previsto dalle disposizioni regionali che prevedeva di raggiungere entro il 31/12/2018 una spesa liquidata da Avepa di almeno il 10% della sottomisura 19.2. Il raggiungimento di tale obiettivo consentirà al GAL di poter disporre di ulteriori risorse per un importo di euro 727.000,00 (riserva di efficacia) per poter implementare le dotazioni finanziarie dei propri bandi.

Si evidenzia, inoltre, che nel mese di maggio è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione l'"Atto integrativo speciale anno 2018" con il quale sono state apportate alcune modifiche al PSL. Tali modifiche hanno interessato, in gran parte, i quadri del PSL relativi alla Cooperazione in considerazione della necessità di definire gli elementi dei progetti di cooperazione per la loro presentazione. Le modifiche del PSL apportate dal GAL sono state successivamente approvate dall'Autorità di Gestione Regionale del PSR 2014-2020 con la conseguente ammissibilità di tutte le relative integrazioni proposte.

A livello programmatorio si segnala l'approvazione nel mese nel mese dicembre del Cronoprogramma per l'anno 2019.

Nel mese di dicembre sono state presentate le domande di aiuto per i due progetti di Cooperazione previsti dal PSL con la preliminare sottoscrizione degli accordi di Cooperazione con i partner coinvolti nelle iniziative.

Nel corso del 2018 il GAL ha svolto, inoltre, un'intensa attività informativa attraverso molteplici strumenti (sito Internet, bollettino informativo, sportello informativo, incontri, riunioni, eventi, ecc.) finalizzati a far conoscere il PSL 2014-2020 e le opportunità da esso offerte.

Sempre con riferimento all'attuazione del PSL 2014-2020 si evidenzia il collegamento continuo svolto dagli uffici GAL con l'Autorità di Gestione (Regione Veneto Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste) e con l'Autorità di Pagamento (Avepa).

Il GAL nel corso del 2018 ha mantenuto anche uno stretto collegamento con gli altri GAL del Veneto attraverso la partecipazione alle iniziative promosse dal "Coordinamento" dei GAL che è stato attivato a livello regionale.

Si segnala, inoltre, l'attività amministrativa correlata al funzionamento degli organi associativi, all'acquisizione di beni e servizi e alla gestione della struttura operativa.

In quest'ambito si segnala l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione nel mese di febbraio 2018 di alcune modifiche ed integrazioni alla "Carta dei servizi" adottata dal GAL al fine di migliorare lo strumento adottato per garantire un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

2. Altre iniziative.

Nel corso del 2018 si segnala l'adesione del GAL ad alcune iniziative che perseguono dei fini connessi a quelli contenuti nel PSL 2014-2020. Tra queste si evidenzia l'adesione alla "Associazione Europea Romea Strata".

BILANCIO CONSUNTIVO 2018
Sintesi dell'attività svolta

SECONDA PARTE: il dettaglio delle "ATTIVITA'"

1. Attuazione del PSL 2014/2020

MISURA 19 sottomisura 19.4 Tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" **CUP B37F16000000007**

In tale ambito, con riferimento all'anno 2018, si segnalano, tra l'altro, le seguenti attività:

- predisposizione e approvazione del rapporto Annuale anno 2017 sul PSL 2014-2020;
- pubblicazione di n. 4 bandi che hanno interessato i seguenti tipi di intervento del PSL 2014-2020:
  - 6.4.1 (bando pubblico)
  - 6.4.2 (bando pubblico)
  - 7.5.1 (bando a regia)
  - 7.6.1 (bando pubblico);
- procedure per la definizione dei contenuti e delle attività dei progetti di Cooperazione del PSL 2014-2020;
- approvazione dell'Atto integrativo speciale del PSL 2014-2020 anno 2018;
- predisposizione, approvazione e presentazione di due progetti di cooperazione interterritoriale nell'ambito del PSL 2014-2020;
- modifiche ed integrazioni alla "Carta dei Servizi";
- approvazione cronoprogramma annuale dei bandi per l'anno 2019 nell'ambito del PSL 2014-2020 ;
- raggiungimento dell'obiettivo di spesa previsto dalle disposizioni regionali e conseguente acquisizioni di ulteriori risorse (riserva di efficacia) per l'implementazione dei bandi;
- presentazione della domanda di acconto annuale per l'ottenimento del contributo relativo alle spese sostenute nel corso del 2017 nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1;
- realizzazione di incontri pubblici, focus group con portatori di interessi (pubblici e privati), riunioni del partenariato, raccolta di schede proposte, pubblicazione di bollettini informativi, aggiornamenti del sito Internet, attività di sportello informative, ecc.;
- partecipazione ad incontri di coordinamento organizzati dall'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 e finalizzati a fornire indicazioni per l'attuazione del PSL 2014-2020;
- partecipazione alle attività della commissione GAL/Avepa per le attività connesse alla gestione dei bandi e all'istruttoria delle domande di aiuto con la formazione della graduatoria;
- sono stati mantenuti in vigore gli specifici standard adottati per identificare, verificare, monitorare e governare le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL;

- sono stati applicati i sistemi di misurazione e valutazione delle prestazioni previsti dalla "Carta dei Servizi" del GAL;
- proroga dei servizi di comunicazione nell'ambito del PSL 2014-2020;
- affidamento di un servizio in ambito "privacy" connesso all'adeguamento del GAL al regolamento (UE) 2016/679;
- protocollo di intesa con associazione di promozione sociale "Città invisibili" per la realizzazione di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio di operatività del GAL;
- svolgimento degli adempimenti connessi alla gestione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato dei dipendenti;
- adempimenti connessi all'assunzione a tempo determinato di una dipendente per attività di supporto e per sostituzione di maternità;
- svolgimento degli adempimenti richiesti dalla vigente normativa in materia di "Privacy" e protezione dei dati personali D. Lgs 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679 e in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- predisposizione, con l'apporto del consulente contabile, del Bilancio Consuntivo 2017 e del Bilancio Preventivo 2018;
- gestione e registrazione dei pagamenti dell'Associazione;
- sono stati mantenuti continui contatti con i Consulenti del Lavoro e Contabile Fiscale per l'effettuazione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali del GAL;
- sono stati svolti gli adempimenti connessi al contratto di comodato per l'utilizzo degli uffici con il Comune di Bosaro (RO);
- è stata, inoltre, svolta tutta l'attività relativa alla gestione della corrispondenza dell'Associazione (predisposizione comunicazioni, lettere, mail, protocollo documenti, ecc.).

Attività degli organi associativi

Sono state assunte complessivamente n. 45 deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di cui n. 22 riferibili alle attività di attivazione/attuazione del PSL 2014-2020 ed è stata svolta una riunione dell'Assemblea dei Soci.
Gli atti dei suddetti organi associativi sono stati pubblicati nel sito Internet del GAL Polesine Delta del Po.

Spesa totale sostenuta Misura 19 Sottomisura 19.4 Tipo di Intervento 19.4.1: **euro 190.000,60**

MISURA 19 sottomisura 19.3 Tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione del GAL"

Nel corso del 2018 il GAL ha proseguito le attività, avviate nel 2017 con la ***manifestazione pubblica di interesse per aderire ai progetti di cooperazione*** (deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 46 del 02/10/2017), per definire i contenuti e le modalità attuative dei

progetti di cooperazione. Tale procedura ha coinvolto la comunità locale, ed in particolare gli operatori pubblici e privati, che sono stati invitati a partecipare nella definizione delle tematiche previste nei progetti di cooperazione del PSL anche attraverso la formulazione di idee e proposte.
Questo processo "partecipato" si è concluso nel mese di aprile 2018 con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 18/04/2018 con la quale l'organo decisionale del GAL ha approvato il processo partecipativo attivato ed ha individuato sulla base di questo le operazioni da attivare con la formula attuativa del Bando Regia GAL. Con tale provvedimento sono stati approvati anche i titoli definitivi dei due progetti di cooperazione.
Successivamente i contenuti dei progetti di cooperazione sono stati specificati nell'Atto integrativo speciale del PSL 2014-2020 anno 2018 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 26 del 10/05/2018 con il quale sono state apportate delle modifiche al PSL. In particolare il suddetto documento conteneva delle modifiche ai quadri del PSL tra cui anche quelli relativi alla cooperazione. Le modifiche apportate per la cooperazione hanno interessato i titoli dei progetti, i partner coinvolti, le modalità attuative con l'introduzione delle operazioni a regia e la ripartizione finanziaria tra i progetti. Le proposte di variazione al PSL sono state approvate dalla competente Autorità di Gestione Regionale del PSR 2014-2020.
Nel mese di dicembre a seguito dell'approvazione dei due progetti definitivi dal parte del Consiglio di Amministrazione e dei relativi accordi di cooperazione con i partner coinvolti (deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 43 e n. 44 del 29/11/2018 sono state presentate le domande di aiuto per i due progetti di cooperazione

- CI1: "MAB UNESCO - Riserva della biosfera delta del Po" acronimo "MAB". CUP B35B18000820009;
- CI2:"Biosfera coast to coast: dal delta del Po all'Appennino seguendo i percorsi della fede" acronimo "DeltApp". CUP B35B18000830009.

In quest'ambito si segnala anche l'affidamento di un servizio per ottenere un supporto nelle fasi di preparazione ed avvio delle attività di cooperazione.

Spesa totale sostenuta Misura 19 Sottomisura 19.3 Tipo di Intervento 19.3.1: **euro 7.560,55**

2. Altre iniziative

Nel corso del 2018 il GAL ha aderito alla costituenda "Associazione Europea Romea Strata" (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 16/10/2018) in considerazione degli elementi di collegamento tra le finalità e gli scopi della suddetta associazione con quelli perseguiti dal GAL attraverso il PSL 2014-2020 in particolare per quanto concerne le iniziative di Cooperazione.
L'associazione Europea Romea Strata (AERS) è stata costituita il 14/11/2018 e il GAL è inserito fra i soci fondatori.
A giugno 2019 è prevista la prima Assemblea dei Soci per la nomina del Consiglio direttivo, in modo da permettere alla nuova associazione di operare, in primis per l'ottenimento dello status di route culturale europea del percorso storico-religioso della Romea Strata.

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

Allegato alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 09/04/2019

GRUPPO DI AZIONE LOCALE POLESINE DELTA DEL PO

LIBRO DEGLI INVENTARI al 31/12/2018

NUMERO INVENTARIO	DATA (consegna al GAL)	DESCRIZIONE	VALORE DI ACQUISTO (IVA ESCLUSA)	IN USO
1	10/07/2001	FORNITORE: MULTIPOINT SRL ROVIGO DATA FATTURA: 11/07/2001 NUMERO PZ: N. 1 **STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 1520** ATTREZZATURA ACQUISTATA DALLA CCIAA DI ROVIGO CON I FONDI PREVISTI DAL PROGRAMMA REGIONALE LEADER II INT. N. 5 PAL DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL	530,92	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
2 3	01/08/2001	FORNITORE: INFOCAMERE S. CONSORTILE P.A. DATA FATTURA: 3/08/2001 NUMERO PZ: N. 2 **PERSONAL COMPUTER HP VL 400 VECTRA** PIII RAM 128MB COMPLETO DI TASTIERA E MOUSE ATTREZZATURA ACQUISTATA DALLA CCIAA DI ROVIGO CON I FONDI PREVISTI DAL PROGRAMMA REGIONALE LEADER II INT. N. 5 PAL DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL	2.143,30	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA

Sede Legale: Piazza Garibaldi, 6 - 45100 Rovigo
Sede Operativa: Piazza Madonna San Luca, 9 - 45033 Bosaro
Tel. +39 0425 171402 Fax: +39 0425 1880223
deltapo@galdeltapo.it - galdeltapo@pec.it

4 5	01/08/2001	FORNITORE: INFOCAMERE S. CONSORTILE P.A. DATA FATTURA: 3/08/2001 NUMERO PZ: N. 2 **MONITOR 15"** NEC LCD 1530V ATTREZZATURA ACQUISTATA DALLA CCIAA DI ROVIGO CON I FONDI PREVISTI DAL PROGRAMMA REGIONALE LEADER II INT. N. 5 PAL DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL	1.280,81	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
6	01/08/2001	FORNITORE: INFOCAMERE S. CONSORTILE P.A. DATA FATTURA: 3/08/2001 NUMERO PZ: N. 1 **STAMPANTE HP LASERJET 4100** ATTREZZATURA ACQUISTATA DALLA CCIAA DI ROVIGO CON I FONDI PREVISTI DAL PROGRAMMA REGIONALE LEADER II INT. N. 5 PAL DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL	1.208,51	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
7	23/04/2003	FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA: 22/04/2003 NUMERO PZ: N. 1 **SCRIVANIA 180 × 80 × 72 GRIGIO NERO** ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	130,00	SI
8	23/04/2003	FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA: 22/04/2003 NUMERO PZ: N. 1 **SCRIVANIA 160 × 80 × 72 GRIGIO NERO** ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	115,00	SI
9	23/04/2003	FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA: 22/04/2003 NUMERO PZ: N. 1 **SCRIVANIA 140 × 80 × 72 GRIGIO NERO** ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	110,00	SI

10 11	23/04/2003	FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA: 22/04/2003 NUMERO PZ: N. 2 **CASSETTIERA 3 CASSETTI SU RUOTE** CON SERRATURA GRIGIA ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	200,00	SI
12 13 14 15	23/04/2003	FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA: 22/04/2003 NUMERO PZ: N. 4 **ARMADI UFFICIO CM 90X47X207H** PARTE SUPERIORE A GIORNO, PARTE INF. 2 ANTE CIECHE GRIGIO NERO ACQUISTATI CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	760,00	SI
16	23/04/2003	FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA: 22/04/2003 NUMERO PZ: N. 1 **TAVOLO RIUNIONI** **CM 252 × 113 × 72 GRIGIO NERO** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	145,00	SI
17	23/04/2003	FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA: 22/04/2003 NUMERO PZ: N. 1 TAVOLO **N. 1 TAVOLINO PORTASISTEMA CM 110 × 49 × 72 GRIGIO NERO** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	110,00	SI
18	23/04/2003	FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA: 22/04/2003 NUMERO PZ: N. 1 **ATTACCAPANNI A STELO NERO** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	35,00	SI

19	2/05/2003	FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA: 2/05/2003 NUMERO PZ: N. 1 **POLTRONA DIREZIONALE PER SCRIVANIA** ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	170,00	SI
20	2/05/2003	FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA: 2/05/2003 NUMERO PZ: N. 1 **SEDIA OPERATIVA PER SCRIVANIA** ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	80,00	SI
21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	2/05/2003	FORNITORE: BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA: 2/05/2003 NUMERO PZ: N. 10 **SEDIA FISSA PER ATTESA** ACQUISTATE CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	350,00	SI
31	24/04/2003	FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA: 21/05/2003 NUMERO PZ: N. 1 **PERSONAL COMPUTER COMITEC** – MODELLO REEDS CD ROM 52X, MASTERIZZATORE 48X, RAM 256MB, FLOPPY 3,5, SOFTWARE WINDOWS XP PREINSTALLATO + OFFICE XP + ANTIVIRUS, MODEM ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	1.240,00	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
32 33	24/04/2003	FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA: 21/05/2003 NUMERO PZ: N. 2 **TASTIERA E MOUSE BTC SENZA FILI** ACQUISTATE CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL	30,00	NO

		GAL POLESINE DELTA DEL PO		
34	24/04/2003	FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA: 21/05/2003 NUMERO PZ. N. 1 **FAX MULTIFUNZIONE** (FAX, STAMPANTE, FOTOCOPIATORE, SCANNER) HP OFFICEJET D155XI ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	680,00	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
35	24/04/2003	FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA: 21/05/2003 NUMERO PZ: N. 1 **UPS (GRUPPO CONTINUITA' COMPUTER)** 400VA LINE YQ400 ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	90,00	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
36	24/04/2003	FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA: 21/05/2003 NUMERO PZ: N. 1 **MONITOR LCD 15"** LG 566LM ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	340,00	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
37	12/05/2003	FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA: 21/05/2003 NUMERO PZ. N. 1 **FOTOCAMERA DIGITALE CANON** POWER SHOT A60 ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	320,00	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
38	12/05/2003	FORNITORE: N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA: 21/05/2003 NUMERO PZ: N. 1 **FOTOCOPIATORE MODELLO GESTETNER 2718Z** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	1.550,00	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
39	15/03/2004	FORNITORE N1: SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA:15/03/2004 NUMERO PZ: N.1	1.115,00	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E

		PERSONAL COMPUTER ASUS P4V800-X P4 2.8GHZ BOXATO HD MAXTOR 80GB, FLOPPY RAM 256 MB DDR 400MHZ CD ROM LG 52X MASTER LG 52×32×52 SCH, VIDEO GEO FORCE4 MX440 64 MB DDR TVOUT, MODEM 56K INTERNO TASTIERA E MOUSE PS/2 LIC. SOFTWARE WIN XP PRO OEM E MICROSOFT OFFICE 2003 PRO IT OEM E ANTIVIRUS ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO		DISMESSA
40	15/03/2004	FORNITORE N1: SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA:15/03/2004 NUMERO PZ: N.1 **MONITOR ASUS 17" LCD** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	420,00	SI
41	15/03/2004	FORNITORE N1: SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA:15/03/2004 NUMERO PZ: N.1 **STAMPANTE HP LASERJET SERIE 4200** ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	945,00	SI
42	07/06/2005	FORNITORE N1: SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA:07/06/2005 NUMERO PZ: N.1 **PERSONAL COMPUTER (NOTEBOOK) ASUS** CEN 1.6 512 MB 60 HD DVDDL, BORSA, USB PEN 256 MB SOFTWARE WIN XP E MICROSOFT OFFICE 2003 PRO OEM ACQUISTATI CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	1.944,00	SI
43	09/09/2005	FORNITORE N1: SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO DATA FATTURA:30/09/2005 NUMERO PZ: N.1 **MODEM ESTERNO 56K "US ROBOTICS"** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI LEADER+ MISURA 1.5 AZIONE 1.5B) DEL P.S.L. DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO	25,00	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA

44	19/01/2006	FORNITORE BPF & PARTNERS SPA BORSEA ROVIGO DATA DOC. FISC. 14/01/2006 NUMERO PZ: N. 1 **TELEFONO CORDLESS** DECT BRONDI MAX TRIO ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE	54,08	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
45	23/7/2008	FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO DATA FATTURA 23/7/2008 NUMERO PZ: 1 **PERSONAL COMPUTER MITAS LEON 3080** LCD 17" ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI INTERREG IIIA TRANSFRONTALIERO ADRIATICO PROGETTO "NAP"	950,00	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
46	23/7/2008	FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO DATA FATTURA 23/7/2008 NUMERO PZ: 1 **STAMPANTE HP COLOR LASERJET CP1515N** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI INTERREG IIIA TRANSFRONTALIERO ADRIATICO PROGETTO "NAP"	236,00	SI
47	7/7/2008	FORNITORE **freskizcomunicate** ROVIGO DATA FATTURA 7/7/2008 NUMERO PZ: 1 **ROLLUP** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI INTERREG IIIA TRANSFRONTALIERO ADRIATICO PROGETTO "NAP"	750,00	SI
48	9/10/2008	FORNITORE GESTETNER (RICOH ITALIA SRL) ROVIGO DATA FATTURA 10/10/2008 NUMERO PZ: 1 **FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE MP3350CSP** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	3.087,00	SI
49 50	10/11/2008	FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO	1.063,00	SI

51 52 53 54 55		DATA FATTURA 10/11/2008 NUMERO PZ: 7 **TELEFONI MULTIFUNZIONE** (COMPRESO CENTRALINO E CAVETTERIA) ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE		
56	10/11/2008	FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO DATA FATTURA 10/11/2008 NUMERO PZ: 1 **STAMPANTE SAMSUNG 2851DN** ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE	220,00	SI
57	10/11/2008	FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO DATA FATTURA 10/11/2008 NUMERO PZ: 1 **PERSONAL COMPUTER MITAS DOUBLE POWER** ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE	1.115,00	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
58	10/11/2008	FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO DATA FATTURA 10/11/2008 NUMERO PZ: 1 **FOTOCAMERA DIGITALE KODAK EASYSHARE ZD710** ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE	190,00	SI
59	10/11/2008	FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO DATA FATTURA 10/11/2008 NUMERO PZ: 1 **FAX BROTHER 2820** ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE	220,00	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
60	10/11/2008	FORNITORE ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO DATA FATTURA 10/11/2008 NUMERO PZ: 1 **GRUPPO DISCHI DI RETE PER SALVATAGGI DATI INFORMATICI** ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE	250,00	NO ATTREZZATURA NON FUNZIONANTE E DISMESSA
61	28/04/2008	FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA 28/04/2008 NUMERO PZ: 1 **TAVOLO SCRIVANIA**	513,00	SI

		DIM. 200×90×73 ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER		
62	28/04/2008	FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA 28/04/2008 NUMERO PZ: 1 **TAVOLO PONTE LATERALE** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	303,00	SI
63	28/04/2008	FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA 28/04/2008 NUMERO PZ: 1 **CASSETTIERA PORTANTE A 3 CASSETTI** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	281,00	SI
64	28/04/2008	FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA 28/04/2008 NUMERO PZ: 1 **COMPOSIZIONE ARMADIO** DIM. L. 200 ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	1.133,00	SI
65	28/04/2008	FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA 28/04/2008 NUMERO PZ: 1 **TAVOLO RIUNIONI ELLITTICO** DIM. 200×100×78 ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	450,00	SI
66	28/04/2008	FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA 28/04/2008 NUMERO PZ: 1 **SEDIA SU RUOTE** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431LETTERA C) – PSR DEL	420,00	SI

		VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER		
67 68 69 70 71 72	28/04/2008	FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA 28/04/2008 NUMERO PZ: 6 **SEDIA VISITATORI** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	981,00	SI
73	28/04/2008	FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA 28/04/2008 NUMERO PZ: 1 **ATTACCAPANNI A STILO** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	92,00	SI
74 75	28/04/2008	FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA 28/04/2008 NUMERO PZ: 2 **ARMADIO** DIM. L. 90 ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	496,00	SI
76	28/04/2008	FORNITORE BREVIGLIERI SRL ROVIGO DATA FATTURA 03/07/2008 NUMERO PZ: 1 **SCAFFALATURA METALLICA** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	308,00	SI
77	27/02/2009	MONDOOFFICE SRL DATA FATTURA 27/02/2009 NUMERO PZ: 1 **TAGLIERINA A4** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	24,98	SI
78	27/02/2009	MONDOOFFICE SRL DATA FATTURA 27/02/2009 NUMERO PZ: 1	69,90	SI

		RILEGATORE TERMICO TB 250 ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER		
79	23/04/2009	ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO DATA FATTURA 23/04/2009 NUMERO PZ: 1 **TELEFONO BRONDI VIVI'S CON SEGRETERIA E VIVAVOCE** ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE	40,00	SI
80	30/10/2009	INSIDE BTB FERRARA DATA FATTURA 30/10/2009 NUMERO PZ: 1 **STRUTTURA ESPOSITIVA POP UP CON CONTENITORE E FARETTI** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA B) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	1.300,00 (PER I BENI N. 80,81,82, 83)	SI
81 82	30/10/2009	INSIDE BTB FERRARA DATA FATTURA 30/10/2009 NUMERO PZ: 2 **STRUTTURA AUTOPORTANTE CON SISTEMA ESPOSITIVO TIPO ZIP-ROLL** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA B) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	1.300,00 (PER I BENI N. 80,81,82, 83)	SI
83	30/10/2009	INSIDE BTB FERRARA DATA FATTURA 30/10/2009 NUMERO PZ: 2 **PORTA DEPLIANT CON STRUTTURA IN ALLUMINIO E PLEXIGLASS** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA B) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	1.300,00 (PER I BENI N. 80,81,82, 83)	SI

84	30/09/2011	N1 SERVIZI INFORMATICI SNC DATA FATTURA 30/09/2011 NUMERO PZ: 1 **PERSONAL COMPUTER – NOTEBOOK** SONY MOD. VPCYB2M1E SERIE Y CON SIST. OPERATIVO E SOFTWARE WINDOWS 7 ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	458,00	SI
85	30/11/2012	N1 SERVIZI INFORMATICI SNC DATA FATTURA 30/11/2012 NUMERO PZ: 1 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON HM 5437 COMPRENSIVO DI MONITOR 19" E LICENZE WINDOWS 7 E OFFICE ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	640,00	SI
86	07/11/2013	INSIDE BTB FERRARA DATA FATTURA 07/11/2013 NUMERO PZ: 1 **STRUTTURA AUTOPORTANTE CON SISTEMA ESPOSITIVO TIPO ZIP-ROLL** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 421 LETTERA B) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER Progetto di Cooperazione TUR RIVERS	180,12	SI
87	11/11/2013	INSIDE BTB FERRARA DATA FATTURA 11/11/2013	220,00	SI

		NUMERO PZ: 1 **STRUTTURA AUTOPORTANTE CON SISTEMA ESPOSITIVO TIPO ZIP-ROLL** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 421 LETTERA B) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER Progetto di Cooperazione LAPIS		
88.1.1 88.1.2 88.1.3 88.1.4 88.1.5	22/03/2013	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 22/03/2013 NUMERO PZ: 5 **RESET PORTABICI cod. AR3** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	3.455,00	SI
88.2.1 88.2.2	22/03/2013	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 22/03/2013 NUMERO PZ: 2 **ALA IRON CESTINO cod. AR4** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	929,10	SI
88.3.1 88.3.2 88.3.3 88.3.4 88.3.5 88.3.6 88.3.7	22/03/2013	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 22/03/2013 NUMERO PZ: 7 **CONTENITORE E DISTRIBUTORI DI SACCHETTI CANI cod. AR5** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	3.910,20	SI
88.4.1 88.4.2	22/03/2013	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV)	807,50	SI

88.4.3 88.4.4 88.4.5		DATA FATTURA 22/03/2013 NUMERO PZ: 5 **DISTRIBUTORI DI SACCHETTI CANI cod. AR6** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM		
88.5.1	22/03/2013	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 22/03/2013 NUMERO PZ: 1 **ICARO TOTEM – BACHECA TURISTICO INFORMATIVA cod. AR14** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	2.370,25	SI
88.6.1 88.6.2	22/03/2013	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 22/03/2013 NUMERO PZ: 2 **LIBRE CON SUPPORTI ALLUMINIO – SISTEMA DI SEDUTA cod. AR16** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	2.850,00	SI
88.7.1	22/03/2013	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 22/03/2013 NUMERO PZ: 1 **TOSO PANCA – SISTEMA DI SEDUTA cod. AR17** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	913,90	SI

89.1.1	20/06/2014	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 20/06/2014 NUMERO PZ: 1 **PORTABICI IN ACCIAIO AISI cod. AR1** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	2.726,50	SI
89.2.1 89.2.2 89.2.3 89.2.4 89.2.5 89.2.6	20/06/2014	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 20/06/2014 NUMERO PZ: 6 **PORTABICI IN ACCIAIO AISI cod. AR2** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	5.130,00	SI
89.3.1 89.3.2 89.3.3 89.3.4 89.3.5 89.3.6 89.3.7 89.3.8 89.3.9 89.3.10 89.3.11 89.3.12	20/06/2014	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 20/06/2014 NUMERO PZ: 12 **RESET PORTABICI cod. AR3** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	8.292,00	SI
89.4.1 89.4.2 89.4.3	20/06/2014	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 20/06/2014 NUMERO PZ: 3 **ALA IRON CESTINO cod. AR4** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA	1.393,65	SI

		2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM		
89.5.1	20/06/2014	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 20/06/2014 NUMERO PZ: 1 **LIBRE CON SUPPORTI ALLUMINIO – SISTEMA DI SEDUTA cod. AR16** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	1.425,00	SI
89.6.1 89.6.2	20/06/2014	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 20/06/2014 NUMERO PZ: 2 **DISTRIBUTORI DI SACCHETTI CANI cod. AR6** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	323,00	SI
89.7.1 89.7.2 89.7.3 89.7.4	20/06/2014	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 20/06/2014 NUMERO PZ: 4 **CASSETTA PORTA ATTREZZI cod. AR7** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	2.090,00	SI
89.8.1 89.8.2 89.8.3	20/06/2014	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 20/06/2014 NUMERO PZ: 3 **BACHECA TURISTICO INFORMATIVA cod. AR12** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI	5.490,00	SI

		COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM		
89.9.1 89.9.2	20/06/2014	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 20/06/2014 NUMERO PZ: 2 **BACHECA TURISTICO INFORMATIVA IN TUBOLARE cod. AR13** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	3.900,00	SI
89.10.1	20/06/2014	METALCO GROUP CASTELMINIO DI RESANA (TV) DATA FATTURA 20/06/2014 NUMERO PZ: 1 **ALHENA PENSILINA PUNTO SLOW cod. AR15** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2007-2013 Progetto strategico SLOW TOURISM	8.927,00	SI
90	19/09/2014	INSIDE BTB FERRARA DATA FATTURA 19/09/2014 NUMERO PZ: 1 **STRUTTURA AUTOPORTANTE CON SISTEMA ESPOSITIVO TIPO ZIP-ROLL** ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 421 LETTERA B) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER Progetto di Cooperazione ECO LEADER NETWORK	220,00	SI
91	31/12/2014	VODAFONE OMNITEL B.V. DATA FATTURA 31/12/2014 NUMERO PZ: 1	399,99	SI

		TELEFONO SMARTPHONE APPLE IPHONE ACQUISTATO CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE		
92.1 92.2 92.3 92.4 92.5 92.6 92.7 92.8 92.9 92.10 92.11 92.12 92.13 92.14 92.15 92.16 92.17 92.18 92.19 92.20 92.21 92.22 92.23 92.24 92.25	25/02/2015	PUBBLISERVICE DI MARANGONI LUCA CASSANA (FE) DATA FATTURA 26/02/2015 NUMERO PZ. 25 DISPOSITIVO DI COMUNICAZIONE (TOTEM)INFORMATIVO ILLUSTRATIVO ACQUISTATO CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO PROGETTO A GESTIONE DIRETTA MISURA 313 AZIONE 1 PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER	23.700,00	SI
93 94 95	13/04/2015	N1 SERVIZI INFORMATICI SRLs ROVIGO DATA FATTURA: 29/05/2015 NUMERO PZ: N. 3 **PERSONAL COMPUTER KRAUN NEXT QA43** COMPLETO DI TASTIERA E MOUSE E SOFTWARE WIN PRO 8.1 E MICROSOFT OFFICE E ANTIVIRUS G DATA ATTREZZATURA ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL	2.340,00	SI

96 97	13/04/2015	N1 SERVIZI INFORMATICI SRLs ROVIGO DATA FATTURA: 29/05/2015 NUMERO PZ: N. 2 **MONITOR A LED AOC DA 21,5"** ATTREZZATURA ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL	196,00	SI
98	13/04/2015	N1 SERVIZI INFORMATICI SRLs ROVIGO DATA FATTURA: 29/05/2015 NUMERO PZ: N. 1 **NAS DI RETE LENOVO IX2** ATTREZZATURA ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL	410,00	SI
99	13/04/2015	N1 SERVIZI INFORMATICI SRLs ROVIGO DATA FATTURA: 29/05/2015 NUMERO PZ: N. 1 **GRUPPO DI CONTINUITA' UPS NILOX** ATTREZZATURA ACQUISTATA CON I CONTRIBUTI DEL PSL 2007/2013 DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO MISURA 431 LETTERA C) – PSR DEL VENETO 2007/2013 ASSE 4 LEADER E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL	75,00	SI
100	09/09/2015	N1 SERVIZI INFORMATICI SRLs ROVIGO DATA FATTURA: 12/10/2015 NUMERO PZ: N. 1 **STAMPANTE XEROX PHASER 7100** ATTREZZATURA ACQUISTATA CON I FONDI DELL'ASSOCIAZIONE E COLLOCATA C/O GLI UFFICI GAL	1.360,00	SI

FEASR

REGIONE DEL VENETO

PSR Veneto 2014-2020

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

ASS.NE G.A.L. POLESINE DELTA DEL PO
- 1 APR. 2019
PROT. N° 165

RELAZIONE DI REVISIONE DEL BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2018

All'assemblea dei Soci del Gruppo Azione Locale "Polesine Delta del Po".

Relazione sul bilancio di esercizio

Signori Soci,

ho svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio di esercizio della Associazione "Gal Polesine Delta Del Po" costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2018, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia).
La mia responsabilità ai sensi di tali principi è ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto all'Ente in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Altri aspetti

Preliminarmente ricordo che la presente relazione non è emessa ai sensi di legge, stante il fatto che il Gruppo Azione Locale "Polesine Delta del Po", nell'esercizio

chiuso al 31 dicembre 2017 non era obbligato alla revisione legale ex art. 2477 del Codice Civile o da altre norme specifiche relative alla tipologia di soggetto.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio di esercizio.
Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.
Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Associazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della "continuità aziendale", nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della "continuità aziendale" nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione dell'Associazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio di esercizio.
E' mia la responsabilità di esprimere un giudizio sul bilancio d'esercizio sulla base della revisione contabile. A tal proposito mi preme sottolineare come la revisione sia stata effettuata alla luce delle indicazioni e prassi contenute nel documento redatto in data 16 febbraio 2011 dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per il controllo indipendente negli enti non profit, categoria in cui va inquadrata l'associazione "GAL Delta Po". Tali indicazioni sono state integrate in quanto compatibili con quanto previsto dai principi di revisione internazionali (ISA Italia).
Il mio obiettivo è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) ho esercitato il giudizio professionale e mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.
Le procedure scelte dipendono dal giudizio professionale del revisore, inclusa la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio di esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio, il revisore considera il controllo interno relativo alla redazione del bilancio di esercizio dell'Associazione che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente. La revisione contabile comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, nonché la valutazione della presentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso.
Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Giudizio.
A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Associazione Gruppo Azione Locale "Polesine Delta del Po" al 31 dicembre 2018 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione. Attesto inoltre la coerenza tra bilancio di esercizio e relazione sulla gestione,

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari
Alla luce della raccomandazione contenuta nel già citato documento promulgato dal CNDCEC di verificare che il patrimonio dell'Ente sia esistente ed adeguato a garantire il pieno adempimento delle obbligazioni assunte e la possibilità di continuare a svolgere la propria attività, non rilevo elementi o fatti particolari da segnalare.

Rovigo, 06 marzo 2019

IL REVISORE UNICO

dott. Stefano Dalla Dea

Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po

DELIBERAZIONE N. 5 DEL 9 APRILE 2019.
OGGETTO: BILANCIO PREVENTIVO 2019.

Il Presidente dopo aver ricordato che l'articolo 16 dello statuto prevede che l'Assemblea deliberi sul Bilancio preventivo, fa presente che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 14 del 20/02/2019 ha approvato la proposta di Bilancio Preventivo 2019 e la relativa relazione.

Il Presidente precisa che nel corso del 2019 i settori di attività del GAL riguarderanno il PSL 2014-2020 relativamente al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" e al tipo di intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione del GAL", oltre alle attività previste nella Cooperazione Europea 2014-2020 e alle altre iniziative che dovessero essere finanziate nel corso dell'anno. Il Presidente fa inoltre presente che nel bilancio preventivo sono stati previsti anche i costi totalmente a carico dell'associazione.

Il Presidente invita il dott. Fracasso ad illustrare sinteticamente il Bilancio di Previsione 2019 e le diverse aree di attività del GAL.
Interviene il Direttore GAL illustrando sinteticamente il Bilancio di Previsione 2019 e le diverse attività del GAL previste nel corso del 2019 che riguarderanno:

- tipo intervento 19.4.1 del PSL 2014-2020 CUP B37F16000000007. In tale ambito le attività finanziate sono quelle connesse alla gestione/funzionamento del GAL e all'animazione del PSL. Le spese sostenute sono coperte dal contributo pubblico per una percentuale dell'80%;
- tipo intervento 19.3.1 del PSL 2014-2020 (progetto "MAB" CUP B35B18000820009 e progetto "DeltApp" CUP B35B18000830009"). In tale ambito le attività finanziate sono quelle connesse alla preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione. Le spese sostenute sono totalmente coperte dal contributo pubblico;
- cooperazione europea 2014-2020 e altre iniziative. In tale ambito sono previste le spese per le iniziative che potrebbero venire finanziate nell'ambito della Cooperazione Europea 2014-2020 e per altre iniziative che potrebbero essere realizzate dal GAL nel corso dell'anno. Si prevede che le spese sostenute siano coperte dal contributo pubblico per una percentuale del 90%.

Nel corso dell'anno verranno realizzate anche altre attività e/o sostenuti costi da parte dell'Associazione non riferibili a specifiche progettualità. Si tratta, in particolare, delle spese postali, delle spese di rappresentanza, delle spese minute, ecc.. In tale ambito sono stati previsti, inoltre, i costi per le commissioni bancarie, i costi per le spese di personale e per le spese di missione non riferibili a specifiche progettualità finanziate e i costi per l'imposta IRAP che, in base alla disposizioni regionali di attuazione del PSR 2014-2020, non viene più considerata spesa ammissibile dal 2016.
Il dott. Fracasso, dopo aver precisato che il Bilancio Preventivo 2019 è redatto in termini di pareggio finanziario con entrate e rispettive uscite per un importo pari a euro 252.600,00, passa quindi ad illustrare le diverse tipologie di entrate e di uscite indicate nella proposta di Bilancio di Previsione 2019 e nella Relazione del Consiglio di Amministrazione al Bilancio Preventivo 2019 che vengono allegate al presente provvedimento.

Terminato l'intervento del Direttore, interviene il Presidente, evidenziando che il cofinanziamento necessario al GAL per il 2019 ammonta complessivamente ad euro 65.600,00. Tale importo risulta essenziale per coprire i costi delle attività che verranno realizzate nella Misura 19 tipo di intervento 19.4.1 del PSL 2014-2020, nelle Cooperazione Europea 2014-2020 e nelle attività associative non riferibili a specifiche progettualità. Alla luce di quanto sopra propone che tale importo venga coperto attraverso le quote associative per un importo di euro 60.400,00 dai soci iscritti al 01/01/2019 e per la rimanente parte dalle quote associative che verranno versate dai nuovi soci per un importo di euro 2.200,00 e da contributi straordinari per un importo di euro 3.000,00. Il Presidente conclude proponendo che l'importo della quota

associativa per l'anno 2019 venga fissato in euro 2.000,00.

Terminato l'intervento del Presidente, si apre la discussione al termine della quale,

L'ASSEMBLEA

- uditi i riferimenti del Presidente;
- vista la strategia di "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e la programmazione comunitaria 2014-2020 dei fondi strutturali e di investimento (Fondi SIE);
- vista la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2015) 3482 final del 26 maggio 2015 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Veneto ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- vista la DGR Regione Veneto n. 947 del 28 luglio 2015 che approva la versione finale del testo del PSR 2014-2020 e s.m.i.;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1214 del 15/09/2015, con la quale sono stati approvati i bandi per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" e s.m.i.;
- visti gli "Indirizzi Procedurali Generali" del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR n. 2112 del 19/12/2017 (che ha sostituito integralmente il precedente testo di cui alla DGR n. 1937/2015 e sue s.m.i.), nel testo coordinato con la DGR n. 327 del 21/03/2018 e DGR n. 1579 del 30/10/2018 (IPG);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 20 del 21/03/2016 con la quale è stato approvato Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 dal titolo "Viaggio verso il Delta del grande fiume: un Po da scoprire" e acronimo "VIAVERDEDELPO" ed è stato dato mandato al Presidente di presentare la domanda di aiuto relativa al tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" nei termini previsti dal Bando Pubblico Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- considerato che in data 13/04/2016 è stata presentata la domanda di aiuto per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo di Padova n. 80270 del 23/06/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità provvisoria della domanda di aiuto presentata dal GAL Polesine Delta del Po per il tipo di intervento 19.4.1 nell'ambito della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020 in attesa che venga completato l'iter di valutazione del PSL 2014/2020 da parte dei competenti organi regionali;
- vista la DGR Regione Veneto n. 1547 del 10/10/2016 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale 2014-2020 (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19 del PSR per il Veneto 2014-2020;
- vista la nota di AVEPA n. 108566 del 28/10/2016 con la quale è stata comunicata la finanziabilità definitiva della domanda di contributo presentata dal GAL Polesine Delta del Po nell'ambito del tipo di intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL", nell'ambito della misura 19 del PSR 2014-2020;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 53 del 14/11/2016 con il quale l'organo decisionale ha preso atto dell'approvazione regionale del PSL e delle relative prescrizioni ed ha adottato i provvedimenti conseguenti;
- vista la comunicazione del GAL Polesine Delta del Po (Prot. GAL n. 833 del 02/12/2016) inviata all'Autorità di Gestione del PSR per il Veneto 2014-2020 e ad AVEPA con la quale è stata confermata l'attivazione del PSL 2014-2020 e della strategia;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 10/05/2018 con la quale è stato approvato l'"Atto integrativo speciale – anno 2018" e la scheda riepilogativa degli atti integrativi del PSL 2014-2020;
- considerato che le proposte di variazione del PSL di cui al punto precedente, è stata approvata (nota del 06/07/2018 prot. 0288493) dalla competente Autorità di Gestione Regionale del PSR 2014-2020 con la conseguente ammissibilità di tutte le relative integrazioni proposte;

- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 20/02/2019 con la quale è stato approvato il "Rapporto Annuale anno 2018";
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 9 del 02/03/2016 e le successive modifiche ed integrazioni di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 57 del 05/12/2017;
- visto l'articolo 16 dello statuto;
- visto il Bilancio Consuntivo 2018 approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 5 del 09/04/2019;
- visto lo schema del Bilancio Preventivo 2019 e la relazione allegata approvati dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 14 del 20/02/2019;
- con l'astensione di Ghirotto (Comune di Pontecchio Pol.), Garbellini (Comune di Canaro) e di Domeneghetti (Comune di Corbola) in quanto componente del Consiglio di Amministrazione e il voto favorevole dei rappresentanti degli altri Soci,

DELIBERA

1) di approvare il Bilancio preventivo 2019 e la relativa relazione nei testi che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

Gruppo di Azione Locale Polesine DELTA PO - BILANCIO PREVENTIVO 2019

ENTRATE 2019

			euro
1)	**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020** "Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader" del PSR 2014-2020	Misura 19	**217.000,00**
1.1	**Sottomisura: 19.4 intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"**		**204.000,00**
	Contributo PSR (80%)		163.200,00
	Quote associative (*)		40.800,00
1.2	**Sottomisura: 19.3 intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL"**		**13.000,00**
	Contributo PSR (100%)		13.000,00
2)	**COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE**		**12.000,00**
	Contributo pubblico (90%)		10.800,00
	Quote associative (*)		1.200,00
3)	**ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RIFERIBILI A SPECIFICHE PROGETTUALITA'**		**23.600,00**
	Quote associative - Contributi straordinari (*)		23.600,00
	TOTALE ENTRATE (1 + 2 + 3)		**252.600,00**

(*) Totale fabbisogno 2019 (in euro)	**65.600,00**
Entrate da quote associative (euro 2.000 X 30 Soci + euro 200 X 2 Soci) inseriti nella base associativa al 01/01/2019)	**60.400,00**
Entrate da quote associative (Soci che aderiranno nel corso del 2019)	**2.200,00**
Entrate da contributi straordinari	**3.000,00**

Gruppo di Azione Locale Polesine DELTA PO - BILANCIO PREVENTIVO 2019

USCITE 2019

euro

1)	**PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020** "Supporto allo sviluppo locale di tipo partecipativo "Leader" del PSR 2014-2020	Misura 19	**217.000,00**
1.1	**Sottomisura: 19.4 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL"**		**204.000,00**
	Personale e funzionamento organi gestionali		166.000,00
	Missioni e trasferte		4.000,00
	Consulenze Specialistiche (Contabili, Lavoro, Fiscali, Sicurezza, Privacy, legali, ecc.)		12.000,00
	Costi operativi (spese utilizzo sede operativa, acquisto software, arredi e dotazioni, materiali di consumo ecc.)		11.000,00
	Finanziarie e amministrative (revisore, assicurazioni, fideiussioni ecc.)		6.000,00
	Informazione, divulgazione e pubblicità (siti Internet, campagne informative, pubblicazioni, targhe ecc.)		1.000,00
	Organizzazione seminari, convegni, workshop e altre manifestazioni pubbliche		3.000,00
	Partecipazione a Reti		1.000,00
1.2	**Sottomisura: 19.3 Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL"**		**13.000,00**
	Personale		7.000,00
	Missioni e trasferte		2.000,00
	Spese di preparazione delle attività di cooperazione		4.000,00
2)	**COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE**		**12.000,00**
	Personale		6.000,00
	Missioni e trasferte		2.000,00
	Altre specifiche previste dai progetti: partecipazione a workshop, realizzazione eventi, ecc.		4.000,00
3)	**ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RIFERIBILI A SPECIFICHE PROGETTUALITA'**		**23.600,00**
	Varie: spese minute, postali, di rappresentanza, imprevisti, ecc.		3.000,00
	Spese bancarie		600,00
	Rimborsi spese Presidente e dipendenti non riferibili a specifiche progettualità		7.000,00
	Costi di personale non riferibili a specifiche progettualità		7.500,00
	INAIL		500,00
	IRAP		5.000,00
	TOTALE USCITE (1 + 2 + 3)		**252.600,00**

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

Gruppo di Azione Locale (GAL) "Polesine Delta del Po" RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2019

A) INTRODUZIONE

Nel corso dell'anno 2019 le attività del GAL saranno concentrate prevalentemente nell'attuazione di attività inserite nel PSL 2014-2020. In particolare tali attività saranno riferibili agli interventi 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" e 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione del GAL". Nel corso del 2019, oltre alle attività riconducibili al PSL 2014-2020, si prevede di poter operare anche nella Cooperazione Europea 2014-2020 e in altre iniziative che dovessero essere finanziate nel corso dell'anno.

Si precisa, infine, che il GAL dovrà sostenere delle spese relative al funzionamento dell'Associazione (spese minute, spese di rappresentanza, spese bancarie, spese varie e generali, costi del personale e costi di missione non riferibili a specifiche progettualità ecc.) che non potranno essere inserite nelle attività di cui sopra.

1. PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 – Misura 19 del PSR 2014-2020

1.1 Misura 19 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" CUP B37F16000000007

Nell'ambito di tale intervento sono previste le spese per il funzionamento della struttura del GAL e per le attività di animazione del PSL. In particolare le spese previste riguarderanno spese per il personale, il rimborso di missioni e trasferte, le consulenze specialistiche, i costi operativi della struttura e quelli finanziari, i costi per informazione, divulgazione e pubblicità, i costi per l'organizzazione di seminari, convegni, workshop e altre manifestazioni pubbliche e i costi per la partecipazione a Reti.
Per tali spese sono previsti costi per un importo complessivo di Euro 204.000,00.
Tali attività potranno essere finanziate nella misura dell'80%.
Considerato quanto sopra, le spese saranno coperte per un importo di Euro 163.200,00 dal contributo erogato dalla Regione Veneto (Avepa) nell'ambito del PSR Regione Veneto 2014-2020.
Il rimanente importo, pari a Euro 40.800,00 sarà coperto dalle quote associative.

1.2 Misura 19 intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL" CUP B35B18000820009 CUP B35B18000830009

Nell'ambito di tale intervento sono previste le spese di preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione. Tali spese comprendono le spese per il personale incaricato, le spese di missione e le altre spese di preparazione delle attività di cooperazione.
Per le suddette tipologie di spese sono previsti costi per un importo complessivo di Euro 13.000,00.
Tali attività potranno essere finanziate nella misura del 100%.

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

2. COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE

In tale voce sono indicate le spese previste per le iniziative che potrebbero venire finanziate nell'ambito della Cooperazione Europea 2014-2020 oltre ad altre iniziative non comprese in tale ambito di finanziamento che potrebbero essere assegnate al GAL.
Per la realizzazione di tali iniziative sono previsti costi di personale, spese di rimborso missioni e altre tipologie di spese specificamente previste dai progetti (partecipazione a workshop, realizzazione eventi, ecc.).
Per tali attività sono previsti costi per un importo complessivo di Euro 12.000,00.
Prevedendo per tali attività un finanziamento pubblico pari al 90%, le spese saranno coperte per un importo pari a Euro 10.800,00 dal contributo erogato dalle competenti autorità di Gestione dei progetti e per il rimanente importo di Euro 1.200,00 (10%) dalle quote associative.

3. ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RIFERIBILI A SPECIFICHE PROGETTUALITA'

Trattasi delle attività ausiliarie dell'Associazione alle quali sono riconducibili le seguenti spese: spese minute, spese per commissioni bancarie, spese postali, spese di rappresentanza e spese per imprevisti ecc..
Nell'ambito di tale capitolo di spesa sono stati previsti anche i costi per l'IRAP, i costi per le missioni e trasferte e per le spese di personale non imputabili alle progettualità finanziate.
Complessivamente la previsione per tali spese ammonta, per il 2019, ad Euro 23.600,00.
Tali spese saranno coperte dalle quote associative e da contributi straordinari.

B) BILANCIO PREVENTIVO 2019

Al fine di una chiara e precisa lettura del Bilancio Preventivo si ritiene utile un commento alle singole poste collegate alla tabella riassuntiva del bilancio.

ENTRATE

Il Bilancio Preventivo per l'esercizio 2019 è redatto in termini di pareggio finanziario con entrate di competenza che sommano complessivamente a Euro **252.600,00** così ripartite:

1) PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 - MISURA 19 DEL PSR 2014-2020
Euro 217.000,00

1.1 Misura 19 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" CUP B37F16000000007
Euro 204.000,00

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura 19 intervento 19.4.1 del PSR 2014-2020 che sarà erogato dalla Regione Veneto (Avepa) per un importo pari a Euro 163.200,00 e il cofinanziamento, per un importo di Euro 40.800,00 proveniente da quote associative.

1.2 Misura 19 Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL"
CUP B35B18000820009 CUP B35B18000830009
Euro 13.000,00

La posta evidenzia il contributo pubblico afferente la Misura 19 intervento 19.3.1 del PSR 2014-2020 che sarà erogato dalla Regione Veneto (Avepa) per un importo pari a Euro 13.000,00.

2) COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE
Euro 12.000,00

La posta evidenzia i contributi pubblici che potrebbero essere erogati dagli organismi competenti per un importo pari a Euro 10.800,00 nell'ambito della Cooperazione Europea 2014-2020 e di altre iniziative e la quota di cofinanziamento di euro 1.200,00 ottenuta dalle quote associative.

3) ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RIFERIBILI A SPECIFICHE PROGETTUALITA'
Euro 23.600,00

La posta evidenzia entrate per un importo complessivo di Euro 23.600,00 derivanti dalla corresponsione delle quote associative e di contributi straordinari.

USCITE

1) PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 - MISURA 19 DEL PSR 2014-2020
Euro 217.000,00

1.1 Misura 19 Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" CUP B37F16000000007
Euro 204.000,00

La posta comprende le seguenti voci:

- Personale e funzionamento organi gestionali (Euro 166.000,00). La posta evidenzia i compensi erogati al personale GAL per l'attività relativa alla gestione e all'animazione del GAL oltre ai costi per il funzionamento degli organi gestionali.
- Missioni e trasferte (Euro 4.000,00) La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso per le missioni che saranno svolte dal personale GAL.
- Consulenze specialistiche (12.000,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono per consulenze specialistiche (contabili/fiscali, lavoro, sicurezza, privacy, legali, ecc.).
- Costi operativi (Euro 11.000,00). La posta evidenzia le spese i costi operativi e di funzionamento del GAL (affitti, elettricità, riscaldamento, software, telefono, collegamenti telematici, acquisto/noleggio arredi, materiali di consumo ecc.).
- Finanziarie e amministrative (Euro 6.000,00). La posta evidenzia le spese previste per servizi bancari e amministrativi (revisore, assicurazioni e fideiussioni ecc.).
- Informazione divulgazione e pubblicità (Euro 1.000,00). La posta evidenzia i costi per i siti Internet, per attività di informazione, per pubblicazioni cartacee e digitali, targhe informative, ecc..

- Organizzazione seminari, convegni, workshop e altre manifestazioni pubbliche (Euro 3.000,00). La posta evidenzia i costi previsti per l'organizzazione di seminari, convegni, workshop e altre manifestazioni pubbliche.
- Partecipazione a reti (1.000,00). La posta evidenzia i costi per la partecipazione pro quota alle attività di Coordinamento dei GAL del Veneto.

1.2 Misura 19 Intervento 19.3.1 "Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di Cooperazione del GAL" CUP B35B18000820009 CUP B35B18000830009 Euro 13.000,00

La posta comprende le seguenti voci:

- Spese di personale (Euro 7.000,00). La posta evidenzia i costi previsti per il personale incaricato a svolgere le attività di cooperazione.
- Spese di missione (Euro 2.000,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso per le missioni che saranno svolte dal personale GAL incaricato a svolgere le attività di cooperazione.
- Spese di preparazione delle attività di Cooperazione (Euro 4.000,00). La posta evidenzia i costi previsti per le attività di preparazione delle attività di cooperazione.

2) COOPERAZIONE EUROPEA E ALTRE INIZIATIVE

Euro 12.000,00

La posta è costituita dalle seguenti voci di spesa:

- Spese di Personale (Euro 6.000,00). La posta evidenzia i compensi previsti per il personale GAL che potrà essere impegnato per la realizzazione delle attività previste nell'ambito della Cooperazione Europea 2014-2020 e i costi della medesima tipologia previsti da altre iniziative che potrebbero venire finanziate nel corso dell'anno.
- Spese di missioni e trasferte (Euro 2.000,00). La posta evidenzia le spese che si prevedono quale rimborso missioni e trasferte per l'attività svolta nell'ambito della Cooperazione Europea 2014-2020 e i costi della medesima tipologia previsti da altre iniziative che potrebbero venire finanziate nel corso dell'anno;
- Altre (Euro 4.000,00). La posta evidenzia le spese diverse da quelle sopraindicate che potranno determinarsi nel corso dell'anno per la realizzazione di attività relative ai progetti che potrebbero essere finanziati nella Cooperazione Europea 2014-2020 e i costi delle medesime tipologie previsti da altre iniziative che potrebbero venire finanziate nel corso dell'anno.

3) ATTIVITA' ASSOCIAZIONE NON RIFERIBILIA SPECIFICHE PROGETTUALITA'

Euro 23.600,00

La posta comprende le seguenti voci:

- Varie (Euro 3.000,00). Si tratta di una posta istituita a copertura di spese che non rientrano nelle altre voci e che non sono preventivamente quantificabili e determinabili (spese minute, spese postali, spese di rappresentanza, spese impreviste, ecc.).
- Spese bancarie (Euro 600,00). La posta rappresenta i costi per spese bancarie connesse alla tenuta e alla funzionalità dei conti correnti.

- Rimborsi spese Presidente e dipendenti non riferibili a specifiche progettualità (Euro 7.000,00). La posta evidenzia i costi per i rimborsi spese del Presidente GAL e dei dipendenti non riferibili a specifiche progettualità;
- Costi di personale non riferibili a specifiche progettualità (Euro 7.500,00). La posta evidenzia i costi di personale di supporto non riferibili a specifiche progettualità.
- INAIL (Euro 500,00). Si tratta del costo INAIL non riferibile a specifiche progettualità.
- IRAP (Euro 5.000,00). Si tratta del costo IRAP che in base alle disposizioni regionali di attuazione del PSR 2014-2020 risulta un costo a totale carico dell'associazione.

GALDeltaPo

Assemblea dei Soci del GAL Polesine Delta del Po

COMUNICAZIONE N. 6a DEL 9 APRILE 2019.
OGGETTO: STATO DI AVANZAMENTO NELL'ATTUAZIONE DEL PSL 2014-2020.

Il Presidente in merito all'attuazione del PSL fa presente che con i bandi attivati nel corso del 2017 e 2018, e di cui si è già conclusa l'attività istruttoria, sono stati **assegnate quasi l'80% delle risorse** a disposizione nell'ambito della sottomisura 19.2 del PSL 2014-2020.
In particolare sono stati concessi contributi pubblici pari ad euro 5.748.378,43 a favore di **102 soggetti beneficiari**, di cui 75 operatori privati e 27 pubblici.

Questo risultato è stato ottenuto con i primi 10 bandi attivati nel corso del 2017 e 2018, relativi ai seguenti tipi di intervento e per i quali si è conclusa l'istruttoria:
- 7 bandi pubblici: 4.1.1, 6.4.1 (n. 2), 6.4.2 (n.2), 7.6.1 (n.2);
- 2 bandi a regia 7.5.1;
- 1 bando a regia 7.6.1.

Altri 4 bandi sono ancora in corso e sono relativi ai seguenti tipi di intervento:
- 1 bando a regia 7.5.1 (scaduto il 28 marzo u.s.) in corso istruttoria;
- **3 bandi pubblici 6.4.1, 6.4.2 e 7.6.1** (pubblicati il 15/03/2019 - **scadenza il 13 giugno p.v.**). Relativamente ai bandi pubblicati nel sito internet del GAL alla sezione eventi sono consultabili le slide presentate in occasione degli incontri pubblici svoltisi in febbraio, mentre i testi dei bandi sono nella sezione bandi pubblici.

Fa presente che tutta l'attività svolta dal GAL per dare attuazione al PSL viene ampiamente descritta nel **Rapporto annuale 2018** che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del 20/02/2019, presentato alla Regione e che si trova pubblicato nel sito internet del GAL Delta Po www.galdeltapo.it » Attuazione PSL: verso...la via verde del po » Rapporti Annuali.
Precisa che nel rapporto annuale si riporta lo stato di avanzamento raggiunto al 31/12/2018, che in termini di impegni di risorse era di circa l'80% della sottomisura 19.2 del PSL 2014-2020; nel corso del 2019 si prevede di impegnare tutte le risorse della sottomisura 19.2.

Il Presidente ricorda che in termini di spesa erogata ai beneficiari, con il saldo delle iniziative concluse al 31/12/2018, il GAL ha superato il 16% della sottomisura 19.2 e che grazie al raggiungimento ed al superamento dell'**obiettivo di spesa** (pari al 10% entro il 31/12/2018), la Regione del Veneto con DGR n. 162 del 22/02/2019 ha assegnato al PSL del GAL una quota di contributo di euro 110.000,00 a titolo di **premialità** in relazione alle performance raggiunte.
In questo modo la dotazione complessiva della sottomisura 19.2 del PSL è passata da euro 7.270.000 ad euro 7.380.000,00.

Infine il Presidente in relazione alla sottomisura 19.3, **Cooperazione**, ricorda che a dicembre 2018 sono state presentate, da parte del GAL, le domande di aiuto ad Avepa relative ai due progetti di cooperazione interterritoriale (CI) previsti nel PSL:
- MAB UNESCO – Riserva della biosfera delta del Po (acronimo progetto: MAB);
- Biosfera coast to coast: dal delta del Po all'Appennino seguendo i percorsi della fede (acronimo progetto: DeltApp).

I progetti sono stati recentemente approvati dalla Regione Veneto (Avepa), ma prima di essere concretamente avviati è necessario ottenere l'approvazione anche da parte delle competenti Autorità di Gestione dei PSR dell'Emila Romagna (CI1 – MAB) e della Toscana (CI2 – DeltApp).

Nel frattempo il GAL, allo scopo di rafforzare la reti di relazioni ha partecipato ad alcuni incontri interterritoriali con alcuni soggetti/partner dei progetti, tra cui si ricordano quelli con l'Associazione Europea della Romea Strata (tenutosi in febbraio a Pistoia) e la recente presenza del GAL alla VI Conferenza Europea sulle Greenways, organizzata dall'Associazione Europea delle Vie Verdi, a Vitoria-Spagna.

Il Presidente invita quindi il Direttore del GAL ad illustrare nel dettaglio lo stato di avanzamento raggiunto, con riferimento alla sottomisura 19.2 del PSL.

Interviene il Direttore che con il supporto di una tabella sintetica, ***allegato A*** alla presente comunicazione, presenta lo stato di avanzamento raggiunto nell'attuazione del PSL, relativamente ai seguenti aspetti: contributo concesso per i vari tipi di intervento, n. domande dei beneficiari, iniziative concluse, spesa raggiunta, iniziative decadute ed economie, bandi in corso e disponibilità per i prossimi bandi.
Il Direttore in particolare fa presente i seguenti dati che riassumono sinteticamente lo **stato di avanzamento procedurale-finanziario della sottomisura 19.2 al 31/03/2019**:

- il contributo concesso a favore di n. 102 beneficiari è pari ad euro 5.748.378,43 (il 77,9% del TI 19.2.1 del PSL);
- le iniziative concluse sono n. 46, per un contributo speso pari ad euro 1.537.991,13 (il 20,8% del TI 19.2.1 e il 26,8% del contributo concesso);
- si rilevano delle economie pari ad euro 477.448,70 (pari all'8,3% del contributo assegnato) conseguenti principalmente a n. 6 domande decadute/revocate, al saldo delle iniziative concluse ed alle rideterminazioni del contributo inizialmente assegnato;
- con i 4 bandi in corso (BR 7.5.1 in istruttoria e i 3 BP pubblicati 6.4.1, 6.4.2 e 7.6.1) sono stati impegnati euro 1.530.000,00 (il 20,7%);
- vi è ancora una disponibilità residua di contributo pari ad euro 579.070,27, che sarà impegnato in altri bandi nel corso del 2019, a cui si dovranno aggiungere a breve ulteriori economie conseguenti alla conclusione di una decina di operazioni a regia 7.5.1 (entro agosto 2019).

Il Direttore, con l'ausilio dell'***allegato B*** alla presente comunicazione, passa ad illustrare le **tipologie di interventi e di investimenti** che sono stati finanziati e che sono tutt'ora in corso di realizzazione.
Dai dati emerge che a fronte di 96 interventi finanziati avviati e/o conclusi (102 beneficiari, meno 6 iniziative decadute), le tipologie "quali-quantitative" degli investimenti previsti e/o realizzati sono oltre 150 ed in generale superiori per i tipi di intervento 4.1.1, 6.4.1 e 7.5.1.

Il Direttore fa altresì presente che nel sito internet della Regione del Veneto è possibile consultare un documento di sintesi, redatto dall'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020, relativo alla strategia del PSL ed allo stato di avanzamento raggiunto al 31/12/2018 (*www.regione.veneto.it / Home/Agricoltura e Foreste/Sviluppo Rurale/Sviluppo locale Leader/Sintesi PSR e Stato avanzamento*).

Infine il Direttore fa presente che le informazioni relative allo stato di avanzamento nell'attuazione del PSL 2014-2020, sono consultabili nel sito internet del GAL www.galdeltapo.it » Attuazione PSL: verso...la via verde del po » Monitoraggio e stato di avanzamento del PSL.
Oltre che ai dati del monitoraggio, sono disponibili anche le prime indicazioni in merito alla valutazione/autovalutazione del PSL che il GAL deve obbligatoriamente effettuare, con particolare riferimento al raggiungimento degli **obiettivi che il PSL** si era prefisso (indicatori di risultato e di output) dettagliatamente descritti nel Rapporto annuale 2018 ai *Quadri 4.2.2-Ambiti di interesse* e *4.2.3-Obiettivi della strategia.*
Si tratta di elementi significativi che dovranno essere tenuti in considerazione per l'autovalutazione del PSL e in vista della programmazione del PSL 2021-2027.

Interviene Caberletti chiedendo maggiori informazioni sullo stato di avanzamento del PSL con particolare riferimento al livello degli investimenti fino ad ora effettuati considerando che, rispetto ai dati forniti nella riunione dei soci del 29/11/2018, non vi sono stati sensibili incrementi della spesa relativa alle iniziative concluse.
Interviene il Direttore GAL precisando che il livello di spesa sostenuto fino ad ora subirà dei significativi

incrementi nei prossimi mesi in quanto si concluderanno le attività previste da numerosi bandi e verranno quindi avviate le attività istruttorie di Avepa, con particolare riferimento alle operazioni a regia che si concluderanno tra il mese di agosto 2019 e l'inizio del 2020.

Terminati gli interventi,

L'ASSEMBLEA

Prende atto.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello

ALLEGATO A: Comunicazione dell'ASSEMBLEA dei SOCI del GAL Polesine Delta del Po n. 2A del 9 aprile 2019

Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 (Misura 19 del PSR) - GAL Polesine Delta del Po

STATO di AVANZAMENTO del PSL 2014-2020

agg. 31/03/2019

Sotto-misura	Tipo di Intervento (TI)	Descrizione Tipo di intervento	Contributo del PSL (A)	Bandi 2017 e 2018	Contributo concesso (B)	Contributo concesso % (B/A)	Num. domande			di cui soggetti "pubblici"	Iniziative (n.)		Contributo speso (C)	% speso (C/A)	Bandi 2019 in corso	Economie (saldi e revoche)	Disponibilità	Altri bandi 2019
							presentate	ammissibili	finanziate		concluse	decadute						
19.2	1.2.1	Azioni di informazione e dimostrazione	60.000,00		0,00	0,0%							0,00	0,0%			60.000,00	
	4.1.1	Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda	1.300.000,00	BP (n.1)	1.093.973,84	84,2%	47	43	43	0	27		656.311,59	50,5%		13.087,65	219.113,81	BP settembre
	6.4.1	Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole	1.000.000,00	BP (n.3)	333.250,74	33,3%	11	9	9	0	5		196.931,24	19,7%	400.000,00	6.120,71	272.869,97	
	6.4.2	Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	1.050.000,00	BP (n.3)	604.872,69	57,6%	21	14	14	0	6	4	231.824,04	22,1%	450.000,00	157.238,43	152.365,74	
	7.5.1	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	2.760.000,00	BR (n.3)	2.153.255,88	78,0%	22	17	17	17			0,00	0,0%	280.000,00		326.744,12	BR giugno
	7.6.1	Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	1.100.000,00	BP (n.3) BR (n.1)	1.563.025,28	142,1%	28	19	19	10	8	2	452.924,26	41,2%	400.000,00	301.001,91	-562.023,37	
		Premialità: conseguimento dell'obiettivo di spesa al 31/12/2018 (DGR n. 162 del 22/02/2019)	110.000,00														110.000,00	
19.2	**19.2.1**	Strategia di sviluppo locale	**7.380.000,00**	**n. 14 Bandi**	**5.748.378,43**	**77,9%**	**129**	**102**	**102**	**27**	**46**	**6**	**1.537.991,13**	**20,8%**	**1.530.000,00**	**477.448,70**	**579.070,27**	
19.3	**19.3.1**	Cooperazione	**300.000,00**		30.000,00	10,0%	2	2	2	2			0,00	0,0%			270.000,00	BR 7.5.1 settembre
19.4	**19.4.1**	Gestione e animazione territoriale del GAL	**1.123.585,94**		1.123.585,94	100,0%	1	1	1	1			219.538,72	19,5%				
		Totale PSL	**8.803.585,94**		**6.901.964,37**	78,4%	132	105	**105**	**30**	**46**	**6**	**1.757.529,85**	**20,0%**				

(A): Dotazione complessiva: importo programmato del contributo pubblico del PSL + Premialità.
(B): Contributo assegnato con i decreti di finanziabilità di AVEPA. Dati aggiornati con il contributo concesso eventualmente rideterminato.
(C): Contributo effettivamente erogato ai beneficiari di iniziative concluse, con decreto di saldo di AVEPA (esclusi anticipi ed acconti). Per il TI 19.4.1 si tratta degli acconti annuali erogati al GAL.
Per il TI 19.3.1 si tratta delle domande di aiuto relative all'attività di coordinamento svolta dal GAL nei due progetti di cooperazione.

26,80%
del contributo concesso

8,30%
del contributo concesso

PSL 2014-2020

Cosa è stato finanziato e sta realizzando il territorio

Tipi di Interventi	4.1.1	6.4.1	6.4.2	7.5.1	7.6.1	tot.	Progetto Chiave (prevalente)
Beneficiari (num.)	43	9	14	17	19	102	
di cui decaduti			4		2	6	
Sostenibilità attività agricola							Mobilità lenta e accoglienza diffusa/ sostenibilità (PC1)
Bonifica amianto coperture fabbricati	22					PC1	
Ristrutturazioni (es. fotovoltaico)	9						
Macchine e attrezzature innovative/sostenibili	44						
Sviluppo ospitalità imprese							
Alloggio (agriturismo/ostelli/camere e B&B)		2	5			PC1	
Spazi esterni (es. giardino, piscina)		3	2				
Didattica		1					
Trasformazione (es. canapa, riso)		4					
Strutturali		2					
Informatica		2					
Trattorie/ristorante, gelaterie, ecc.			4				
Infrastrutturazione percorsi/itinerari							Cicloturismo e intermodalità (PC2)
Qualificazione percorsi/itinerari				8		PC1 PC2	
Messa in sicurezza percorsi/itinerari				3			
Qualificazione aree verdi				3			
Valorizzazione zone umide							
Gorghi di Trecenta, Gorgo Giare, Le Gorghe				3		PC2 PC3	
Golene del Po, Canal Bianco, Via delle Valli				5			
Informazione turistica							
segnaletica				9		PC1 PC2	
punti informativi e ricreativi				3			
Riqualificazione del patrimonio edilizio e paesaggio							Paesaggi d'acqua da scoprire (PC3)
Costruzioni rurali di agricoltori					9	PC3	
Scuole					3		
Municipi					3		
Palazzi storici e Portici					2		
Valorizzazione riviere					1		
Totale tipologie di investimenti	**75**	**14**	**11**	**34**	**18**	**152**	

Alle ore 18,40 terminato l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente chiude la seduta. Della stessa viene redatto il presente verbale sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO
Dott. Pierantonio Mazzo

IL PRESIDENTE
Rag. Francesco Peratello