GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE DELTA DEL PO"
ROVIGO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE N. 6
DEL 24 LUGLIO 2025

GRUPPO DI AZIONE LOCALE G.A.L. "POLESINE DELTA DEL PO" - ROVIGO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
VERBALE N. 6

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di luglio alle ore 10,30 nella propria sede operativa in Piazza Torquato Fraccon, 239 – 45030 Pontecchio Polesine, convocato con nota n. 482 del 15/07/2025 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po.

Presiede il Dott. Sandro **TROMBELLA** (in rappresentanza Associazione Polesana Coltivatori Diretti).

Componenti	In rappresentanza Associazione/Ente	Presenti	Assenti
Sandro **TROMBELLA** (Presidente)	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	X	
Alvise **CANNIELLO** (Vice Presidente)	Confesercenti Metropolitana Venezia Rovigo	X	
Michele **DOMENEGHETTI**	Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po	X	
Alberto **PROTTI**	Confagricoltura Rovigo	X	
Nicola **ZANCA**	Comune di Gaiba	X	

Il Presidente propone che le funzioni di segretario verbalizzante vengano svolte dal dott. Stefano Fracasso. La proposta viene accolta dai componenti del Consiglio di Amministrazione.

Oltre ai componenti del Consiglio di Amministrazione partecipano:

~~Stefano **DALLA DEA**~~	Revisore unico dei Conti.
Stefano **FRACASSO**	Segretario verbalizzante Direttore del GAL, per relazionare sui punti previsti dall'ordine del giorno

Risulta assente giustificato il Revisore unico dei Conti dott. Dalla Dea.

ORDINE DEL GIORNO

35) Approvazione verbale seduta precedente.

36) Comunicazioni del Presidente.

37) Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Polesine Delta del Po, nell'ambito del CSR del PSN della PAC 2023-2027 del Veneto, Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale", Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale".
Intervento specifico LEADER ISL07 "Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale".
Progetto di Cooperazione interterritoriale CI2 "Po Grande LEADER".
Approvazione della Proposta di Bando gestione diretta GAL per l'Intervento ISL07, Azione A "Preparazione e realizzazione del Progetto di cooperazione".

38) Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Polesine Delta del Po, nell'ambito del CSR del PSN della PAC 2023-2027 del Veneto, Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale", Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale".
Affidamento di un servizio di formazione e di consulenza in materia di appalti pubblici.

Il Presidente accerta, inoltre, che i componenti del Consiglio di Amministrazione siano a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse e dei conseguenti obblighi a cui sono tenuti (deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 30 del 13/07/2023 che modifica ed integra quanto disposto con le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 02/03/2016 e n. 57 del 05/12/2017) e di rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti valutati nell'ambito delle attività del Consiglio di Amministrazione del GAL.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Fracasso

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di luglio alle ore 10,30, presso la sede operativa dell'Associazione a Pontecchio Polesine (Ro), P.zza T. Fraccon, 239, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po.

Componente	Carica	Ente rappresentato	Componente (gruppo di interesse)	Presente	Assente
Sandro Trombella	Presidente	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Alvise Canniello	Vice Presidente	Confesercenti Metropolitana Venezia Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore terziario)	X	
Michele Domeneghetti	Consigliere	Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po	Pubblica (pubblico)	X	
Alberto Protti	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Nicola Zanca	Consigliere	Comune di Gaiba	Pubblica (pubblico)	X	

Stefano Fracasso	Segretario verbalizzante e Direttore	X	
~~Stefano Dalla Dea~~	Revisore dei Conti		X

DELIBERAZIONE N. 35 DEL 24 LUGLIO 2025
OGGETTO: **Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Presidente richiama la nota del GAL prot. n. 482 del 24/07/2025 con la quale è stata convocata l'odierna seduta, ed invita i componenti del Consiglio di Amministrazione a prendere visione del verbale relativo alla seduta del 19/05/2025. Chiede ai presenti se ritengono la verbalizzazione conforme alle decisioni assunte proponendo di non procedere alla lettura integrale del verbale in quanto conosciuto e consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del GAL www.galdeltapo.it.

Terminato l'intervento del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente;
- visto il verbale n. 5 del 19/05/2025;
- unanime;

DELIBERA

1) di approvare il verbale del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 5 del 19/05/2025.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Fracasso

G.A.L. POLESINE DELTA DEL PO ROVIGO ASSNE

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di luglio alle ore 10,30, presso la sede operativa dell'Associazione a Pontecchio Polesine (Ro), P.zza T. Fraccon, 239, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po.

Componente	Carica	Ente rappresentato	Componente (gruppo di interesse)	Presente	Assente
Sandro Trombella	Presidente	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Alvise Canniello	Vice Presidente	Confesercenti Metropolitana Venezia Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore terziario)	X	
Michele Domeneghetti	Consigliere	Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po	Pubblica (pubblico)	X	
Alberto Protti	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Nicola Zanca	Consigliere	Comune di Gaiba	Pubblica (pubblico)	X	

Stefano Fracasso	Segretario verbalizzante e Direttore	X	
~~Stefano Dalla Dea~~	Revisore dei Conti		X

COMUNICAZIONE N. 36A DEL 24 LUGLIO 2025
OGGETTO: **Conclusione del PSL 2014-2022.**

Il Presidente fa presente che con la conclusione del PSL 2014-2022 al 31/12/2024 c'erano ancora 4 Comuni, beneficiari del TI 7.5.1, con l'istruttoria della domanda di saldo ancora in corso per un importo di contributo richiesto di ca. 525 mila euro.
Le operazioni si sono concluse positivamente e tra maggio e giugno u.s. sono stati erogati i saldi per un importo pari a 520 mila euro. Le economie emerse, di poche migliaia di euro, non hanno modificato gli obiettivi di spesa raggiunti descritti nel Rapporto di esecuzione finale.

Nel corso del mese di luglio è stato altresì erogato da AVEPA il saldo finale del funzionamento del GAL (TI 19.4.1 del PSL 2014-2022), relativo alle rendicontazione finale delle spese sostenute dal GAL nel corso del 2024, per un importo di contributo di ca. 144 mila euro. Questo consentirà lo svincolo della relativa fidejussione.

Il Presidente ricorda infine, come da precedente comunicazione n. 26A/2025, che ad aprile AVEPA aveva erogato al GAL l'anticipo di ca. 260 mila euro a valere sul funzionamento del PSL 2023-2027 (intervento SRG06 Azione B).

Terminato l'intervento del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

– prende atto.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Fracasso

GAL POLESINE DELTA DEL PO ROVIGO

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di luglio alle ore 10,30, presso la sede operativa dell'Associazione a Pontecchio Polesine (Ro), P.zza T. Fraccon, 239, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po.

Componente	Carica	Ente rappresentato	Componente (gruppo di interesse)	Presente	Assente
Sandro Trombella	Presidente	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Alvise Canniello	Vice Presidente	Confesercenti Metropolitana Venezia Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore terziario)	X	
Michele Domeneghetti	Consigliere	Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po	Pubblica (pubblico)	X	
Alberto Protti	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Nicola Zanca	Consigliere	Comune di Gaiba	Pubblica (pubblico)	X	

Stefano Fracasso	Segretario verbalizzante e Direttore	X	
~~Stefano Dalla Dea~~	Revisore dei Conti		X

COMUNICAZIONE N. 36B DEL 24 LUGLIO 2025
OGGETTO: **Attuazione del PSL 2023-2027: chiuso il bando pubblico ISL03.**

Il Presidente in merito all'attuazione del PSL 2023-2027, ricorda che nello scorso mese di aprile era stato pubblicato il bando relativo all'intervento ISL03 e che i termini per la presentazione delle domande sono scaduti il 17 giugno u.s.
Complessivamente sono pervenute n. 7 domande di aiuto per una richiesta di contributo pubblico pari ad euro 157.955,55 a fronte di una disponibilità del bando di euro 60.658,18: indicativamente potranno essere finanziate 2 o 3 domande.

Tuttavia qualora la Regione concedesse ulteriori risorse al PSL, le risorse del bando potrebbero essere integrate nel corso dell'attività istruttoria che si concluderà verso la metà di ottobre p.v..
In questo modo sarà possibile raggiungere o quasi l'obiettivo fissato dal PSL che prevede la realizzazione di n. 12 operazioni finanziate con l'intervento ISL03 (attualmente sono 6 le iniziative finanziate con il bando del 2024).

Terminato l'intervento del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

– prende atto.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Fracasso

GAL POLESINE DELTA DEL PO ROVIGO ASSNE

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di luglio alle ore 10,30, presso la sede operativa dell'Associazione a Pontecchio Polesine (Ro), P.zza T. Fraccon, 239, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po.

Componente	Carica	Ente rappresentato	Componente (gruppo di interesse)	Presente	Assente
Sandro Trombella	Presidente	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Alvise Canniello	Vice Presidente	Confesercenti Metropolitana Venezia Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore terziario)	X	
Michele Domeneghetti	Consigliere	Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po	Pubblica (pubblico)	X	
Alberto Protti	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Nicola Zanca	Consigliere	Comune di Gaiba	Pubblica (pubblico)	X	

Stefano Fracasso	Segretario verbalizzante e Direttore	X	
~~Stefano Dalla Dea~~	Revisore dei Conti		X

COMUNICAZIONE N. 36C DEL 24 LUGLIO 2025
OGGETTO: **Incontro del GAL con l'AdG del CSR 2023-2027.**

Il Presidente fa presente che giovedì 5 giugno u.s., nell'ambito dell'iniziativa promossa dall'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione della Regione Veneto "Incontri nei territori: le Strategie di Sviluppo Locale e i GAL", il GAL ha ospitato tre funzionari dell'Autorità di Gestione del Complemento per lo sviluppo rurale 2023-2027.

Nella mattinata si è tenuta una riunione con la struttura tecnica del GAL, volta a verificare lo stato di attuazione della Strategia di Sviluppo locale 2023-2027, con particolare riferimento agli elementi strategici dell'approccio LEADER, alle procedure di attuazione interne al GAL ed alla governance.
Dopo la pausa pranzo, a cui ha partecipato anche il Presidente, l'incontro è proseguito nel pomeriggio con la visita a tre interventi finanziati nell'ambito dell'intervento ISL04 del PSL 2023-2027 (servizi per la popolazione), individuati dal GAL quali esempi significativi dell'attuazione della strategia di sviluppo locale legati alla vivibilità dei territori rurali. In particolare l'AdG ha avuto anche modo di incontrare i beneficiari di due operazioni finanziate a Pontecchio Polesine (Comune e Circolo NOI Fabio Galli) ed una ad Adria (Associazione Mosaico friends).

L'incontro è stato non solo l'occasione per presentare e riflettere su aspetti legati principalmente al funzionamento della struttura ed alla governance, ma anche l'opportunità per approfondire e condividere le criticità, i punti di forza e le peculiarità dell'approccio LEADER e dell'operato del GAL, anche in vista della programmazione 2028-2034.

Terminato l'intervento del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

– prende atto.

G.A.L. POLESINE DELTA DEL PO ROVIGO ASSAM

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Fracasso

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di luglio alle ore 10,30, presso la sede operativa dell'Associazione a Pontecchio Polesine (Ro), P.zza T. Fraccon, 239, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po.

Componente	Carica	Ente rappresentato	Componente (gruppo di interesse)	Presente	Assente
Sandro Trombella	Presidente	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Alvise Canniello	Vice Presidente	Confesercenti Metropolitana Venezia Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore terziario)	X	
Michele Domeneghetti	Consigliere	Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po	Pubblica (pubblico)	X	
Alberto Protti	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Nicola Zanca	Consigliere	Comune di Gaiba	Pubblica (pubblico)	X	

Stefano Fracasso	Segretario verbalizzante e Direttore	X	
~~Stefano Dalla Dea~~	Revisore dei Conti		X

COMUNICAZIONE N. 36D DEL 24 LUGLIO 2025

OGGETTO: **Partecipazione del GAL alle reti dei cammini storico-culturali.**

Il Presidente fa presente che il cammino/itinerario storico-culturale della Romea Strata, la cui valorizzazione è seguita dall'AERS (Associazione Europea Romea Strata, di cui il GAL è socio fondatore dal 2018), nel mese di giugno ha ottenuto la certificazione di Itinerario Culturale del Consiglio d'Europa.

L'itinerario Romea Strata fa ora parte dei 49 Itinerari Culturali Europei certificati dal Consiglio d'Europa https://www.coe.int/it/web/cultural-routes/home, di cui tre nel 2025 (tra cui la Romea Strata). Ricorda che il primo fu il Cammino di Santiago di Compostela certificato nel 1987.
Come riportato nel sito del Consiglio d'Europa "La Romea Strata è una rete di percorsi storici che un tempo guidavano i viaggiatori provenienti dall'Europa nord-orientale e centrale verso Roma. Attraversando diversi paesi – Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Austria e Italia – collega il Mar Baltico al cuore dell'Italia attraverso sentieri secolari. Per generazioni, questi percorsi sono stati percorsi da mercanti, pellegrini, diplomatici e soldati, consentendo scambi culturali e plasmando un'identità europea condivisa. Oggi, la Romea Strata invita i camminatori moderni a seguire le loro orme, promuovendo il dialogo transfrontaliero e un rinnovato apprezzamento per un patrimonio comune."

Il Presidente fa altresì presente che la Certificazione dovrà essere mantenuta (è prevista la revisione ogni 5 anni), tant'è che la Via Romea Germanica, certificata nel 2020, è stata decertificata nel 2025.
Ricorda che il GAL è socio dal 2019 dell'AIVRG (Associazione Italiana Via Romea Germanica), che a sua volta aderisce all'AEVRG (Associazione Europea VRG).

Entrambi gli itinerari, che attraversano il Polesine da nord a sud, sono stati oggetto di valorizzazione da parte del GAL in occasione del progetto di cooperazione interterritoriale LEADER 2014-2022 "Biosfera coast to coast: dal delta del Po all'appennino seguendo i percorsi della fede" (DeltApp).

In merito all'adesione del GAL a tali Associazioni si precisa che mentre l'adesione all'AIVRG è gratuita, la partecipazione all'AERS prevede una quota associativa che per il 2025 è stata fissata in euro 350 (erano 150 euro nel 2024).

Terminato il progetto DeltApp (PSL 2014-2022), che ha consentito di seguire le attività delle associazioni che

"gestiscono" le due Romee, sarebbe ora auspicabile che ci fosse qualche partner/soggetto locale che potesse seguire attivamente le varie attività portate avanti da tali Associazioni.

Terminato l'intervento del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

– prende atto.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Fracasso

G.A.L. POLESINE DELTA DEL PO ROVIGO

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

515

Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di luglio alle ore 10,30, presso la sede operativa dell'Associazione a Pontecchio Polesine (Ro), P.zza T. Fraccon, 239, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po.

Componente	Carica	Ente rappresentato	Componente (gruppo di interesse)	Presente	Assente
Sandro Trombella	Presidente	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Alvise Canniello	Vice Presidente	Confesercenti Metropolitana Venezia Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore terziario)	X	
Michele Domeneghetti	Consigliere	Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po	Pubblica (pubblico)	X	
Alberto Protti	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Nicola Zanca	Consigliere	Comune di Gaiba	Pubblica (pubblico)	X	

Stefano Fracasso	Segretario verbalizzante e Direttore	X	
~~Stefano Dalla Dea~~	Revisore dei Conti		X

COMUNICAZIONE N. 36E DEL 24 LUGLIO 2025
OGGETTO: **Assemblea dell'EGWA**

Il Presidente fa presente che l'Associazione Europea delle Vie Verdi (EGWA) ha invitato il GAL, in quanto socio, a partecipare ad una serie di incontri che si terranno in Spagna dall'8 al 10 ottobre 2025.
Il programma di sintesi è il seguente:

- l'8 ottobre, a partire dalle ore 17,00 si terrà a Bilbao (Paesi Baschi) l'Assemblea Generale annuale dell'Associazione Europea delle Vie Verdi. Tra i punti all'o.d.g. anche il rinnovo del Comitato Esecutivo in scadenza dopo 4 anni;
- il 9 ottobre si terrà una conferenza al mattino e nel pomeriggio la cerimonia annuale di premiazione delle "migliori" greenways europee;
- il 10 ottobre nella mattinata è prevista una visita in bicicletta di una greenways locale.

Il GAL farà il possibile per partecipare, anche per avere modo di conoscere la nuova direttrice dell'EGWA nominata a partire da luglio 2025. A tal proposito il Presidente chiede la disponibilità dei Consiglieri.

Interviene il Consigliere Zanca, che ha partecipato lo scorso anno, facendo presente che si rende eventualmente disponibile, nel caso nessun altro Consigliere potesse partecipare.

Terminato l'intervento del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

– prende atto.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Fracasso

G.A.L. POLESINE DELTA DEL PO ROVIGO

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di luglio alle ore 10,30, presso la sede operativa dell'Associazione a Pontecchio Polesine (Ro), P.zza T. Fraccon, 239, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po.

Componente	Carica	Ente rappresentato	Componente (gruppo di interesse)	Presente	Assente
Sandro Trombella	Presidente	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Alvise Canniello	Vice Presidente	Confesercenti Metropolitana Venezia Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore terziario)	X	
Michele Domeneghetti	Consigliere	Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po	Pubblica (pubblico)	X	
Alberto Protti	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Nicola Zanca	Consigliere	Comune di Gaiba	Pubblica (pubblico)	X	

Stefano Fracasso	Segretario verbalizzante e Direttore	X	
~~Stefano Dalla Dea~~	Revisore dei Conti		X

COMUNICAZIONE N. 36F DEL 24 LUGLIO 2025
OGGETTO: **Piano di animazione e comunicazione: gadget e visite studio.**

Il Presidente ricorda che, come previsto dal Piano Pluriennale di Animazione e Comunicazione del GAL nell'ambito dell'attuazione del PSL 2023-2027, con deliberazioni nn. 33 e 34 del 19/05/2025 sono stati affidati i seguenti servizi:

- di realizzazione di materiali e gadget promozionali;
- per la progettazione ed elaborazione di una proposta finalizzata all'organizzazione e realizzazione di visite studio.

Per quanto riguarda il primo servizio, come previsto dall'incarico, sono stati realizzati quattro gadget personalizzati (zaino, penna, matita, oggetto multi-tool a forma di bicicletta) e le cartelline istituzionali del GAL da utilizzare nel corso degli incontri.

In merito alle visite studio, la ditta incaricata Piùlento S.r.l., come previsto dal contratto, nei gg scorsi ha presentato una relazione con una serie di proposte finalizzate all'organizzazione e realizzazione di "study visits" da realizzare nel triennio 2025-2027.

Il Presidente invita il Direttore del GAL a presentare la relazione di Piùlento "Viaggi di conoscenze" trasmessa al GAL nel corso del mese di luglio, con le ipotesi di visite studio, affinchè si possano verificare quale/quali proposte siano da ritenersi prioritarie, anche sulla base degli impegni dei Consiglieri al fine della loro eventuale partecipazione.

Interviene il Direttore per presentare nel dettaglio le proposte e per evidenziare che i successivi incarichi per l'organizzazione operativa delle visite studio a supporto degli uffici del GAL potrà essere dato solo in seguito:

- all'individuazione di quali visite effettuare (anche considerando i costi previsti non sarebbe possibile realizzarle tutte);
- alla preventiva verifica delle adesioni dei potenziali partecipanti alle visite.

Il Direttore conclude facendo presente che al fine di poter individuare le proposte di maggiore interesse, la relazione prodotta da Piùlento "Viaggi di conoscenze" verrà trasmessa per mail ai Consiglieri.

Terminati gli interventi del Presidente e del Direttore,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

– prende atto.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Fracasso

G.A.L. POLESINE DELTA DEL PO ROVIGO

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di luglio alle ore 10,30, presso la sede operativa dell'Associazione a Pontecchio Polesine (Ro), P.zza T. Fraccon, 239, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po.

Componente	Carica	Ente rappresentato	Componente (gruppo di interesse)	Presente	Assente
Sandro Trombella	Presidente	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Alvise Canniello	Vice Presidente	Confesercenti Metropolitana Venezia Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore terziario)	X	
Michele Domeneghetti	Consigliere	Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po	Pubblica (pubblico)	X	
Alberto Protti	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Nicola Zanca	Consigliere	Comune di Gaiba	Pubblica (pubblico)	X	

Stefano Fracasso	Segretario verbalizzante e Direttore	X	
~~Stefano Dalla Dea~~	Revisore dei Conti		X

COMUNICAZIONE N. 36G DEL 24 LUGLIO 2025
OGGETTO: **Incontro del Coordinamento dei GAL del Veneto.**

Il Presidente fa presente che mercoledì 2 luglio u.s. si è tenuto a Lugo di Vicenza, presso Villa Godi Malinverni, un tavolo di lavoro organizzato dal Coordinamento dei 9 GAL del Veneto dal titolo "Il futuro delle aree rurali: i GAL tra strategie di sviluppo locale e coesione territoriale".
L'incontro è stato un momento di confronto sul futuro delle aree rurali tra i principali rappresentanti del partenariato dei GAL, prevalentemente Associazioni di categoria (tra gli altri anche i rappresentanti regionali della Bonifica e Unioncamere), approfondendo le sfide e le opportunità dei territori dove operano i GAL.
Lo scopo dell'incontro è stato quello di condividere che, attraverso le strategie di sviluppo locale ed il rafforzamento del dialogo tra i GAL, le associazioni e le istituzioni, le aree rurali possono essere protagoniste di una nuova stagione di crescita sostenibile e inclusiva.
In autunno è previsto un secondo incontro con i rappresentanti della Regione.

Terminato l'intervento del Presidente,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- prende atto.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Fracasso

GAL POLESINE DELTA DEL PO ASS.NE ROVIGO

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di luglio alle ore 10,30, presso la sede operativa dell'Associazione a Pontecchio Polesine (Ro), P.zza T. Fraccon, 239, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po.

Componente	Carica	Ente rappresentato	Componente (gruppo di interesse)	Presente	Assente
Sandro Trombella	Presidente	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Alvise Canniello	Vice Presidente	Confesercenti Metropolitana Venezia Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore terziario)	X	
Michele Domeneghetti	Consigliere	Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po	Pubblica (pubblico)	X	
Alberto Protti	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Nicola Zanca	Consigliere	Comune di Gaiba	Pubblica (pubblico)	X	

Stefano Fracasso	Segretario verbalizzante e Direttore	X	
~~Stefano Dalla Dea~~	Revisore dei Conti		X

DELIBERAZIONE N. 37 DEL 24 LUGLIO 2025
OGGETTO: **Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Polesine Delta del Po, nell'ambito del CSR del PSN della PAC 2023-2027 del Veneto, Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale", Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale".**
Intervento specifico LEADER ISL07 "Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale".
Progetto di Cooperazione interterritoriale CI2 "Po Grande LEADER".
Approvazione della Proposta di Bando gestione diretta GAL per l'Intervento ISL07, Azione A "Preparazione e realizzazione del Progetto di cooperazione".

Il Presidente ricorda che il Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 "LUCE", approvato con deliberazione del GAL n. 37/2023, è stato presentato alla Regione nell'ambito dell'intervento SRG06 del CSR del PSN PAC 2023-2027 del Veneto, come previsto dal bando regionale LEADER (DGR n. 294/2023) di sostegno alla preparazione e attuazione delle strategie di sviluppo.
Il PSL dopo essere stato approvato dalla Regione con DGR n. 1510/2023, sulla base delle prescrizioni previste, è stato approvato nella versione definitiva con deliberazione GAL n. 6/2024.

Ricorda altresì che la pianificazione dell'attuazione del Piano di azione del PSL, in base a quanto stabilito dalle procedure attuative (DGR n. 1690/2023, punto 4. Cronoprogramma), avviene attraverso un Cronoprogramma pluriennale dei bandi, che contiene l'indicazione delle tempistiche di attivazione (mese e periodo di apertura) e le risorse stanziate per ogni bando, al fine di consentire agli attori locali coinvolti nella governance di LEADER e ai potenziali beneficiari di programmare le rispettive attività.

Per avviare l'attuazione concreta del PSL 2023-2027 nel corso del 2024 sono stati pubblicati i primi Bandi pubblici GAL per gli Interventi specifici LEADER ISL02, ISL03 e ISL04 e gli Interventi ordinari SRD01, SRD02/Azione C e SRD03, approvati con deliberazione del CdA del GAL n. 25/2024.
In seguito, in relazione alle domande ed alle richieste di contributo pervenute, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha provveduto:

- ad integrare le risorse finanziarie dei bandi in istruttoria relativamente agli interventi ISL04, SRD01 e SRD02/Azione, al fine di consentire quanto prima il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PSL (deliberazione GAL n. 37/2024);

- ad aggiornare il Cronoprogramma pluriennale dei bandi per gli anni 2025 e 2026, prevedendo per il 2025 l'attivazione di quattro proposte di bando relative agli interventi ISL03, ISL04, ISL05 e ISL07-CI2 (deliberazione GAL n. 38/2024).

In relazione ai bandi da attivare nel corso del 2025 si precisa quanto segue:

- per l'intervento ISL04, sulla base delle operazioni finanziate, sono stati ampiamente raggiunti e superati i risultati previsti dal PSL;
- si è proceduto con l'attivazione del bando dell'intervento ISL03 i cui termini si sono chiusi in giugno (come da Comunicazione n. 36B, della seduta odierna del CdA);
- per l'intervento ISL05 si può ipotizzare un eventuale bando utilizzando le risorse residue, a seguito della conclusione dell'istruttoria del bando ISL03 che si completerà ad ottobre;
- come previsto dal cronoprogramma dei bandi vi è la necessità di attivare l'intervento ISL07-CI2, possibile solo dopo le modifiche al PSL;
- con deliberazione del CdA del GAL n. 27/2025 è stato approvato l'Atto integrativo n. 1 del PSL, con il quale sono state apportate delle modifiche alle iniziative di cooperazione prevedendo, in particolare, l'attivazione del progetto di cooperazione interterritoriale CI2 "Po Grande Leader", l'eliminazione del progetto CI1 " ed una riduzione delle risorse previste per l'ISL07;
- le verifiche svolte dall'AdG, in merito alle suddette modifiche al PSL hanno dato esito positivo e quindi si può procedere con l'attivazione operativa dell'ISL07;
- l'intervento ISL07 va attuato con la formula a modalità mista (gestione diretta + bando pubblico), in quanto si compone di due Azioni:
  A) preparazione e realizzazione del progetto, di competenza del GAL da attuate a gestione diretta;
  B) azione attuativa comune che sarà attivata, nel caso del progetto CI2 Po Grande LEADER, attraverso un bando pubblico relativo all'intervento ISL02;
- sulla base del punto precedente si specifica che l'Azione B potrà essere attivata al termine dell'attivazione dell'azione A (ossia dopo l'approvazione del progetto presentato ad AVEPA attraverso il bando gestione diretta GAL).

Sulla base delle precedenti considerazioni il Presidente propone nell'ambito del Progetto di Cooperazione interterritoriale CI2 Po Grande LEADER l'attivazione della Proposta di bando Gestione diretta per l'Intervento Specifico LEADER ISL07 "Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale" del PSL 2023-2027, Azione A "Preparazione e realizzazione del Progetto di cooperazione", contenuta nell'Allegato al presente provvedimento; l'importo del contributo pubblico che si propone di mettere a bando risulta pari a 19.000,00 euro, a valere sulle disponibilità del PSL.

Il Presidente conclude ed invita il Direttore ad illustrare nel dettaglio i contenuti dei testi della Proposta di bando gestione diretta GAL dell'intervento ISL07-CI2 del PSL 2023-2027.

Interviene il Direttore che passa ad illustrare il testo della Proposta di Bando Gestione diretta GAL, oggetto del presente provvedimento, precisando che rispetto alle "Linee guida per gli interventi specifici LEADER", di riferimento per preparare la proposta di bando, il testo del bando definisce e specifica, tra l'altro, i seguenti elementi:

- l'ambito tematico ed obiettivo locale della SSL, nonché gli indicatori di output e di risultato (par 1.2);
- l'ambito territoriale di applicazione, con l'elenco dei 33 Comuni dell'ATD del PSL (par. 2);
- le condizioni di ammissibilità (par. 4.2) e i termini per l'esecuzione delle operazioni (par. 4.8);
- l'importo finanziario messo a bando è pari ad euro 19.000,00, che risulta essere inferiore al limite massimo del 20% di spesa prevista per l'azione A) dell'ISL07 nell'ambito del progetto di cooperazione CI2 "Po Grande LEADER", considerando che l'importo complessivo di spesa pubblica programmata nel progetto di cooperazione CI2 che è pari a 103.000,00 euro (par. 5);
- termini di presentazione della domanda di aiuto (par. 7.1): 30 giorni di apertura del bando dalla pubblicazione dell'avviso di bando sul BUR del Veneto.

Conclusa la presentazione della proposta di bando il Direttore ricorda sinteticamente le fasi procedurali che seguiranno il presente provvedimento:

- a settembre p.v. ci sarà l'invio da parte del GAL della proposta di bando attraverso il sistema informatico di AVEPA "GR-GAL";

- seguirà la Commissione tecnica GAL-AVEPA per la conformità del bando ed eventuali prescrizioni;
- approvazione definitiva del bando da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL;
- pubblicazione del bando prevista per ottobre (entro 60 giorni dall'invio nel sistema GR-GAL);
- presentazione della domanda di aiuto da parte del GAL ad AVEPA (novembre);
- istruttoria AVEPA che si concluderà con la Commissione tecnica GAL-AVEPA (graduatoria) e decreto di finanziabilità di AVEPA (fine 2025 - inizio 2026).

Terminati gli interventi, del Presidente e del Direttore del GAL, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- uditi i riferimenti del Presidente e del Direttore del GAL;
- visto il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni comuni applicabili a vari Fondi ed in particolare gli articoli da 31 a 34, relativi allo sviluppo locale di tipo partecipativo ed ai GAL, in base ai quali lo Sviluppo locale LEADER si attua attraverso Strategie di Sviluppo Locale (SSL);
- visto il Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- visto il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- visto il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per l'Italia (PSN PAC), approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 e le ss.mm.ii., in base al quale l'approccio LEADER rientra nell'ambito dell'OS 8 "Promuovere l'occupazione, la crescita, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale, compresa la bioeconomia";
- vista la Deliberazione n. 14 del 10/01/2023 con cui la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027) e le ss.mm.ii.;
- vista la Deliberazione n. 294 del 21/03/2023 con cui la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il bando del CSR 2023-2027 che dispone l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - "Attuazione strategie di sviluppo locale" (in seguito anche "bando LEADER del CSR 2023-2027");
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 37 del 07/08/2023 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 dal titolo "LINEE FLUIDE DISEGNANO LE TERRE, UNISCONO COMUNITÀ E CULTURE DELL'ERIDANO" e acronimo "LUCE", nell'ambito dell'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" del CSR del PSN PAC 2023-2027 del Veneto (DGR Regione Veneto n. 294 del 21/03/2023);
- vista la domanda di aiuto presentata dal GAL il 10/08/2023 relativa all'Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" del CSR del PSN PAC 2023-2027 del Veneto (DGR n. 294/2023);
- vista la DGR n. 1510 del 04/12/2023 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato la graduatoria per l'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l'assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;
- vista la DGR del Veneto n. 1690 del 29/12/2023 con la quale sono state definite le "Procedure attuative LEADER 2023-2027" che i GAL devono seguire nell'attuazione delle SSL e dettagliati gli impegni ai quali devono attenersi, come determinati dal bando LEADER approvato con DGR n. 294/2023;
- vista la DGR del Veneto n. 840 del 16/07/2024 che nell'ambito delle "Procedure attuative LEADER 2023-2027", ha approvato alcune disposizioni per assicurare il completo utilizzo dei fondi assegnati a sostegno delle strategie di sviluppo locale selezionate con la DGR n. 1510/2023, autorizzando il GAL

nell'approvazione dei bandi attuativi della propria SSL di poter stanziare aiuti fino ad un "importo massimo" pari al 111% della dotazione finanziaria approvata con la DGR n. 1510/2023 per l'intervento SRG06 Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale";

- visto il Decreto n. 4 del 12/01/2024 della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione con il quale sono stati approvati gli schemi di "Cronoprogramma pluriennale bandi GAL", "Scheda di monitoraggio finanziario", "Modulo di proposta integrativa criteri di selezione e ATECO" e "Piano di animazione e comunicazione", previsti dalle Procedure attuative LEADER 2023-2027 (DGR n. 1690/2023) del CSR Veneto 2023-2027;
- visto il Decreto n. 73 del 31/07/2024 della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione che approva le Istruzioni operative che permettono l'attuazione delle disposizioni approvate con DGR n. 840/2024, adeguando anche la "Scheda di monitoraggio finanziario" come previsto dal paragrafo 2 delle Disposizioni attuative LEADER 2023-2027 adottate con DGR n. 1690/2023 e approvato con Decreto n. 4/2024;
- visto il quadro generale delle disposizioni attuative del CSR Veneto 2023-2027 (https://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr), ed in particolare gli "Indirizzi Procedurali Generali" (IPG), di cui alla DGR n. 687/2023 e le ss.mm.ii., i bandi regionali per gli interventi ordinari del PSL, le linee guida per gli interventi specifici del PSL, i criteri di selezione, il quadro delle sanzioni e riduzioni e le linee guida per l'informazione e la pubblicità;
- visto il Decreto del Dirigente AVEPA dell'ATCI n. 428 del 04/01/2024, con il quale è stata ammessa e finanziata la domanda di aiuto presentata dal GAL Polesine Delta Po nell'ambito dell'intervento SRG06 Azione B del CSR 2023-2027, pubblicato sul BURV n. 9 del 19/01/2024;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Rovigo e Venezia – sede di Rovigo, con la quale è stata comunicata la finanziabilità della domanda di aiuto n. 5664966 presentata dal GAL Polesine Delta del Po nell'ambito dell'intervento SRG06 Azione B del CSR 2023-2027 del Veneto (prot. Avepa n. 9299 del 22/01/2024 – prot. GAL n. 27/2024), sulla base del suddetto decreto di AVEPA;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 6 del 09/02/2024, con la quale il GAL ha preso atto degli esiti della selezione del PSL e delle relative prescrizioni (non validazione del progetto di comunità), sulla base delle DGR n. 1510/2023 e n. 1690/2023, approvando le modifiche del PSL, il testo aggiornato del PSL 2023-2027, ed il "Cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026";
- vista la nota PEC dell'Autorità di Gestione Regionale del CSR 2023-2027 del 18/03/2024 (prot. GAL n. 169/2024), con la quale si sono comunicati i risultati positivi dell'istruttoria svolta dall'AdG in merito alla deliberazione del CdA del GAL n. 6/2024, specificando, tra l'altro che l'attivazione del PSL e la compilazione del cronoprogramma sono corretti e che il GAL può dare attuazione alla SSL;
- viste le "Linee guida per gli Interventi specifici LEADER" approvate con DGR n. 120 del 12/02/2024, modificate con DDR n. 75 del 07/08/2024 e da aggiornate da ultimo con DDR n. 11 del 10/02/2025, che, ai sensi della Sezione I, par. 2.4 degli IPG del CSR 2023-2027 sono il riferimento unico consolidato per la predisposizione dei bandi del GAL;
- considerato che la procedura di adozione dei bandi prevede la valutazione di conformità da parte della Commissione tecnica GAL-AVEPA (di seguito anche solo Commissione) appositamente attivata per il PSL del GAL Polesine Delta del Po, come previsto dagli IPG (DGR n. 687/2023) e dalle procedure attuative LEADER (DGR n. 1690/2023 par. 12 "Procedure di adozione dei bandi GAL");
- visti i seguenti provvedimenti in merito all'istituzione della Commissione tecnica GAL-AVEPA:
  - DDR n. 20/2024 dell'AdG che ha approvato il Regolamento di funzionamento delle Commissioni;
  - deliberazione del CdA del GAL n. 10/2024, con la quale sono stati individuati i componenti effettivi e supplenti rappresentanti del GAL nella Commissione tecnica GAL-AVEPA;
  - provvedimenti del Dirigente AVEPA SUA di Rovigo, prot. AVEPA n. 62229 del 08/04/2024, di istituzione della Commissione tecnica GAL-AVEPA n. 05 e n. 82839 del 08/05/2024 che da ultimo ne ha modificato la composizione;
- dato atto che la Commissione ha il compito di esaminare la conformità delle proposte di bando, nonché di verificare/supportare le procedure di selezione, l'istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto, l'applicazione dei criteri di selezione, predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili;
- visto il Manuale per la gestione dei bandi GAL, approvato con decreto AVEPA del Direttore n. 52 del 27/03/2024;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta Po n. 25 del 30/05/2024 con la quale sono stati approvati i Bandi pubblici GAL nell'ambito del PSL 2023-2027, relativi agli

Interventi specifici LEADER ISL02, ISL03 e ISL04 e agli Interventi ordinari SRD01, SRD02/Azione C e SRD03, pubblicati il 14/06/2024 (BURV n. 78) e le ss.mm.ii. di cui alle deliberazioni:

- n. 30 del 12/09/2024, per modifiche e integrazioni ai bandi degli interventi ISL02, ISL03 e ISL04;
- n. 33 del 14/10/2024, di proroga dei termini per la presentazione delle domande di aiuto dei bandi per gli Interventi ISL03, ISL04, SRD01, SRD02/Azione C e SRD03;
- n. 37 del 26/11/2024, per integrare le risorse a bando degli interventi ISL04, SRD01 e SRD02/Az. C;
- n. 16 del 10/03/2025, per integrare le risorse a bando dell'intervento ISL04;

- visti i decreti del dirigente di AVEPA di ammissibilità e finanziabilità n. 211 del 29/11/2024 per l'intervento ISL02 (BUR n. 160 del 13/12/2024), nn. 692, 693 e 694 del 07/03/2025 rispettivamente per gli interventi ISL03, SRD01 e SRD02/Az. C (BUR n. 37 del 07/03/2025), n. 713 del 14/03/2025 per l'intervento ISL04 (BUR n. 40 del 28/03/2025) e n. 814 del 10/04/2025 di rettifica ed integrazione del decreto n. 713/2025 (BUR n. 50 del 18/04/2025);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 38 del 26/11/2024 con la quale è stato aggiornato il cronoprogramma dei bandi del PSL 2023-2027 per gli anni 2025-2026;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 10 del 26/02/2025 di approvazione della Proposta di Bando pubblico GAL del PSL 2023-2027 per l'Intervento specifico LEADER ISL03, con particolare riferimento alle considerazioni fatte in merito all'attivazione dei quattro bandi previsti per il cronoprogramma bandi 2025;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta Po n. 23 del 09/04/2025 con la quale è stato approvato il Bando pubblico GAL nell'ambito del PSL 2023-2027, relativo all'Intervento specifico LEADER ISL03, pubblicato sul BURV n. 50 del 18/04/2025;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 27 del 19/05/2025 con la quale è stato approvato l'Atto integrativo del PSL n. 1 - Anno 2025 con le relative modifiche ai Quadri 6.1.1 e 7.1.4 del PSL 2023-2027;
- vista la nota dell'AdG prot. n. 270017 del 30/05/2025 (prot. GAL n. 434) con la quale è stato comunicato che le verifiche svolte dall'AdG relativamente all'Atto integrativo n. 1 di cui al punto precedente, hanno dato esito positivo;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 28 del 19/05/2025 con la quale sono stati approvati la Scheda di progetto e l'Accordo di cooperazione del progetto di Cooperazione interterritoriale CI2 "Po Grande LEADER", sulla base delle procedure e della modulistica previste dalla Regione Lombardia, che il GAL Terre del Po partner di progetto ha dovuto presentare entro il 30 maggio 2025;
- tenuto conto che per l'attivazione del progetto di cooperazione CI2 nell'ambito dell'intervento ISL07 del PSL 2023-2027 del GAL Delta Po, si dovrà provvedere ad approvare nuovamente il Progetto e l'Accordo di cooperazione sulla base degli schemi previsti dalle "Linee guida per gli Interventi specifici LEADER" del Veneto, documenti che saranno allegati alla domanda di aiuto del bando in oggetto;
- considerata la necessità di proseguire nell'attuazione del PSL 2023-2027 e tenuto conto delle procedure e delle tempistiche a disposizione al fine di raggiungere gli obiettivi del PSL, nonché del termine del 30/06/2028, previsto per la conclusione delle operazioni dell'Azione A dell'intervento SRG06;
- richiamate le procedure di attuazione specifiche, tra cui in particolare i paragrafi da 10 a 12 dell'allegato B DGR n. 1690/2023, in merito ai principali riferimenti per l'attivazione dei bandi;
- dato atto che i documenti ed i relativi file in formato editabile, necessari per la predisposizione dei bandi quali, le linee guida degli interventi specifici, i criteri di selezione, ecc., sono stati messi a disposizione dei GAL da parte dell'AdG attraverso un "archivio online";
- dato atto che l'intervento ISL07 si suddivide nelle seguenti Azioni:
  - A) preparazione e realizzazione del Progetto di cooperazione (animazione, coordinamento, progettazione, direzione, supporto tecnico, promozione, controllo operativo, funzionamento dell'eventuale struttura comune);
  - B) azione attuativa comune attivata attraverso gli interventi della SSL coerenti con gli obiettivi del Progetto e con le iniziative attivate dagli altri partner.
- dato atto che l'attuazione dell'intervento ISL07 "Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale" previsto dal PSL 2023-2027 del GAL Delta Po deve avvenire con la formula a modalità mista, ossia con un primo bando a gestione diretta GAL (Azione A), cui seguirà un bando pubblico (Azione B);
- dato atto che l'azione B), non oggetto del bando in oggetto, verrà attivata dal GAL mediante un bando relativo all'intervento ISL02, come previsto dall'azione attuativa comune del Progetto di cooperazione CI2

del PSL e solo a seguito dell'approvazione della domanda di aiuto presentata dal GAL per l'Azione A nell'ambito del bando in oggetto;

- considerata la Proposta di Bando Gestione Diretta GAL dell'Intervento ISL07 Azione A, allegato al presente provvedimento, e i riferimenti al CSR e al PSL che ne supportano l'attuazione:
  - CSR, Intervento SRG06: il bando tiene conto di quanto previsto dalle disposizioni attuative del CSR 2023-2027 del Veneto (in particolare IPG, LG, CRIDIS) e delle procedure attuative LEADER;
  - PSL e strategia: con il bando oggetto del presente provvedimento si persegue l'obiettivo generale dell'**Ambito tematico** principale e unico del PSL 2023-2027 "AT.4 - Valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, storico-culturale e delle risorse ambientali" ed il seguente **obiettivo locale** (Quadro 4.2.2 del PSL):
    - **1.3** - Mobilitare lo sviluppo endogeno ed esperienze innovative attraverso il confronto con altre culture e realtà, favorendo lo sviluppo di competenze, reti e relazioni.
      L'obiettivo locale 1.3 è collegato al bando ISL07.
  - riferimenti specifici del PSL: l'attivazione del bando avviene secondo la formula operativa del bando Gestione Diretta GAL, come previsto dal Piano di azione del PSL(Quadro 5.1);
  - conferma della coerenza con il Cronoprogramma pluriennale dei bandi del PSL aggiornato per gli anni 2025-2026, che prevede la presentazione della proposta di bando Gestione Diretta GAL relativa all'intervento ISL07-CI2 nel corso del mese di settembre 2025;
  - conferma della coerenza con il piano di finanziamento del PSL (Quadri 7.1.2 e 7.1.4), come già previsto dal Cronoprogramma pluriennale dei bandi;
- dato atto che per la Proposta di bando Gestione Diretta GAL, oggetto del presente provvedimento, i criteri di selezione (par. 6) non sono applicabili;
- tenuto conto che per il bando oggetto del presente provvedimento, il termine per la presentazione della domanda di aiuto potrebbe subire delle variazioni in occasione dell'approvazione del testo finale del bando, dopo la conformità della Commissione GAL-AVEPA, in funzione delle tempistiche di pubblicazione del bando e delle necessità operative, dato che il GAL Delta Po si dovrà raccordare con il GAL Terre del Po partner di progetto;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 9 del 02/03/2016 e le successive modifiche ed integrazioni di cui alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 57 del 05/12/2017 e n. 30 del 13/07/2023;
- accertato che tutti componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse;
- rilevato che nessuno dei Consiglieri ha dichiarato l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi in merito alla presente deliberazione;
- verificato che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto (art. 10 dello Statuto del GAL);
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando LEADER del CSR 2023-2027, di cui alla DGR del Veneto n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1, requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando LEADER del CSR 2023-2027, di cui alla DGR del Veneto n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5, punto 3.;
- unanime,

DELIBERA

1) di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
3) di dare atto che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale;
4) di proseguire nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale del **PSL 2023-2027** del GAL Polesine Delta del Po, nell'ambito del CSR del PSN della PAC 2023-2027 del Veneto, Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale", **Azione A "Sostegno alle Strategie di sviluppo**

locale", attraverso l'attivazione della Proposta di Bando Gestione Diretta GAL dell'**Intervento specifico LEADER ISL07**, Azione A, per un importo a bando pari a 19.000,00 euro a valere sul piano finanziario del PSL;

5) di approvare, per la Proposta di bando di cui al punto precedente, i riferimenti al CSR 2023-2027 ed al PSL 2023-2027 che ne supportano l'attuazione come riportato nelle premesse;
6) di approvare la Proposta di Bando Gestione Diretta GAL dell'Intervento Specifico LEADER **ISL07 - *Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale***, Azione A "Preparazione e realizzazione del progetto" di cooperazione interterritoriale CI2 Po Grande LEADER, nell'ambito dell'intervento SRG06 Azione A del PSL 2023-2027, come dettagliato nell'**Allegato**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7) di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di aiuto, per il bando Gestione Diretta GAL ISL07-CI2 di cui ai punti precedenti, sia di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sul BURV;
8) di attivare la procedura di presentazione ad AVEPA della Proposta di Bando Gestione Diretta GAL, di cui ai punti precedenti, attraverso l'applicativo informatico reso disponibile da AVEPA;
9) di dare atto che il testo della proposta di bando, di cui ai punti precedenti, non ha carattere di ufficialità ai fini della presentazione delle domande di aiuto da parte dei potenziali beneficiari;
10) di dare atto che a seguito dell'ottenimento del parere di conformità da parte della Commissione tecnica GAL-AVEPA sulla Proposta di Bando Gestione Diretta GAL, di cui ai punti precedenti, l'approvazione finale del testo del bando sarà oggetto di un successivo provvedimento del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po, prima della pubblicazione sul sito Internet del GAL e, almeno per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Fracasso

GAL POLESINE DELTA DEL PO ROVIGO

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

526

Cofinanziato dall'Unione europea

REGIONE DEL VENETO

SVILUPPO RURALE VENETO

LEADER

REGIONE DEL VENETO

COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 PER IL VENETO

Reg. UE 2021/2115, art. 77

Codice intervento	ISL07
Nome intervento	Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale
Azione	a) preparazione e realizzazione del progetto (animazione, coordinamento, progettazione, direzione, supporto tecnico, promozione, controllo operativo, funzionamento dell'eventuale struttura comune)
Autorità di gestione regionale	Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione
GAL	Polesine Delta del Po
Progetto di Cooperazione interterritoriale	CI2 Po Grande LEADER
Formula attuativa	Bando Gestione diretta GAL (**PROPOSTA**)

INDICE

527

1. Descrizione generale
   1.1 Descrizione intervento
   1.2 Obiettivi
2. Ambito territoriale di applicazione
3. Beneficiari degli aiuti
   3.1 Soggetti richiedenti
   3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti
4. Operazioni ammissibili
   4.1 Operazioni previste
   4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni
   4.3 Spese ammissibili
   4.4 Spese non ammissibili
   4.5 Impegni
   4.6 Obblighi
   4.7 Vincoli
   4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni
5. Pianificazione finanziaria
   5.1 Importo finanziario a bando
   5.2 Forma ed entità del sostegno
   5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni
   5.4 Aiuti di Stato
   5.5 Sanzioni e riduzioni
6. Criteri di selezione
   6.1 Criteri di priorità e punteggi
   6.2 Condizioni ed elementi di preferenza
7. Domanda di aiuto
   7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto
   7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto
8. Domanda di pagamento
   8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento
   8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento
9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni
10. Informativa trattamento dati personali
11. Informazioni, riferimenti e contatti
12. Allegati tecnici

1. Descrizione generale

528

1.1 Descrizione intervento

La "cooperazione LEADER", prevista dall'art. 34 del Reg. (UE) 2021/1060, consiste nella realizzazione di uno o più progetti specifici orientati su aspetti comuni a territori rurali diversi, che si sviluppano attraverso l'incontro e il confronto tra le rispettive culture e realtà. I risultati, oltre al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto stesso, consistono anche in benefici indiretti per i territori: nascita di competenze, reti e relazioni, che divengono patrimonio comune dei partner.

Il confronto e lo scambio di esperienze tra partenariati operanti in territori diversi possono favorire la mobilitazione del potenziale di sviluppo endogeno, stimolando esperienze innovative per le singole realtà interessate e aumentando la capacità di elaborare ed attuare progetti comuni e condivisi.

L'intervento sostiene l'attuazione, da parte dei GAL, di progetti relativi a:

- *cooperazione interterritoriale (con altri territori ubicati in Italia)*
- *cooperazione transnazionale (con territori ubicati in altri Stati membri o in paesi terzi)*

Tali progetti sono attuati a complemento della strategia di sviluppo locale del GAL coerentemente ai fabbisogni, agli ambiti tematici, agli obiettivi e ai risultati attesi della strategia medesima.

L'intervento si suddivide nelle seguenti Azioni:
A) preparazione e realizzazione del Progetto di cooperazione (animazione, coordinamento, progettazione, direzione, supporto tecnico, promozione, controllo operativo, funzionamento dell'eventuale struttura comune);
B) azione attuativa comune attivata attraverso gli interventi della SSL coerenti con gli obiettivi del Progetto e con le iniziative attivate dagli altri partner.

L'intervento ISL07 (Azione A+B) è attuato con la formula a "modalità mista (a gestione diretta + bando pubblico/regia)".

L'azione B), non oggetto del presente bando, viene attivata dal GAL mediante bandi relativi agli interventi previsti dall' azione attuativa comune del Progetto di cooperazione approvato.

1.2 Obiettivi

L'intervento concorre al raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'articolo 6 del regolamento (UE) 2021/2115:

- **Obiettivo specifico n. 8:** promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, compresa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile

L'intervento concorre, inoltre, ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale:

Ambito tematico	Obiettivo locale	Indicatore di output	Indicatore/i di risultato
AT.4 - Valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico, storico-culturale e delle risorse ambientali	1.3 - Mobilitare lo sviluppo endogeno ed esperienze innovative attraverso il confronto con altre culture e realtà, favorendo lo sviluppo di competenze, reti e relazioni	O.32 - Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sostenute	R.38 - Copertura iniziativa LEADER

2. Ambito territoriale di applicazione

Sono ammissibili le operazioni da realizzare nei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Designato (ATD) della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Polesine Delta del Po:

Adria, Ariano nel Polesine, Bagnolo di Po, Bergantino, Bosaro, Calto, Canaro, Castelmassa, Castelnovo Bariano, Ceneselli, Corbola, Crespino, Ficarolo, Fiesso Umbertiano, Frassinelle Polesine, Gaiba, Gavello, Guarda Veneta, Loreo, Melara, Occhiobello, Papozze, Pincara, Polesella, Pontecchio Polesine, Porto Tolle, Porto Viro, Rosolina, Salara, Stienta, Taglio di Po, Trecenta e Villanova Marchesana.

3. Beneficiari degli aiuti

3.1 Soggetti richiedenti

Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po ai sensi dell'Intervento SRG06 del CSR 2023-2027.

3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti

GAL Polesine Delta del Po riconosciuto con DGR n. 1510 del 4 dicembre 2023.

4. Operazioni ammissibili

4.1 Operazioni previste

Sono ammissibili le seguenti attività di preparazione e realizzazione del Progetto di cooperazione: animazione, coordinamento, progettazione, direzione, supporto tecnico, promozione, controllo operativo, funzionamento dell'eventuale struttura comune.

4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni

a. Attivazione nell'ambito del Progetto di cooperazione nazionale "CI2 Po Grande LEADER" programmato nel paragrafo 6 del PSL.

b. Attivazione sulla base dei contenuti del progetto di cooperazione, elaborato secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 12.1 del presente bando, che deve:
   - essere conforme a quanto programmato nel paragrafo 6 del PSL;
   - riguardare la realizzazione di un progetto concreto, con obiettivi definiti e risultati effettivamente misurabili mediante l'utilizzo di indicatori quantitativi e qualitativi;
   - prevedere la realizzazione di un'azione comune al fine di raggiungere la massa critica necessaria a garantirne la vitalità e la durata nel tempo e a ricercare la complementarità con altri strumenti programmatici;
   - dimostrare di apportare un valore aggiunto rispetto alle azioni attuate in modalità non di cooperazione in termini di miglioramento della competitività economica e sociale del territorio, dei risultati/prestazioni dei prodotti /servizi realizzati, della divulgazione di informazioni, buone pratiche e know-how;

c. prevedere il coinvolgimento di almeno un altro GAL italiano selezionato nell'ambito dell'intervento SRG06 del PSN PAC; quando non siano coinvolti GAL di altre Regioni, il progetto deve prevedere il coinvolgimento di almeno 4 GAL selezionati dalla Regione del Veneto.

Nell'ambito dei progetti di cooperazione possono essere coinvolti altri partner quali:
- altri gruppi di azione locale;
- associazioni di partner locali pubblici e privati su un territorio rurale impegnato nell'attuazione di progetti di sviluppo locale, all'interno o al di fuori dell'Unione Europea;
- associazioni di partner locali pubblici e/o privati su un territorio non rurale impegnato nell'attuazione di progetti di sviluppo locale all'interno o al di fuori dell'Unione Europea;

d. sottoscrizione di una convenzione denominata "Accordo di cooperazione", secondo lo schema ed i riferimenti previsti dal presente bando, che individui il partner capofila e gli elementi utili ad assicurare una chiara e concreta definizione dei compiti e degli impegni reciproci. Il GAL capofila detiene la

responsabilità complessiva del progetto, mentre ciascun partner è impegnato a svolgere le attività definite all'interno del progetto e nell'Accordo di cooperazione, delle quali risponde sia alla propria AdG che agli altri partner.

Eventuali successive modifiche al progetto devono essere autorizzate da AVEPA e possono riguardare, nel rispetto delle condizioni di ammissibilità previste dal bando, esclusivamente:

- i partner del progetto;
- il capofila.

4.3 Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese di preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione, per quanto riguarda, in particolare, le seguenti categorie di spesa:

a. studi di fattibilità, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche;
b. comunicazione, sensibilizzazione, informazione e altre attività inerenti;
c. organizzazione, coordinamento e realizzazione delle attività di progettazione, di animazione, gestione, monitoraggio e valutazione dei progetti;
d. partecipazione a eventi e incontri tra partner;
e. organizzazione eventi e/o attività definite nel progetto.

È ammissibile la quota degli eventuali costi comuni sostenuti nell'ambito delle attività di cooperazione, ossia le spese che devono essere condivise dai partner.

Le spese sono ammissibili dalla data di pubblicazione sul BURV del decreto di finanziabilità della domanda di aiuto relativa all'intervento SRG06 azione B.

Si applicano inoltre le disposizioni previste negli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

4.4 Spese non ammissibili

- spese non correlate con l'attuazione del progetto di cooperazione;
- organizzazione e promozione di fiere, sagre e rievocazioni storiche;
- promozione turistica;
- cartellonistica e segnaletica turistica;
- promozione e commercializzazione di prodotti agricoli e agroalimentari;
- realizzazione e sviluppo di siti web e profili su social network.

Si applicano inoltre le disposizioni previste negli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

4.5 Impegni

a. Attivazione operativa del progetto, comprensiva:
    i. dell'approvazione del progetto di cooperazione di almeno uno dei partner che hanno sottoscritto l'accordo, da parte della relativa AdG;
    ii. dell'approvazione di un bando relativo all'azione attuativa comune da parte del GAL titolare della domanda ammessa e finanziabile.
b. Attivazione finanziaria dell'azione attuativa comune, da parte del GAL titolare della domanda ammessa e finanziabile, consistente nell'approvazione di almeno una domanda di aiuto nei confronti dei relativi soggetti beneficiari. Il GAL non deve approvare il primo bando relativo all'azione attuativa comune prima di aver acquisito la documentazione comprovante l'avvenuta approvazione del progetto di cooperazione di almeno uno dei partner che hanno sottoscritto l'accordo, da parte della relativa AdG.
c. Al fine di corrispondere agli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, si applica quanto previsto dal Regolamento di esecuzione UE 2022/129 e dal Decreto n. 22 del 22 febbraio 2024 e s.m.i. del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione.

Il GAL assume gli impegni derivanti dall'ammissione a finanziamento del progetto di cooperazione, entro i termini stabiliti per la relativa attuazione e finanziamento.

531

4.6 Obblighi
Non applicabile.

4.7 Vincoli
Non applicabile.

4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni
La durata del progetto di cooperazione viene stabilita dal soggetto richiedente (GAL) in funzione delle relative finalità e obiettivi, entro i termini generali per la conclusione degli interventi previsti per l'intervento SRG06 Azione A.

5. Pianificazione finanziaria

5.1 Importo finanziario a bando
L'importo a bando è di 19.000,00 euro.

L'importo complessivo di spesa pubblica programmata nel progetto di cooperazione è pari a 103.000,00 euro.

5.2 Forma ed entità del sostegno
Tipo di sostegno: rimborso delle spese ammissibili.

Aliquota di sostegno: 100%

Il singolo progetto di cooperazione deve avere una spesa pubblica programmata pari ad almeno 100.000,00 euro.
Il limite massimo di spesa ammessa per l'azione a) è pari al 20% delle risorse programmate per il Progetto di cooperazione.

Nel caso in cui il progetto di cooperazione presentato ed ammesso a finanziamento non risulti effettivamente realizzato, può essere riconosciuto un importo di spesa ammessa ed accertata fino ad un massimo di 10.000,00 euro.
Il progetto si intende realizzato se assolti gli impegni a) e b).

5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni
Si applicano le norme del capitolo 10 del CSR 2023-2027, paragrafo "Divieto di doppio finanziamento e cumulabilità degli aiuti", che assicura il rispetto dell'art. 36 del Reg. (UE) 2021/2116.
Il CSR 2023-2027 assicura che la medesima spesa finanziata a titolo del FEAGA o del FEASR non benefici di alcun altro finanziamento dal bilancio dell'Unione.
A titolo del FEASR un'operazione può ottenere diverse forme di sostegno dal piano strategico della PAC e da altri fondi di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060 o da altri strumenti dell'Unione solo se l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non supera l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile al tipo d'intervento in questione, secondo quanto disposto nel titolo III del regolamento (UE) 2021/2115.

5.4 Aiuti di Stato
Gli aiuti vengono concessi ai sensi dell'art. 61 "Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD" del Reg. (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

5.5 Sanzioni e riduzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per l'intervento, ai sensi della normativa europea (Reg. (UE) n. 2021/2115 e Reg. (UE) n. 2021/2116, in particolare il Titolo IV, Capo IV), del Capitolo 7.3 del PSN PAC Italia e delle norme attuative nazionali (D. lgs. n 42/2023 e s.m.i.), si applicano riduzioni dell'aiuto, progressive in funzione delle inadempienze rilevate, che possono arrivare, fino alla decadenza della domanda di aiuto e al recupero degli importi eventualmente erogati nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

6. Criteri di selezione

6.1 Criteri di priorità e punteggi

Non applicabile.

6.2 Condizioni ed elementi di preferenza

Non applicabile.

7. Domanda di aiuto

7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

Il soggetto richiedente presenta la domanda di aiuto all'Agenzia veneta per i pagamenti (Avepa), secondo le modalità previste dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027, entro i termini stabiliti dal provvedimento di approvazione del bando.
Qualora tale data coincida con un sabato, una domenica o altro giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo seguente.

Costituiscono condizioni di irricevibilità della domanda:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle domande
- la mancanza degli elementi che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante.

7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Unitamente alla domanda di aiuto sono allegati i seguenti documenti specifici:

1. Progetto di cooperazione elaborato secondo lo schema previsto dall'allegato tecnico 12.1 al presente Bando
2. "Accordo di cooperazione" previsto al paragrafo 4.2 elaborato secondo lo schema previsto dall'allegato tecnico 12.2 al presente Bando

I documenti sopra indicati sono considerati documenti essenziali, da presentarsi unitamente alla domanda di aiuto; la loro mancata presentazione oppure una compilazione incompleta comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

8. Domanda di pagamento

8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento

Per il presente intervento, in conformità agli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 cui si rimanda per ogni dettaglio, è possibile chiedere il pagamento in forma di acconto (facoltativo) e saldo.

Il beneficiario presenta la domanda di pagamento all'Avepa secondo le modalità previste dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

La domanda di pagamento di acconto può essere presentata solo successivamente all'approvazione del progetto di cooperazione di almeno uno dei partner di altre Regioni che hanno sottoscritto l'accordo da parte della relativa AdG e successivamente alla data di pubblicazione sul BUR del primo bando relativo all'azione attuativa comune del progetto di cooperazione (ISL07, azione b).

La domanda di pagamento del saldo deve essere presentata entro i termini previsti per la conclusione dell'operazione e comunque successivamente alla chiusura di tutte le operazioni finanziate dal GAL nell'ambito dell'azione attuativa comune.

8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Fermo restando quanto previsto dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 unitamente alla domanda di pagamento sono allegati i seguenti ulteriori documenti:

- per la domanda di acconto:

a) documentazione comprovante l'approvazione del progetto di cooperazione di almeno uno dei partner di altre Regioni che hanno sottoscritto l'accordo da parte della relativa AdG;

- per la domanda di saldo:

b) *Rapporto generale di progetto*, a cura del GAL capofila, redatto in lingua italiana, relativo allo svolgimento complessivo del progetto e dell'azione attuativa comune, con indicazione anche del grado di raggiungimento complessivo degli obiettivi prestabiliti, attraverso le iniziative dei singoli partner cooperanti e del rendiconto finanziario finale;
c) *Relazione di progetto* da parte del GAL titolare della domanda di aiuto, relativa alle attività realizzate e al grado di raggiungimento degli obiettivi prestabiliti, con riferimento agli interventi effettuati e alle spese sostenute;
d) l'*output finale* rappresentativo della realizzazione e completamento del progetto.

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2116, dei relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea e delle norme nazionali di attuazione (Decreto MASAF 4 agosto 2023 e s.m.i.).
A seconda dell'intervento interessato, detti controlli includono verifiche relative a:

a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti all'intervento.

A seconda dell'intervento interessato e del tipo di beneficiario, i controlli hanno ad oggetto diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 2021/2116 e relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).
Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 5.5.

10. Informativa trattamento dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.
Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, email: adgfears@regione.veneto.it; PEC: adgfears@pec.regione.veneto.it.
Il Responsabile del trattamento è l'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA), Via N. Tommaseo 67/c 35131 Padova, email: organismo.pagatore@avepa.it PEC: protocollo@cert.avepa.it.
Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, email: dpo@regione.veneto.it; PEC: dpo@pec.regione.veneto.it.
La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando in attuazione del Complemento per lo Sviluppo rurale 2023-2027 per il Veneto (DGR n. 14 del 10/01/2023), nell'ambito del PSN PAC 2023-2027 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea.
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.
Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al Responsabile o al Delegato al trattamento in precedenza indicati l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA (sito internet: https://www.garanteprivacy.it/), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.
Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

11. Informazioni, riferimenti e contatti

GAL – Gruppo di Azione Locale POLESINE DELTA DEL PO
Sede operativa: Piazza Torquato Fraccon 239, 45030 Pontecchio Polesine (RO)
Tel. 0425 1687033
e-mail: deltapo@galdeltapo.it
posta certificata: galdeltapo@pec.it
sito internet: www.galdeltapo.it

AVEPA – Agenzia veneta per i pagamenti
Via N. Tommaseo 67/c, 35131 Padova
Tel. 049 7708711
e-mail: direzione@AVEPA.it
posta certificata: protocollo@cert.avepa.it
sito internet: www.avepa.it

AVEPA – Sportello unico agricolo di interprovinciale di Rovigo e Venezia - Sede di Rovigo
Via Dante Alighieri 2/a, 45100 Rovigo
Tel. 0425377211
e-mail: sportello.ro@avepa.it
posta certificata: sp.ro@cert.avepa.it

Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione
Regione del Veneto
Via Torino 110 30172 Mestre (VE)
Tel. 041 2795432
e-mail: adgfeasr@regione.veneto.it
posta certificata: adgfeasr@pec.regione.veneto.it
sito internet: www.regione.veneto.it

12. Allegati tecnici

12.1. Schema Progetto di cooperazione

ISL07 Allegato tecnico **Progetto di cooperazione**

Complemento di Sviluppo Rurale 2023-2027

Interventi di Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale

"*denominazione GAL richiedente*"

Fascicolo di progetto

"titolo del progetto"

Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale *(specificare il tipo di progetto)*

SEZIONE I - DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE

536

INTERTERRITORIALE/TRANSNAZIONALE (specificare il tipo di progetto)

1. TITOLO DEL PROGETTO

2. DENOMINAZIONE ABBREVIATA (ACRONIMO)

3. IL GAL CAPOFILA

Denominazione GAL Capofila:
indirizzo
telefono/fax
posta elettronica
Coordinatore del progetto di cooperazione:
nome, cognome, e-mail, numero di telefono
Regione/Provincia Autonoma:
Autorità di Gestione regionale:
Soggetto referente della cooperazione (nome e cognome)
indirizzo
telefono/fax
posta elettronica
indirizzo PEC

4. I PARTNER

Denominazione completa Partner 1:
GAL LEADER ☐
GAL … *(specificare fondo)* ☐
Soggetto referente della cooperazione

nome, cognome
indirizzo
telefono/fax
posta elettronica
Regione/Provincia Autonoma:
Autorità di Gestione regionale:
Soggetto referente della cooperazione (nome e cognome)
indirizzo
telefono/fax
posta elettronica
indirizzo PEC

(Per ciascun partner occorre indicare, replicando il quadro del format per ognuno di essi, tutte le informazioni richieste)

5. DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI COOPERAZIONE

Oggetto

Descrivere in linea generale il progetto di cooperazione, anche con riferimento al ruolo dei diversi partner

Obiettivi che si intendono perseguire

Descrivere gli obiettivi che si intendono perseguire con il progetto, distinguendo tra obiettivi generali e obiettivi operativi. Tenere conto di indicatori e target indicati nella tabella più sotto. *La declinazione degli obiettivi del Progetto deve essere comunque coerente con la sua contestualizzazione negli obiettivi delle SSL prevista nella Sezione II.*

Motivazioni

Descrivere le motivazioni che hanno portato alla definizione del progetto, con particolare riferimento al valore aggiunto derivante dal realizzare l'iniziativa nell'ambito della cooperazione tra GAL. *Con riferimento ai territori oggetto dell'intervento, esplicitare le tematiche e/o le problematiche d'interesse comune che hanno indotto alla scelta di operare un loro sviluppo e/o risoluzione attraverso la realizzazione di un progetto di cooperazione, anche con riferimento alle motivazioni già espresse nella SSL (per i GAL veneti: quadro 6.1.1). Indicare se il progetto prosegue, in complementarietà e integrazione, l'esperienza realizzata nell'ambito delle precedenti programmazioni o in altri programmi finanziati con altri fondi.*

Attività di preparazione e realizzazione

Descrivere le attività realizzate per la definizione e attivazione del partenariato (es: lancio e ricerca di annunci di cooperazione, partecipazione a eventi, realizzazione di incontri tematici, ecc.) e per lo sviluppo e attivazione del progetto (es: attività di comunicazione e informazione, organizzazione di riunioni e incontri, studi di fattibilità, ideazione e sviluppo del progetto, organizzazione e coordinamento delle attività di progettazione e animazione).

Descrizione delle azioni attuative comuni previste per la realizzazione del progetto

Descrivere sinteticamente le fasi principali dell'attuazione del progetto e gli interventi che nell'ambito di queste si intendono realizzare a livello locale. La descrizione deve essere coerente con quanto indicato in Sezione II.

Descrizione output finali comuni previsti dal progetto

Descrivere nel dettaglio quali sono gli output finali comuni previsti dal progetto (evento, pubblicazione, ecc.), la cui evidenza dovrà essere presente nella documentazione allegata alla domanda di saldo.

Cronoprogramma delle attività del progetto

Data di inizio progetto:

Data di fine progetto:

Fasi operative	**Tempi di realizzazione**						
	Attività	**GAL**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Attività di preparazione e realizzazione							

Azione attuativa comune							

Con riferimento al periodo di realizzazione del progetto e alle attività indicate che si intendono realizzare, specificare il periodo temporale della loro esecuzione, dalla data della prima attività svolta (inizio progetto) alla data della richiesta di saldo (fine progetto).

Le attività di preparazione e realizzazione comprendono tutte le attività di animazione, coordinamento, progettazione, direzione, supporto tecnico, promozione, controllo operativo, funzionamento dell'eventuale struttura comune. L'azione attuativa comune rappresenta l'applicazione concreta e tangibile del progetto a livello locale, attuata attraverso uno o più interventi previsti da SSL e CSR.

Sostenibilità delle attività nel tempo

Descrivere sinteticamente la sostenibilità del progetto intesa come la capacità di produrre risultati che possano mantenersi e autoalimentarsi nel tempo, al di là del periodo di finanziamento del progetto.

Indicatori del progetto

Indicatori	**Unità di misura**	**Valore previsionale**
Indicatori di output		
O.32 Numero di altre operazioni o unità di cooperazione sostenute	operazioni	
Partner	numero	
Regioni coinvolte	numero	
Stati coinvolti (per i progetti transnazionali)	numero	
Rete tra operatori locali	numero	
Prodotti comuni (output finale del progetto)	numero	
Indicatori di risultato		
R38 Copertura iniziativa LEADER	Popolazione interessata	
.....		
.....		

(Sulla base degli obiettivi specifici, che il progetto intende perseguire, quantificare gli indicatori esplicativi del partenariato coinvolto, dei prodotti e servizi comuni che s'intendono realizzare. Per gli indicatori di risultato, fare riferimento a quelli previsti dagli interventi che attuano l'azione attuativa comune).

6. METODI E PROCEDURA DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Forma gestionale

Descrivere in termini generali i rapporti e le funzioni previsti per i vari partner nell'ambito dell'accordo di cooperazione.

Modalità individuate per assolvere ai compiti organizzativi e direttivi

Descrivere sinteticamente gli strumenti e le modalità che si intendono adottare per assolvere i compiti organizzativi e gestionali, garantire il monitoraggio, l'autovalutazione del progetto volte a fornire informazioni sullo stato di avanzamento, sul grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e sul rispetto del cronoprogramma delle attività e della spesa (es. coordinamento unico/condiviso/ delegato, costituzione di uno steering committee, ecc.).

7. ASPETTI FINANZIARI

Piano finanziario del progetto

Fasi operative	Attività	GAL/Partner	Spesa pubblica	Fondo
Preparazione e realizzazione del progetto				
TOTALE 1				
Azione attuativa comune				
TOTALE 2				
TOTALE GENERALE				

Per tutte le fasi operative che caratterizzano l'avvio e la realizzazione di un progetto di cooperazione riportare, per GAL/Partner e per attività, la spesa pubblica prevista.

Nella colonna "Fondo" indicare la fonte del finanziamento (es: FEASR, FESR, FEAMPA, ecc.).

Anche con riferimento all'azione attuativa comune è necessario riportare le spese totali programmate per ogni singolo GAL/Partner.

541

Programma di spesa articolato per singolo partner

Fasi operative	Spesa pubblica (euro)						
	Partner 1 (GAL capofila)	**Partner 2**	**Partner 3**	**Partner 4**	**Partner 5**	**Partner …**	**TOTALE**
Preparazione e realizzazione del progetto							
Azione attuativa comune							
TOTALE GENERALE							

Con riferimento al periodo di realizzazione del progetto e a ciascuna delle attività indicate nel piano finanziario del progetto, indicare la ripartizione della spesa pubblica per partner.

Sezione II - IL PROGETTO (.....*titolo o acronimo*...)

542

NELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL .....

1. GAL

GAL LEADER ☐ GAL ... *(specificare fondo)* ☐
indirizzo
telefono/fax
posta elettronica
Referente: nome, cognome

2. Motivazioni

Descrivere sinteticamente i motivi che hanno condotto alla scelta di attuare sul territorio un intervento di cooperazione esplicitando il collegamento tra l'idea progetto e gli aspetti specifici del contesto (fisico/geografici, socio/economici, ambientali, culturali, ecc.) che hanno incontrato l'interesse di altri partner, anche con riferimento alle motivazioni già espresse nella SSL. Inoltre specificare se il progetto rappresenta la continuità di un'iniziativa avviata nell'ambito delle precedenti programmazioni secondo l'approccio LEADER o di un altro Programma di cooperazione e non, oppure se presenta o intenda presentare elementi di complementarietà e/o integrazione con altri progetti (Leader e non) in corso di realizzazione nei territori coinvolti.

3. Contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi della Strategia di sviluppo locale (ambiti tematici, obiettivi locali)

Descrivere il contributo del progetto di cooperazione all'attuazione della SSL con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi della stessa. Fare riferimento agli ambiti tematici selezionati e per i GAL veneti, agli obiettivi locali del PSL.

4. Risultati attesi a livello locale

Descrivere i risultati che si vogliono ottenere a livello locale

5. Valore aggiunto del progetto a livello locale

Descrivere il valore aggiunto, a livello locale, derivante dal realizzare l'iniziativa nell'ambito della cooperazione tra GAL

6. Descrizione delle attività previste a livello locale

Con riferimento all'azione attuativa comune descritta nella Sezione I, descrivere sinteticamente le fasi principali dell'attuazione del progetto a livello locale. Per ciascuna attività indicare i soggetti attuatori e i destinatari. *Per i GAL veneti, nel caso di interventi a regia inserire la denominazione dei beneficiari, assicurando la corrispondenza con l'elenco inserito nella SSL (quadro 6.1.3).*

543

7. Indicatori del progetto realizzato a livello locale

Indicatori	Unità di misura	Valore previsionale
Indicatori di output		
……..		
……..		
Indicatori di risultato		
……..		

Fare riferimento a quanto indicato nella Sezione I

8. Cronoprogramma delle attività locali

Fasi operative	Tempi di realizzazione					
	Attività	2024	2025	2026	2027	2028
Preparazione e realizzazione del progetto						
Azione attuativa comune						

Con riferimento al periodo di realizzazione del progetto e alle attività indicate che si intendono realizzare, specificare il periodo temporale della loro esecuzione.

9. Piano finanziario del progetto a livello locale

Fasi operative	intervento	Formula attuativa	Spesa pubblica (euro)
Preparazione e realizzazione del progetto		-	
		-	
		-	
		-	
Azione attuativa comune	cod		
	cod		
	cod		
TOTALE			

10. Sostenibilità delle attività nel tempo

Descrivere sinteticamente la sostenibilità del progetto intesa come la capacità di produrre risultati che possano mantenersi e autoalimentarsi nel tempo, al di là del periodo di finanziamento del progetto.

Istruzioni per la compilazione del Fascicolo di progetto

La presentazione del "Fascicolo di progetto", unitamente alla domanda di aiuto, avviene sulla base degli schemi allegati al bando (Scheda di progetto e Accordo di cooperazione), che devono essere completati in tutte le loro parti con le informazioni e i dati richiesti.

Il frontespizio del fascicolo prevede le informazioni essenziali alla codificazione del progetto e deve essere quindi completato con i seguenti elementi:

- denominazione ufficiale del GAL richiedente
- titolo del progetto
- indicazione del tipo di progetto (Cooperazione interterritoriale oppure Cooperazione transnazionale)

La sezione I contiene le informazioni anagrafiche del GAL Capofila, dei partner GAL e delle relative AdG coinvolte oltre ad altre informazioni utili all'inquadramento generale del progetto in termini di attività previste, obiettivi perseguiti, output finali, valore aggiunto, ecc.,
La descrizione del progetto può essere perfezionata allegando al fascicolo della documentazione tecnica di supporto.

La sezione II riporta la descrizione degli interventi di competenza di ciascuno dei GAL che partecipano all'iniziativa e deve essere, quindi, predisposta da parte di ognuno dei GAL medesimi, replicando il format relativo alla sezione.
Per i GAL non Veneti non sono obbligatori i paragrafi 3, 5, 7, 8, 9 e 10.

12.2. Schema Accordo di cooperazione

ISL07 Allegato tecnico
Accordo di cooperazione

Progetto di cooperazione *interterritoriale/transnazionale "denominazione progetto"*

ACCORDO di COOPERAZIONE

L'anno ____ il giorno _____ del mese di _____ tra i seguenti:

GAL _____, codice fiscale/Partita IVA _____ con sede in _____, richiedente della dell'intervento SRG06 del CSR – *[nome Regione]*, nella persona del proprio rappresentante legale _____, nato a _____, il _____ e domiciliato per la carica presso la sede del GAL _____ in _____, delegato alla stipula del presente atto in virtù del *[indicare l'atto di delega]*

di seguito denominato **Capofila**

E

GAL_____, codice fiscale/Partita IVA _____ con sede in _____, beneficiario della dell'intervento SRG06 del CSR *[nome Regione]*, nella persona del proprio rappresentante legale _____, nato a _____, il _____ e domiciliato per la carica presso la sede del GAL _____, delegato alla stipula del presente atto in virtù del *[indicare l'atto di delega]*;

GAL_____, codice fiscale/Partita IVA _____ con sede in _____, beneficiario della _____ del Programma_____– *[nome Regione]*, nella persona del proprio rappresentante legale _____, nato a _____, il _____ e domiciliato per la carica presso la sede del GAL _____, delegato alla stipula del presente atto in virtù del *[indicare l'atto di delega]*;

di seguito denominati **Partner o GAL** o, collettivamente, le **Parti**

Premesso che

Il PSN PAC 2023-2027 prevede il sostegno a progetti di cooperazione tra territori all'interno di uno stesso Stato membro (interterritoriale) o tra territori di più Stati membri o con territori di Paesi terzi (transnazionale);

è auspicabile la formalizzazione dei rapporti fra i Partner del progetto di cooperazione tramite la stipula di un accordo di cooperazione e, ove necessario, la costituzione di una struttura comune avente forma giuridica riconosciuta;

le parti del presente accordo intendono realizzare un progetto di cooperazione denominato "_____" (di seguito il "Progetto");

i soggetti (Capofila e Partner) sottoscrittori intendono col presente atto regolare il quadro giuridico, finanziario e organizzativo del Progetto, nonché conferire al Capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza [oppure: senza rappresentanza], designandolo quale soggetto coordinatore del Progetto.

546

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ART. 2 – Oggetto

Oggetto dell'Accordo è la definizione tra i Partner dei reciproci compiti e responsabilità nella realizzazione e attuazione del Progetto, avente le finalità e gli obiettivi indicati di seguito, e specificati in dettaglio nella scheda di progetto.

ART. 3 – Finalità e Obiettivi

Il progetto "_____" ha come obiettivi:

a) _____;

b) _____;

ART. 4 – Azioni di progetto

Le azioni e attività di Progetto dovranno essere realizzate attraverso un'azione congiunta di gestione e di coordinamento fra i diversi Partner partecipanti nelle scelte gestionali e operative, con la funzione di supportare e assistere il Capofila nelle sue decisioni e di vigilare sul suo operato. A tal fine i Partner coinvolti nel Progetto si riuniranno in un *Steering Committee*, ai sensi del successivo articolo 9.

ART. 5 – Risorse finanziarie

Le Parti si impegnano a co-finanziare le azioni di cooperazione e le spese di interesse comune, incluse quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, nel rispetto di quanto indicato nel piano finanziario, così come riportato nella Scheda di progetto che assieme al presente Accordo forma il Fascicolo di progetto.

Ciascuna parte si fa carico delle spese assunte autonomamente e non previste in Progetto per l'esecuzione delle attività.

In caso di mancati riconoscimenti di singole voci di spesa e/o eventuali riduzioni e sanzioni del finanziamento per il Progetto, e fatto salvo i casi in cui tali riduzioni e sanzioni siano dovute a inadempimenti o responsabilità di alcune delle Parti, le Parti stesse provvederanno alla ripartizione delle suddette spese tra di loro in parti uguali.

ART. 6 - Obblighi delle Parti

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti e impegni finanziari spettanti a ciascuna Parte, secondo quanto riportato nella scheda di progetto.

Ciascuna Parte eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine all'esecuzione dei compiti a ciascuna affidati. Ciascuna Parte sarà inoltre responsabile delle comunicazioni con la propria Autorità di Gestione.

In caso di inadempimento di una della Parti agli obblighi assunti al presente accordo, e fatte salve le responsabilità di legge del Partner inadempiente, tutti gli altri partner faranno quanto è ragionevolmente richiedibile per garantire comunque, nel reciproco interesse, la realizzazione e il completamento degli obiettivi del progetto.

ART. 7 - Ruolo e doveri del Capofila

Il Capofila si impegna a svolgere direttamente nonché a coordinare e gestire le seguenti attività necessarie a garantire la migliore attuazione del Progetto *[elencazione indicativa da verificare/integrare, anche in funzione delle disposizioni di riferimento]*:

- la progettazione e l'organizzazione delle attività connesse al progetto, anche in funzione di eventuali esigenze e finalità legate all'ingresso di nuovi Partner, garantendo comunque il rispetto delle finalità e degli obiettivi indicati nel presente Accordo e nella scheda progetto;

- la direzione e il coordinamento dell'attuazione del progetto e il coordinamento dei compiti di ciascun Partner, per assicurare la corretta attuazione delle attività previste e dell'azione comune, entro i tempi e le scadenze stabilite;

- le attività necessarie alla rendicontazione tecnica e finanziaria delle azioni svolte, nonché, ove necessario, la sottoscrizione degli atti finalizzati alla realizzazione del progetto;

- la predisposizione dei rapporti di monitoraggio fisico e finanziario e degli altri documenti necessari alla realizzazione del progetto, nonché la verifica e l'eventuale aggiornamento del crono-programma delle attività e delle relative spese;

- gli aspetti amministrativi e legali correnti;

- le attività di comunicazione e gli incontri tra i Partner, favorendo anche le attività di comunicazione con le diverse Autorità di Gestione;

- *[se e quando venga istituita una struttura giuridica per la migliore attuazione del Progetto]* tenere i rapporti con gli amministratori di tale struttura, affidare incarichi e verificare i costi sostenuti da tale struttura giuridica per il Progetto, nell'esclusivo interesse dei partecipanti al Progetto;

- sviluppare contatti con possibili nuovi partner per ampliare il partenariato di Progetto, nel rispetto dei tempi stabiliti al successivo articolo 11.

Il Capofila, nello svolgimento della sua attività, sarà assistito dallo *Steering Committee*, con funzioni consultive e di controllo dell'attuazione del Progetto.

[OPZIONALE: Il mandato al Capofila potrà essere revocato con decisione presa nello Steering Committee dagli altri Partner e fatto salvo il rimborso delle spese sostenute fino alla revoca dal Capofila per il Progetto].

[OPZIONALE: Viene costituita una segreteria amministrativa del progetto, con funzioni di supporto tecnico e operativo, avente le seguenti funzioni:

a. tenuta del protocollo del progetto

b. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria

c. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al progetto

d. archiviazione delle fatture, delle note e ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione (es. coordinata, occasionale e professionale) siglati con i diversi soggetti

e. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento

f. _____

I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno dei Partner sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Capofila.]

ART. 8 – Doveri dei Partner

Le modalità di realizzazione del Progetto sono affidate ai Partner secondo quanto indicato nella scheda di Progetto ed eventualmente specificato nelle riunioni dello *Steeering Committee*.

I GAL sono tenuti, inoltre, alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalle rispettive Autorità di Gestione, nonché alla predisposizione, relativamente alle proprie attività, del monitoraggio e della documentazione necessaria allo svolgimento del Progetto, compresa la relazione di progetto finale e a curare i flussi informativi sul Progetto nei confronti delle proprie Autorità di Gestione.

Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del Progetto, nel rispetto dei tempi indicati. I Partner si impegnano, inoltre, sin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del Progetto.

Ai Partner spetterà:

- il rispetto di tutti i compiti ed impegni assunti con il presente Accordo, per la corretta e integrale attuazione del Progetto;
- l'organizzazione di incontri e scambi all'interno dei propri territori;
- lo sviluppo di contatti e relazioni con possibili nuovi partner all'interno dei propri territori;
- il coinvolgimento delle amministrazioni locali e delle forze economiche e sociali nei territori di competenza;
- la diffusione delle informazioni relative all'avanzamento delle attività del Progetto nei relativi territori;
- *(...)*

ART. 9 - Steering Committee

Lo *Steering Committee* assiste il Capofila nella necessaria attività di specificazione della attività di Progetto e nella relativa attuazione.

Lo *Steering Committee* si riunisce, anche in videoconferenza, ogni volta lo richiedano almeno n..... Partner, con nota sottoscritta inviata al Capofila e comunque con cadenza almeno trimestrale/semestrale. La convocazione per la riunione, completa di ordine del giorno e orario, è inviata almeno sette giorni prima del giorno previsto per la riunione.

Lo *Steering Committee* è composto da un rappresentante per ogni Partner. È ammessa la presenza a mezzo di delega a favore di altro Partner purché si tratti di delega scritta, firmata e consegnata al Capofila nella riunione per la quale è rilasciata. Ogni Partner può rappresentare al massimo (...) Partner.

Le deliberazioni sono valide se assunte con i seguenti quorum costitutivi e deliberativi:

- per le deliberazioni relative alle modifiche al presente Accordo, ad ammissione di nuovi Partner, esclusione, responsabilità dei Partner, revoca del mandato al Capofila e azione giudiziaria o arbitrale da intraprendere contro uno o più Partner: (i) è richiesta la presenza di 2/3 dei Partner per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto di 2/3 dei presenti per l'approvazione della deliberazione.

- per le deliberazioni relative a azioni di Progetto, relative spese e piano finanziario: (i) è richiesta la presenza del 50% più uno dei Partner per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto del 50% più uno dei presenti per l'approvazione della deliberazione.

Delle riunioni il Capofila redigerà verbale datato, sottoscritto e numerato in ordine crescente, da distribuire e approvare a fine riunione o al massimo entro i cinque giorni successivi.

ART. 10 - Inadempimento ed esclusione

In caso di grave inadempimento ai propri obblighi di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8, tale da arrecare pregiudizio allo svolgimento del Progetto, ciascun Partner potrà essere escluso dal presente Accordo e dal prosieguo delle attività di Progetto con decisione presa nello *Steeering Committee. [OPZIONALE: A titolo esemplificativo, il ritardo di oltre 60 giorni nel pagamento delle somme eventualmente dovute da un Partner al Capofila per l'attuazione di azioni comuni costituisce grave inadempimento ai sensi di questo articolo].* Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto. Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri Partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla alle rispettive Autorità di Gestione.

ART. 11 – Adesione di nuovi Partner

L'adesione di nuovi partner al Progetto potrà avvenire tramite richiesta scritta al Capofila, al massimo entro la data del *(...)*. La richiesta di adesione dovrà contenere una dichiarazione di riconoscimento e accettazione di tutte le attività del progetto già sviluppate e in essere, e dei relativi impegni di cui all'articolo 8, con esplicito impegno a garantirne la continuità.

Il Capofila sottoporrà la richiesta di adesione all'approvazione dello *Steering Committee*, il quale, al fine di renderla operativa, dovrà approvarla con apposita deliberazione secondo quanto previsto dall'articolo 9 del presente Accordo, e prevedendo espressamente i relativi impegni di spesa a seconda del momento di adesione al Progetto. L'adesione sarà deliberata sulla base dei seguenti criteri: (i) organizzazione del GAL o partenariato richiedente; (ii) valore aggiunto dell'adesione; (iii) motivazione e impegni prospettati; (iv) _____.

Il nuovo Partner fornisce la documentazione necessaria per l'aggiornamento del progetto operata dal GAL Capofila, in particolare per le seguenti parti:

- schede anagrafiche dei partner;

- attività previste;

- piano finanziario.

L'adesione diventa effettiva con la firma congiunta da parte del Capofila e dell'aderente di una dichiarazione di adesione, che costituisce atto integrativo del presente Accordo. Da quel momento l'aderente diverrà Partner a tutti gli effetti del Progetto e del presente Accordo.

ART. 12 – Rinuncia di uno o più Partner

I contraenti potranno rinunciare al partenariato e alle azioni di cooperazione previste dal Progetto, motivando tale decisione e formalizzandola per iscritto al Capofila. Il recesso unilaterale o la risoluzione consensuale accettata dallo *Steering Committee* non hanno effetto che per l'avvenire e non incidono sulla parte di accordo già eseguita; il partner rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia.

ART. 13 – Durata

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il *(...)*, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per le Autorità di Gestione. A tal fine, le Parti concordano fin d'ora che il Capofila potrà, al termine del periodo di validità dell'Accordo, registrare marchi o brevetti, affidare in licenza, concessione d'uso o altra forma commercialmente ammissibile tali risultati e prodotti della cooperazione, al fine di garantire un fruttifero mantenimento in attività di beni e realizzazioni. Eventuali utili di attività risultanti da tali affidamenti, al netto delle spese sostenute, saranno distribuiti tra tutti i Partner in parti uguali. Prima della conclusione del periodo di validità dell'Accordo, lo *Steering Committee* deciderà le modalità concrete di tale affidamento dando delega al Capofila di attuarle.

ART. 14 – Modifiche e integrazioni

Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione assunta dallo *Steering Committee*. A seguito di tale decisione le modifiche deliberate saranno recepite, se necessario, anche attraverso un atto integrativo del presente Accordo di cooperazione, sulla base di apposito atto scritto e firmato da tutte le Parti, datato e numerato in ordine crescente *[Atto integrativo n.___ del _____]*

ART. 15 - Norme applicabili e Foro competente

Le Parti convengono che il presente accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana.

Il Foro di _____ sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente accordo.

*[Oppure: **ART. 15 - Norme applicabili e clausola arbitrale***

Le parti convengono che il presente accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana.

Le parti convengono che in caso di controversia sorta in ordine alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente accordo, e in ogni caso, relativamente a ogni rapporto connesso, la risoluzione sarà compromessa ad un Collegio arbitrale composto da tre membri, di cui due nominati da ciascuna parte in conflitto e il terzo designato dal Presidente della Camera di Commercio di _____].

ART. 16 – Disposizioni finali

Il presente Accordo, redatto in n. ____ copie, sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da ____ pagine singole e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato.

Gli Allegati sono formati dagli atti dei partner relativi all'approvazione del progetto e del presente Accordo *[indicare il tipo di allegati e il n. di pag.]*:

i. _____
ii. _____
iii. _____

Il presente accordo di cooperazione è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al progetto "_____".

Il Rappresentante legale del Capofila **I Rappresentanti legali dei Partner**

Per quanto possa occorrere, le Parti approvano espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2° comma, del Codice civile, l'art. 15 – Norme applicabili e Foro competente.

Il Rappresentante legale del Capofila **I Rappresentanti legali dei Partner**

Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di luglio alle ore 10,30, presso la sede operativa dell'Associazione a Pontecchio Polesine (Ro), P.zza T. Fraccon, 239, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po.

Componente	Carica	Ente rappresentato	Componente (gruppo di interesse)	Presente	Assente
Sandro Trombella	Presidente	Associazione Polesana Coltivatori Diretti	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Alvise Canniello	Vice Presidente	Confesercenti Metropolitana Venezia Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore terziario)	X	
Michele Domeneghetti	Consigliere	Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po	Pubblica (pubblico)	X	
Alberto Protti	Consigliere	Confagricoltura Rovigo	Privata/parti economiche sociali (settore primario)	X	
Nicola Zanca	Consigliere	Comune di Gaiba	Pubblica (pubblico)	X	

Stefano Fracasso	Segretario verbalizzante e Direttore	X	
~~Stefano Dalla Dea~~	Revisore dei Conti		X

DELIBERAZIONE N. 38 DEL 24 LUGLIO 2025

OGGETTO: **Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Polesine Delta del Po, nell'ambito del CSR del PSN della PAC 2023-2027 del Veneto, Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale", Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale". Affidamento di un servizio di formazione e di consulenza in materia di appalti pubblici.**

Il Presidente richiama la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 19/05/2025 con la quale, in relazione alla necessità di acquisire un servizio di formazione e di consulenza in materia di appalti pubblici a supporto dell'attività degli uffici, era stato approvato il contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza al GAL Montagna Vicentina per l'espletamento di apposita indagine di mercato per conto dei GAL del Veneto.
Il Presidente fa presente che il GAL Montagna Vicentina ha trasmesso la documentazione concernente l'indagine di mercato effettuata. Invita quindi il Direttore GAL, quale Responsabile Unico del Progetto, ad illustrare le risultanze dell'indagine di mercato.

Interviene il Direttore GAL facendo presente che dalla documentazione pervenuta emerge che hanno presentato un'offerta l'Avv. Stefania Brugnoli e lo Studio Albonet di Boso Alessandro. In particolare dalla relazione presentata dal Responsabile del Progetto del GAL Montagna Vicentina sulle risultanze della consultazione di mercato, risulta che la proposta migliore sia quella pervenuta da Studio Albonet di Boso Alessandro.
Il costo per ciascun GAL dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2028 sarà pari a euro 2.550,00 (esclusi IVA ed oneri). Il Direttore GAL precisa, in relazione alla durata dell'incarico, che è stata inserita una clausola nel contratto in base alla quale allo scadere del primo anno dalla stipula del contratto, il GAL potrà inviare disdetta senza oneri e senza obbligo di motivazione, a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione ad Albonet mediante PEC con un preavviso di 30 giorni rispetto alla data di scadenza della suddetta annualità. In quest'ultimo caso dovrà corrispondere unicamente la parte dei servizi già eseguiti.

Terminato l'intervento del Direttore, si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

– uditi i riferimenti del Presidente e del Direttore del GAL;

- visto il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per l'Italia (PSN PAC), approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 e le ss.mm.ii., in base al quale l'approccio LEADER rientra nell'ambito dell'OS 8 "Promuovere l'occupazione, la crescita, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale, compresa la bioeconomia";
- vista la Deliberazione n. 14 del 10/01/2023 con cui la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027) e le ss.mm.ii.;
- vista la Deliberazione n. 294 del 21/03/2023 con cui la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il bando del CSR 2023-2027 che dispone l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - "Attuazione strategie di sviluppo locale" (in seguito anche "bando LEADER del CSR 2023-2027");
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 37 del 07/08/2023 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 dal titolo "LINEE FLUIDE DISEGNANO LE TERRE, UNISCONO COMUNITÀ E CULTURE DELL'ERIDANO" e acronimo "LUCE", nell'ambito dell'intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" del CSR del PSN PAC 2023-2027 del Veneto (DGR Regione Veneto n. 294 del 21/03/2023);
- vista la domanda di aiuto presentata dal GAL il 10/08/2023 relativa all'Intervento SRG06 "LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" del CSR del PSN PAC 2023-2027 del Veneto (DGR n. 294/2023);
- vista la DGR n. 1510 del 04/12/2023 con la quale la Giunta Regionale del Veneto ha approvato la graduatoria per l'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l'assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;
- vista la DGR del Veneto n. 1690 del 29/12/2023 con la quale sono state definite le "Procedure attuative LEADER 2023-2027" che i GAL devono seguire nell'attuazione delle SSL e dettagliati gli impegni ai quali devono attenersi, come determinati dal bando LEADER approvato con DGR n. 294/2023;
- viste le disposizioni attuative del CSR Veneto 2023-2027 (https://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr), ed in particolare gli "Indirizzi Procedurali Generali" (IPG), di cui alla DGR n. 687/2023 e le ss.mm.ii.;
- visto il Decreto del Dirigente AVEPA dell'ATCI n. 428 del 04/01/2024, con il quale è stata ammessa e finanziata la domanda di aiuto presentata dal GAL Polesine Delta Po nell'ambito dell'intervento SRG06 Azione B del CSR 2023-2027, pubblicato sul BURV n. 9 del 19/01/2024;
- vista la nota di AVEPA Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Rovigo e Venezia – sede di Rovigo, con la quale è stata comunicata la finanziabilità della domanda di aiuto n. 5664966 presentata dal GAL Polesine Delta del Po nell'ambito dell'intervento SRG06 Azione B del CSR 2023-2027 del Veneto (prot. Avepa n. 9299 del 22/01/2024 – prot. GAL n. 27/2024), sulla base del suddetto decreto di AVEPA;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 6 del 09/02/2024, con la quale il GAL ha preso atto degli esiti della selezione del PSL e delle relative prescrizioni, sulla base delle DGR n. 1510/2023 e DGR n. 1690/2023, approvando le modifiche del PSL, il testo aggiornato del PSL 2023-2027, ed il "Cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026";
- vista la nota PEC dell'Autorità di Gestione Regionale del CSR 2023-2027 – Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, n. 138081del 18/03/2024 (prot. GAL n. 169/2024), con la quale si sono comunicati i risultati positivi dell'istruttoria svolta dall'AdG in merito alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 6/2024, specificando tra l'altro che, il PSL è stato attivato correttamente, il cronoprogramma è stato compilato correttamente e che il GAL può dare attuazione alla SSL sulla base del cronoprogramma dei bandi (di cui alla deliberazione del CdA del GAL n. 6/2024);
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 27 del 19/05/2025 con la quale è stato approvato l'Atto integrativo del PSL n. 1 - Anno 2025 con le relative modifiche ai Quadri 6.1.1 e 7.1.4 del PSL 2023-2027;
- vista la nota dell'AdG prot. n. 270017 del 30/05/2025 (prot. GAL n. 434) con la quale è stato comunicato che le verifiche svolte dall'AdG relativamente all'Atto integrativo n. 1 di cui al punto precedente, hanno dato esito positivo;
- visto il Regolamento di Funzionamento del GAL approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 09/03/2016;

- visto il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D. Lgs n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i.;
- visto l'articolo 50 comma 1 lettera b del D. Lgs n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i.;
- tenuto conto che le disposizioni di cui al punto precedente prevedono che l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- vista le deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 31 del 19/05/2025 quale deliberazione a contrarre per l'affidamento del servizio in oggetto con la quale è stato stabilito, inoltre, che l'affidamento venga preceduto da indagine esplorativa di mercato effettuata dal GAL Montagna Vicentina sulla base di apposito contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- tenuto conto che con la deliberazione di cui al punto precedente si era stabilito l'importo massimo dell'affidamento in oggetto sia di euro 2.562,50 (IVA ed oneri esclusi) per n. 3 anni e 5 mesi e che la relativa copertura è prevista nell'ambito dell'intervento SRG06 azione B – CUP B78H23015900007, nell'ambito del CSR del PSN PAC 2023-2027 del Veneto;
- tenuto conto che con la suddetta deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 31 del 19/05/2025 è stato nominato il Direttore del GAL, dott. Stefano Fracasso, quale Responsabile Unico del Progetto sulla base dei requisiti di professionalità e delle competenze possedute;
- rilevata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'articolo 16 del Codice dei Contratti pubblici, da parte del dott. Stefano Fracasso, sulla base di quanto dichiarato dal medesimo;
- considerata la necessità di acquisire un servizio di formazione e di consulenza in materia di appalti pubblici a supporto dell'attività degli uffici, in considerazione della complessità e della continua evoluzione della legislazione in materia;
- tenuto conto che, in relazione alle disposizioni di attuazione dell'intervento SRG06 azione B nell'ambito del CSR del PSN PAC 2023-2027 del Veneto e s.m.i., il servizio in oggetto si rende necessario per fornire, nel periodo di attuazione del PSL 2023-2027, un supporto alla struttura del GAL in materia di appalti pubblici che tale servizio fa riferimento all'area amministrativa e finanziaria della struttura del GAL risultando di supporto al Responsabile Amministrativo nello svolgimento delle sue funzioni;
- tenuto conto che i servizi relativi alla procedura in oggetto riguardano:
  - una attività di formazione che prevede un pacchetto medio di 2 giornate/anno della durata di 4-5 ore, sulla corretta applicazione del Codice degli Appalti con approfondimento sulle norme e sulle eventuali modifiche introdotte dal legislatore e con qualche esercitazione/esempio concreto;
  - un'attività di "consulenza a sportello" in modalità e-learning e/o telefonica consistente in indicazioni scritte e/o orali in materia di gare pubbliche, redazione di modulistiche di gara e controllo dei relativi atti, pareri scritti e orali, interpretazioni di clausole di bandi di gara, scritte od orali, ogni altra attività che possa essere d'ausilio ai GAL per la risoluzione di questioni controverse in materia di appalti pubblici ad esclusione delle attività giudiziali che, eventualmente, potranno essere conferite mediante apposito e diverso contratto di mandato ad litem per il quale verranno di volta in volta presi accordi economici.

  Si precisa che l'"Assistenza ad hoc", rivolta a singoli GAL che ne facessero eventualmente richiesta, nell'ambito di singole gare o procedure di particolare complessità, (ad es. attraverso un supporto in loco durante le diverse fasi dell'aggiudicazione, eventuale partecipazione a sedute pubbliche/private di aggiudicazione e/o a Commissioni di aggiudicazione), verrebbe conferita dai GAL eventualmente interessati, mediante apposito e diverso contratto, eventuale ed opzionabile in un secondo momento, e fatturata a parte;
- visto il contratto di mandato collettivo con rappresentanza approvato e sottoscritto da tutti i GAL del Veneto;
- vista l'indagine di mercato effettuata dal GAL Montagna Vicentina sulla base del contratto di mandato collettivo con rappresentanza e trasmessa con nota n. 939/2025 del 01/07/2025 (Prot. GAL n. 470 del 02/07/2025);
- visti gli esiti dell'indagine di mercato riportati nella relazione sulle risultanze della consultazione di mercato predisposta dal Responsabile del Progetto del GAL Montagna Vicentina in data 24/06/2025;
- considerato che in base all'indagine di mercato e alla valutazione degli elementi richiesti (esperienza in attività formative prestate a enti pubblici e organismi pubblici, eventuali servizi aggiuntivi proposti e economicità dell'offerta) la proposta migliore è risultata quella pervenuta da Studio Albonet di Boso Alessandro;

- tenuto conto che i soggetti coinvolti nell'indagine di mercato sono in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- verificato che la ditta Studio Albonet di Boso Alessandro risulta in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D. Lgs n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i.;
- preso che la ditta Studio Albonet di Boso Alessandro applica al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto il contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - CONFCOMMERCIO;
- dato atto, in relazione a tale procedura, che non si è provveduto ad artificioso frazionamento né alla suddivisione dell'appalto in lotti in quanto, visto l'importo della fornitura e l'oggetto, non sono distinguibili varie funzioni, categorie e specializzazioni sulla base delle quali sia possibile aggiudicare, con separata ed autonoma procedura, uno specifico oggetto dell'appalto definito sia in base alla funzionalità che su base qualitativa;
- considerate, in relazione agli obblighi di digitalizzazione degli appalti pubblici, le difficolta tecnico operative collegate all'utilizzo della piattaforma di approvigionamento digitale (PAD) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a Euro 5.000,00 e quindi l'utilizzo, in conformità a quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma PCP dell'ANAC;
- visto lo schema del contratto tra il GAL Polesine Delta del Po e lo Studio Albonet di Boso Alessandro per un servizio di attività formativa/informativa e per un "Servizio a sportello" in materia di appalti pubblici dei GAL, nell'ambito dell'intervento SRG06 azione B del PSL 2023-2027 – Allegato al presente provvedimento;
- tenuto conto che, in ragione della durata del contratto e dell'esiguità economica dell'affidamento, non viene prevista nel contratto la clausola di revisione dei prezzi;
- verificato che all'interno del Consiglio di Amministrazione né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto (art. 10 dello Statuto del GAL);
- verificato che nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale, così come stabilito dalle condizioni di ammissibilità previste dal bando LEADER del CSR 2023-2027, di cui alla DGR del Veneto n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 5.2.1, requisito a3;
- verificato che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, così come stabilito dagli impegni previsti dal bando LEADER del CSR 2023-2027, di cui alla DGR del Veneto n. 294/2023, Allegato C, paragrafo 6.5, punto 3.;
- viste le disposizioni in materia di conflitto di interesse di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 9 del 02/03/2016 e le successive modifiche ed integrazioni di cui alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po n. 57 del 05/12/2017 e n. 30 del 13/07/2023;
- accertato che tutti componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni in materia di conflitto di interesse;
- rilevato che nessuno dei Consiglieri ha dichiarato l'esistenza di una posizione di conflitto di interessi in merito alla presente deliberazione;
- unanime,

DELIBERA

1) di prendere atto dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
2) di dare atto che almeno il 50% dei voti espressi ai fini dell'adozione del presente provvedimento proviene da partner che sono autorità non pubbliche;
3) di dare atto che i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, sono inferiori al 50% del totale;
4) di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5) di approvare le risultanze dell'indagine di mercato effettuata dal GAL Montagna Vicentina sulla base dell'apposito contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza stipulato tra i 9 GAL del Veneto;
6) di affidare allo Studio Albonet di Boso Alessandro C.F. BSOLSN68H07H823B P. IVA. 03166020275 mediante affidamento diretto (art. 50 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i), l'incarico

per un servizio di formazione e di consulenza in materia di appalti pubblici per un costo totale a carico del GAL Polesine Delta del Po di euro 2.550,00 oltre a C.P. e IVA per un periodo decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2028;

7) di approvare lo schema di contratto, sulla base del punto 6) nel testo che posto in Allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
8) di dare mandato al Presidente di sottoscrivere lo schema di contratto di cui al punto 7) autorizzandolo ad apportare eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali ritenute necessarie nell'interesse del GAL;
9) di stabilire che le spese che saranno sostenute per il servizio in oggetto verranno imputate nell'ambito del PSL 2023-2027 all'intervento SRG06 azione B – CUP B78H23015900007, nell'ambito del CSR del PSN PAC 2023-2027 del Veneto.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Fracasso

GAL POLESINE DELTA DEL PO ROVIGO

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

557

Prot. n.

Pontecchio Polesine,

Spett.le
ALBONET di
BOSO ALESSANDRO
Via Giardinetto, 5
36061 Bassano del Grappa (VI)

Oggetto: CSR del PSN PAC 2023-2027 del Veneto, Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" – Azione B
DGR Regione Veneto n. 294/2023 – DGR Regione Veneto n. 1510/2023 – DGR Regione Veneto n. 1690/2023.
Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Polesine Delta del Po
CUP B78H23015900007
CIG
Incarico per la fornitura di un servizio di formazione e di consulenza in materia di appalti pubblici.

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

l'Associazione Gruppo di Azione Locale **GAL POLESINE DELTA DEL PO** con sede legale in Piazza Garibaldi 6 - 45100 Rovigo e sede operativa in Piazza T. Fraccon, 239 - 45030 Pontecchio Polesine (RO), C.F. 93012010299 in persona del Presidente e legale rappresentante dott. Sandro Trombella, in prosieguo denominata "Cliente/Committente",

E

il Sig. ALESSANDRO BOSO (C.F. BSOLSN68H07H823B), nato a San Donà di Piave (VE) il 07.06.1968 in qualità di titolare della ditta individuale ALBONET DI BOSO ALESSANDRO con sede legale in Via Giardinetto, 5, 36061 Bassano del Grappa (VI) (P.IVA 03166020275) (pec: info@pec.albonet.it);
nel proseguo denominata anche "Affidatario/aggiudicatario"

Premesso che:

- i GAL del Veneto, in considerazione della complessità e della continua evoluzione della legislazione che disciplina gli appalti pubblici, hanno rilevato la necessità di acquisire un servizio di formazione e di consulenza in materia di appalti pubblici a supporto dell'attività degli uffici;
- per l'individuazione di tale professionista i GAL del Veneto hanno proposto di acquisire il servizio mediante procedura di affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., previa indagine di mercato conferendo al GAL Montagna Vicentina, in qualità di coordinatore, il mandato per la realizzazione di tale indagine;

- in data 30.05.2025 (prot. GAL Montagna Vicentina n. 802/2025) è stato richiesto, tramite pec, un preventivo allo Studio Albonet, al quale è seguita la presentazione dell'offerta acquisita al prot. n. 844 del 11.06.2025;
- il GAL Montagna Vicentina in qualità di mandatario ha espletato l'indagine di mercato, e presentato a tutti i Gal del Veneto la relazione sull'attività svolta;
- il Coordinamento dei GAL del Veneto, nella riunione tenutosi in videoconferenza il 24/06/2025 ha approvato le risultanze della ricerca di mercato, proponendo di affidare allo Studio Albonet il servizio in oggetto per l'importo a carico di ciascun GAL complessivo di € 2.550,00 (esclusa iva e oneri);
- con deliberazione n. 38 del 24/07/2025, il Consiglio di Amministrazione del GAL Polesine Delta del Po ha ritenuto di affidare per il triennio 2025-2028 alla ditta Albonet di Boso Alessandro il servizio di attività formativa/informativa e il "Servizio a sportello" in materia di appalti pubblici.

Tutto ciò premesso, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

1. OGGETTO E DURATA

Il presente Contratto ha per oggetto il servizio di attività formativa/informativa e il "Servizio a sportello" in materia di appalti pubblici, come da offerta acquisita che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. In particolare:

a) **ATTIVITA' DI FORMAZIONE:**
un **pacchetto medio di n. 2 giornate/anno della durata di 4-5 ore** di cui i GAL usufruiranno congiuntamente sulla corretta applicazione del Codice degli Appalti con approfondimento sull'aggiornamento delle norme e sulle eventuali modifiche introdotte dal legislatore e con qualche esercitazione/esempio concreto. L'attività formativa potrà essere svolta in modalità e-learning o, se ritenuto necessario, potrà essere richiesto un incontro annuale in presenza, da tenersi in Veneto, in sede proposta dai GAL. Le date e le modalità di svolgimento del servizio formativo verranno successivamente programmate e concordate con il Coordinamento dei GAL. L'attività formativa dovrà essere supportata da materiale didattico (ad es. schemi riassuntivi che possano essere di aiuto ai GAL nell'applicazione della materia) e da qualche esercitazione ed esempio concreto. Tutti i costi ed oneri organizzativi saranno a carico del Cliente.

b) **ATTIVITA' DI CONSULENZA "A SPORTELLO" (PACCHETTO 20 PUNTI)**

Al fine di garantire una contabilizzazione delle prestazioni eseguite, il GAL disporrà di un **pacchetto di 20 punti a scalare** secondo le seguenti modalità predefinite:

Pacchetto triennale di n. 20 punti:
B.1) **PARERI:** un servizio di pareristica scritta
- Stesura parere sintetico (fino a n. 1 pagina) senza documenti da analizzare: punti 0,5
- Stesura parere sintetico (fino a n. 1 pagina) con documenti da analizzare (fino a 4 pagine): punti 1
- Stesura parere approfondito (fino a n. 3 pagine) senza documenti da analizzare: punti 1,5
- Stesura parere approfondito (fino a n. 3 pagine) con documenti da analizzare (fino a 4 pagine): punti 2

B.2) **PERSONALIZZAZIONE ATTI**: servizio di redazione/revisione di atti di gara redatti dal Cliente, secondo le seguenti modalità.
Fornitura di **SCHEMI DI BANDO TIPO** di lavori, forniture e servizi costantemente aggiornati e annotati,

accessibili in formato editabile tramite area web dedicata;
REVISIONE del documento compilato dall'utente al fine di verificare e, se necessario, correggere/integrare il contenuto per adeguarlo alla disciplina vigente degli Appalti.
COLLOQUIO telefonico con il consulente di ALBONET che cura la stesura/revisione degli atti.

- Revisione atto di massimo n. 1 pagina (determina, comunicazione, esclusi atti indittivi della gara): punti 1;
- Revisione atto di massimo n. 3 pagine (avvisi, comunicazioni, atti anche indittivi della gara): punti 2;
- Revisione atto di lunghezza di n. 4 pagine o in numero superiore: punti 4.

c) SERVIZI AGGIUNTIVI/MIGLIORATIVI

Ciascun GAL potrà fruire, durante la vigenza del Contratto, dei seguenti servizi aggiuntivi/migliorativi:

C.1) Corsi di formazione pubblicati su CodiceAppalti.it (senza limiti)
Comprende l'accesso a tutti i corsi di formazione pubblicati sul sito CodiceAppalti.it, sia su tematiche generali, sia di tipo specialistico, sia a carattere operativo, comprese guide, video corsi o chat online, organizzati nel periodo di validità dell'abbonamento, attestati di partecipazione, iscrizione nel registro esperti di CodiceAppalti.it. Tra i corsi già disponibili a catalogo si segnalano quelli sull'uso del Mercato Elettronico (MEPA) e del Fascicolo Virtuale (FVOE) per Stazioni Appaltanti.

C.2) Percorsi formativi (n. 3 Master)
Comprende l'accesso per tutta la durata del servizio a n. 3 percorsi di formazione, aggiornati ogni anno, costituito da un insieme di eventi, disponibili su CodiceAppalti.it, che affrontano la disciplina generale sugli appalti (n. 12 ore), la fase di affidamento (n. 20 ore) e la fase di esecuzione (n. 20 ore).

C.3) Rubriche "TgAppalti" e "LitiGare": aggiornamento mensile sugli appalti
Consente l'accesso a un notiziario online (durata circa 1h), indicativamente mensile, che intende informare gli utenti sulle novità più interessanti intervenute nell'ultimo mese che precede la diretta streaming. Gli utenti avranno la possibilità di intervenire in diretta per interagire con i docenti sui temi trattati.

C.4) Banche dati giuridiche (giurisprudenza e prassi) e Codice Appalti online (senza limiti)
Permette di fruire, senza limiti, a tutti i contenuti pubblicati nelle banche dati giuridiche sugli appalti di CodiceAppalti.it, con accesso ai testi integrali e agli approfondimenti del Codice vigente.
C.5) Servizio "Bandi-Tipo" e "Contratti tipo" (senza limiti)
Consente di accedere online ai file editabili degli schemi di bando tipo e di capitolato/contratto tipo per appalti di lavori, forniture e servizi, costante aggiornati e annotati in base all'evoluzione normativa e giurisprudenziale.

Per quanto concerne l'attività di consulenza "ad hoc" richiesta dal GAL nell'ambito di singole gare o procedura il GAL dovrà corrispondere un sovraprezzo di € 2.450,00 a forfait per singola gara, per la quale potrà essere richiesto al massimo un solo intervento in presenza della durata massima di n. 6 ore oppure n. 2 interventi in streaming della durata massima complessiva di n. 6 ore.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 31/12/2028.

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

560

2. CORRISPETTIVO, MODALITA' DI PAGAMENTO E OBBLIGO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i servizi a), b) e c) di cui all'art.1) che precede, il GAL corrisponderà **la somma di euro 2.550,00 (duemilacinquecentocinquanta/00) oltre IVA e oneri**.
Per il servizio di "assistenza ad hoc" il GAL dovrà eventualmente corrispondere la somma di euro 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00) a forfait per singola gara.

Il corrispettivo di € 2.550 a carico del GAL verrà saldato in tre rate annuali:

- Euro 850,00 entro il 31/12/2025, per i servizi erogati dalla sottoscrizione e nell'annualità 2026 (fattura da emettersi entro il 30/11/2025);
- Euro 850,00 entro il 31/12/2026, per i servizi dell'annualità 2027 (fattura da emettersi entro il 30/11/2026);
- Euro 850,00 entro il 31/12/2027, per i servizi dell'annualità 2028 (fattura da emettersi entro il 30/11/2027).

Trattandosi di servizi a erogazione continuativa, il pagamento non è subordinato a verifiche intermedie della prestazione."

La fattura sarà emessa con cadenza annuale, conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa vigente in materia, ed il relativo pagamento avverrà nel termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa.
Il corrispettivo verrà corrisposto dal committente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario dell'istituto Intesa Sanpaolo - codice IBAN IT57H0306960509100000001210.

Non viene prevista nel contratto la clausola di revisione dei prezzi in ragione della durata del contratto e dell'esiguità economica dell'affidamento.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore del GAL Polesine Delta del Po, dott. Stefano Fracasso, tel. 0425/1687033 e-mail: deltapo@galdeltapo.it.

Nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria ed in applicazione dell'art. 3 della L. 136/2008 come modificato dalla L. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, si comunica che i codici identificativi del presente affidamento che vorrete riportare, unitamente agli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario, sulla fattura di spesa sono i seguenti: **CIG:**_____ **CUP:** B78H23015900007.
L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla norma citata. Qualora non assolva agli obblighi previsti per legge, il contratto si risolverà di diritto.

3. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a garantire la massima diligenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e il rispetto di quanto previsto nell'offerta e nel contratto stesso. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il proprio domicilio legale e le eventuali variazioni, oltre a collaborare alle verifiche di esecuzione delle prestazioni.

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

561

4. OBBLIGHI DEL GAL POLESINE DELTA DEL PO

Il GAL Polesine Delta del Po ha l'obbligo di vigilare sulla corretta esecuzione di tutte le attività oggetto del presente affidamento e si impegna a fornire all'affidatario tutta la collaborazione necessaria al fine di consentire l'ottimale svolgimento delle attività richieste mettendo a disposizione tutte le informazioni all'uopo necessarie.

5. RISOLUZIONE

In caso di inadempimento o parziale adempimento agli obblighi e alle prescrizioni previsti nel contratto, il GAL potrà intimare per iscritto alla società inadempiente di adempiere entro 15 giorni, con dichiarazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto di diritto.
La risoluzione opera di diritto ai sensi degli articoli 1456 e seguenti del Codice Civile e nei seguenti casi:

a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali o normativi non eliminate in seguito diffida ad adempiere;

b) arbitraria interruzione o sospensione, di tutti o di parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore;

c) frode o grave negligenza nell'esecuzione del Contratto;

d) non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura di gara e in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti nei documenti di gara.

La dichiarazione della risoluzione del Contratto verrà notificata dal GAL Polesine Delta del Po all'Aggiudicatario mediante posta elettronica certificata (PEC) fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

6. RECESSO UNILATERALE E DISDETTA

Ai sensi dell'art. 1671 c.c., il GAL potrà recedere dal presente contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio trattenendo la parte del servizio già eseguito. Tale facoltà verrà esercitata a mezzo posta elettronica certificata, almeno 15 (quindici) giorni prima della data del recesso.

Le Parti concordano inoltre che, allo scadere del primo anno dalla stipula del contratto, il GAL potrà inviare disdetta senza oneri e senza obbligo di motivazione, a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione ad Albonet mediante PEC con un preavviso di 30 giorni rispetto alla data di scadenza della suddetta annualità. In quest'ultimo caso dovrà corrispondere unicamente la parte dei servizi già eseguiti.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Con la sottoscrizione del presente contratto le Parti dichiarano e si impegnano a trattare i dati di titolarità della controparte nel rispetto dei principi e delle norme previste dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) osservando misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e la confidenzialità dei dati stessi.
Agli interessati al trattamento (persone fisiche), i cui dati dovessero essere trattati dalle Parti nel corso dell'esecuzione del presente contratto, competono i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e degli artt. 15 a 22 del Reg. UE n. 2016/679, in particolare, il diritto:

GALDeltaPo
Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po

562

- di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati
- ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad altro titolare del trattamento;
- a revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- proporre reclamo all'Autorità Garante dei Dati Personali (Garante Privacy).

8. CONTROVERSIE E FORO APPLICABILE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione e dall'esplicazione del presente contratto, che non sia possibile risolvere in via amichevole, sarà esclusivamente competente il Foro di Rovigo.
Il presente contratto è regolato dalla Legge Italiana. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile.

9. RINVIO

Il presente Contratto è regolato della Legge Italiana. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicheranno le norme del Codice Civile.

10. SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della Associazione.
Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

GAL POLESINE DELTA PO
IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

PER ACCETTAZIONE
Albonet di Boso Alessandro
Alessandro Boso

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. le Parti, con la sottoscrizione sotto apposta, accettano espressamente gli artt. 3, 4, 6, 8.

Per GAL POLESINE DELTA DEL PO
Dott. Sandro Trombella

Per Albonet di Boso Alessandro
Alessandro Boso

Non essendoci ulteriori argomenti la seduta è tolta alle ore 12,00 e della stessa viene redatto il presente verbale, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Fracasso

G.A.L. POLESINE DELTA DEL PO ROVIGO

IL PRESIDENTE
Dott. Sandro Trombella

Firmato digitalmente da:
TROMBELLA SANDRO
Firmato il 06/08/2025 08:30
Seriale Certificato: 2520141
Valido dal 09/06/2023 al 09/06/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA