UNIONE EUROPEA

REGIONE DEL VENETO

PROGRAMMA di SVILUPPO LOCALE 2007-2013

PERCORSI RURALI NELLE TERRE DEI GRANDI FIUMI
Sviluppo degli itinerari rurali connessi ai percorsi di mobilità lenta seguendo la storia e la tradizione dei fiumi

ALLEGATO 5
ALTRI ALLEGATI

Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Delta del Po

Rovigo, 31 luglio 2008
(Aggiornato al 19/01/2009)

REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Decreto n. 116 del 23 OTT. 2007

OGGETTO: **Associazione Gruppo di Azione Locale "Polesine Delta del Po"- Rovigo** detto anche **GAL Delta Po**, con sede in Rovigo. Riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato ai sensi degli artt. 1 e 7 del D.P.R. n. 361/2000 e dell'art. 14 del D.P.R. n. 616/1977.

IL DIRIGENTE REGIONALE
DELLA
DIREZIONE ENTI LOCALI, PERSONE GIURIDICHE E CONTROLLO ATTI

Premesso che:

- con nota del 5 dicembre 2006, prot reg. n. 702750/41.15 del 6 dicembre 2006, veniva attivato avanti la Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti il procedimento volto al riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato della Associazione denominata Gruppo di Azione Locale "Polesine Delta del Po" - Rovigo, detto anche GAL Delta Po, con sede in Rovigo;

- con regionali del 1 febbraio 2007 (prot. n. 59209/41.15) e del 12 aprile 2007 (prot. n. 207670/41.15) venivano formulate talune osservazioni in ordine al contenuto dello Statuto;

- l'Assemblea dell'Ente, in data 21 giugno 2007, approvava un nuovo Statuto dell'Associazione Gruppo di Azione Locale "Polesine Delta del Po"- Rovigo detto anche GAL Delta Po, come da atto a rogito del dott. Sergio Viscardini, notaio in Rovigo, rep. n. 126.671, medesima data;

- con documentata istanza del 12 luglio 2007, pervenuta alla Direzione Enti Locali, Persone Giuridiche e Controllo Atti il 20 luglio 2007 (prot. n. 412687/41.15), il Presidente dell'Associazione chiedeva il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato dell'Associazione denominata Gruppo di Azione Locale "Polesine Delta del Po"- Rovigo detto anche GAL Delta Po, con sede in Rovigo, costituita con atto a rogito del dott. Sergio Viscardini, notaio in Rovigo, in data 29 novembre 1994, rep. n. 71.234, con la denominazione di Gruppo Azione Locale "Polesine Delta del Po" – Rovigo, con sede in Rovigo;

- il Presidente dell'Associazione il 1° agosto 2007 (prot. reg. n. 434018/41.15 stessa data) e il 15 ottobre 2007 (prot. reg. n. 572602/41.15 stessa data) trasmetteva taluna documentazione integrativa dalla quale risulta che il patrimonio dell'Ente ammonta ad €. 50.400,00;

- l'Associazione ha per scopi la valorizzazione delle risorse specifiche delle zone rurali nell'ambito di una azione integrata imperniata su una strategia territoriale pertinente e adeguata al contesto locale;

Tutto ciò premesso:

- vista la nota dell' Associazione Gruppo di Azione Locale "Polesine Delta del Po" – Rovigo del 05.12.2006, prot. reg. n. 702750/41.15 del 06.12.2006;
- richiamate le regionali del 01.02.2007 (prot. n. 59209/41.15) e del 12.04.2007 (prot. n. 207670/41.15);
- visto il Verbale di Assemblea dell'Associazione Gruppo di Azione Locale "Polesine Delta del Po"- Rovigo, atto a rogito del dott. Sergio Viscardini, notaio in Rovigo, rep. n. 126.671 del 21.06.2007;
- vista la documentata istanza di riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato del Presidente dell'Associazione del 12.07.2007, pervenuta alla scrivente Direzione il 20.07.2007 (prot. n. 412687/41.15);
- visto l'atto a rogito del dott. Sergio Viscardini, notaio in Rovigo, datato 29.11.1994, rep. n. 71.234, di costituzione dell'Associazione denominata Gruppo Azione Locale "Polesine Delta del Po" – Rovigo, con sede in Rovigo;
- vista la documentazione integrativa trasmessa dal Presidente dell'Ente il 01.08.2007 (prot. reg. n. 434018/41.15 stessa data) e il 15.10.2007 (prot. reg. n. 572602/41.15 stessa data);
- visti gli artt. 1 e 7 del D.P.R. n. 361/2000 e l'art.14 del D.P.R. n. 616/1977;
- visto l'art. 28, comma 2, della L.R. n. 1/1997 e la conseguente D.G.R. n. 400/2000;
- vista la D.G.R. n. 112/2001, istitutiva del Registro Regionale delle Persone Giuridiche, integrata e modificata con D.G.R. n. 3898/2003;
- visto, infine, l'art.17, comma 32, della Legge n.127/1997

DECRETA

1) sussistono i presupposti di diritto e di fatto per il conferimento della personalità giuridica di diritto privato alla Associazione denominata Gruppo di Azione Locale "Polesine Delta del Po"- Rovigo detto anche GAL Delta Po, con sede in Rovigo, C.F. 93012010299, costituita con atto a rogito del dott. Sergio Viscardini, notaio in Rovigo, in data 29.11. 1994, rep. n. 71.234;
2) si approva lo Statuto dell' Associazione di cui all'atto del 21.06.2007, dott. Sergio Viscardini, notaio in Rovigo, rep. n. 126.671, consistente in 23 (ventitre) articoli, che forma parte integrante del presente provvedimento **(Allegato A)**;
3) si iscrive con effetto costitutivo, comportante il conferimento della personalità giuridica di diritto privato, la predetta Associazione al **n.** 409 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche;

4) si dispone per la pubblicazione del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Il Dirigente regionale
Giancarlo Boaretto

CONVENZIONE TRA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI ROVIGO E GAL DELTA PO PER LE FUNZIONI DI RAF NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA COMUNITARIA LEADER +

Premesso che:

- con il Regolamento (CE) n. 1260/1999 del 21 giugno 1999 sono state adottate dal Consiglio dell'Unione Europea le disposizioni generali sui Fondi strutturali ivi comprese, agli articoli 20 e 21, le disposizioni specifiche relative alle Iniziative Comunitarie;
- con comunicazione 2000/C del 14 aprile 2000 sono stati adottati dalla Commissione Europea gli orientamenti per l'Iniziativa Comunitaria in materia di sviluppo rurale Leader+;
- che il programma citato individua quali beneficiari finali Gruppi di Azioni Locali (GAL), organismi che elaborano una strategia di sviluppo e sono deputati alla predisposizione e presentazione del Piano di Sviluppo Locale;
- che il suddetto programma stabilisce inoltre che i GAL devono soddisfare una delle seguenti condizioni: designazione di un capofila amministrativo e finanziario ai fini della gestione delle sovvenzioni pubbliche, il quale garantisce il corretto funzionamento del partenariato; costituzione di una struttura con personalità giuridica il cui statuto garantisce il corretto funzionamento del partenariato e la capacità di gestire sovvenzioni pubbliche;
- con atto repertorio n. 71234 - racc. n. 17597 del Dott. Sergio Viscardini, notaio in Rovigo, registrato a Rovigo il 13.12.1994, n. 962, si è costituito il GAL "Polesine Delta del Po", detto anche GAL "Delta Po";
- che la Camera di Commercio di Rovigo, partecipa in qualità di socio al GAL suddetto, giusta deliberazione n. 467 del 24.11.1994;
- che il suddetto GAL, con atto repertorio n. 105471/25646 del medesimo notaio, ha provveduto ad adeguare il proprio statuto alle disposizioni della nuova comunicazione, individuando nella Camera di Commercio di Rovigo, l'ente Socio Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF);
- la Giunta Regionale del Veneto, con DGR n. 3597 del 10.11.2000 ha approvato la proposta di Programma Regionale Leader + (PRL +);
- il Programma Regionale Leader + è stato approvato con Decisione C(2001) n. 3564 del 19.11.2001;
- in conformità al Regolamento (CE) n. 1260/99 sopracitato, la Giunta Regionale con DGR n. 77 del 18 gennaio 2002 ha provveduto alla istituzione del Comitato di Sorveglianza;
- il Complemento di Programmazione è stato approvato dal Comitato di Sorveglianza in data 15 febbraio 2002 e successivamente adottato dalla Giunta Regionale del Veneto con DGR n. 467 dell'1.3.2002;
- la Giunta Regionale del Veneto con DGR n. 1845 del 5 luglio 2002 ha approvato l'Avviso per la selezione dei PSL e dei GAL;
- che con deliberazione n. 25 del 19 settembre 2002 il GAL Polesine Delta del Po ha approvato la proposta di Piano di Azione Locale (PSL), presentata alla Regione Veneto nei termini previsti dal suddetto Avviso;

- che la Giunta Regionale del Veneto con DGR n. 3446 del 29.11.2002 ha approvato la graduatoria dei Piani di Sviluppo Locale (PSL) e dei Gruppi di azione Locale (GAL) incaricando la Direzione Programmi Comunitari di richiedere a ciascun GAL le necessarie integrazioni e modifiche dei PSL, sulla base dell'attività istruttoria svolta, assegnando puntualmente modalità e termini per i necessari adempimenti da parte dei GAL;
- che la Giunta Regionale del Veneto con DGR n. 3864 del 20 dicembre 2002 ha approvato la ripartizione del contributo pubblico tra i GAL selezionati assegnando al GAL "Polesine Delta del Po" un contributo pubblico di Euro 3.341.000.= di cui Euro 557.000,00 come quota "overbooking";
- che con deliberazione n. 3 del 14 gennaio 2003 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato gli adeguamenti al PSL richiesti dalla Regione Veneto ed alla stessa inviati nei tempi richiesti;
- che la Regione Vento, con nota, prot. n. 114/40.02/A del 21.01.2003 ha comunicato le modalità con le quali il RAF dovrà procedere alla richiesta del primo anticipo dei contributi pubblici assegnati, precisando che nel corso del 2003 dovrà essere rendicontata una quota del medesimo pari all'anticipo assegnato sull'annualità 2001;
- che essendo quindi necessario avviare da subito le procedure per l'attivazione degli interventi contenuti nel PSL, la Giunta camerale, con provvedimento n. 30 del 4 febbraio 2003 ha provveduto ad acquisire il PSL del GAL Delta PO, a definire la struttura del RAF, nonché il testo della convenzione che regola i rapporti tra GAL e RAF medesimo;
- che la suddetta convenzione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Delta Po, con provvedimento n. 6 del 14 febbraio 2003;

Tutto ciò premesso:

TRA

la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Rovigo, nella persona del dott. Roberto Serra, Segretario Generale, nato Porretta Terme (BO) il 23 ottobre 1950, ed ivi residente, domiciliato per la carica presso la sede della Camera medesima – Piazza Garibaldi n. 6 – 45100 Rovigo,

E

il Gal Delta Po, nella persona del geom. Mario Casazza, Presidente del GAL medesimo, nato a Rovigo, il 14.10.1952, domiciliato per la carica presso la sede legale del GAL – Piazza Garibaldi, 6 – 45100 Rovigo,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della Convenzione.

La presente convenzione regola i rapporti tra GAL Delta Po, di seguito denominato GAL e la Camera di Commercio I.A.A. di Rovigo, di seguito denominata RAF, alla quale sono attribuiti i compiti di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL medesimo per la realizzazione dell'Iniziativa Comunitaria Leader +.

Art. 2 – Compiti del GAL

Il GAL è tenuto a svolgere le seguenti funzioni:

- predisposizione ed approvazione del PSL e delle eventuali integrazioni e modifiche richieste dalla Regione Veneto;
- predisposizione ed approvazione di eventuali rimodulazioni al PSL e al piano finanziario;
- coordinamento nella fase di realizzazione degli interventi e iniziative contenute nel PSL;
- approvazione, sulla base dei contenuti delle schede progettuali incluse nel PSL, degli schemi di Bandi (o di altra procedura di selezione) con individuazione dei criteri di priorità e di selezione;
- approvazione, sulla base delle schede progettuali incluse nel PSL, degli schemi di convenzione che saranno sottoscritti tra GAL/RAF e beneficiario finale, in caso di interventi a regia GAL in convenzione;
- approvazione, previa verifica ed istruttoria del RAF, delle risultanze e delle graduatorie per gli interventi a Bando e dei progetti esecutivi per gli interventi a regia diretta in convenzione;
- provvedere all'attività di animazione del PSL e del partenariato mediante: realizzazione di materiale informativo e pubblicitario, aggiornamento del sito web, organizzazione di incontri periodici, di convegni, seminari aperti a tutte le realtà locali;
- attivazione e gestione dello Sportello Informativo Leader;
- attivazione della misura 2.1 e partecipazione alla rete attivata dal MIPAF;
- attività di supporto al RAF per quanto concerne il controllo e il monitoraggio della realizzazione degli interventi.

Art. 3 – Compiti del RAF.

Il RAF, soggetto pubblico individuato nella Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Rovigo, è tenuto a:

- recepire e far proprio il PSL approvato dalla Regione Veneto;
- predisporre ed inoltrare le richieste di anticipi e di acconto alla Regione Veneto, con conferimento di delega irrevocabile di pagamento all'Ente Tesoriere per le somme accreditate dalla Regione Veneto;
- utilizzare un apposito sistema contabile in modo da codificare e registrare ogni pagamento effettuato per la realizzazione del piano, con il supporto della relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute. A tal fine dovrà tenere analitica e separata contabilità, secondo le indicazioni e i supporti informatici che saranno richiesti dalla Regione Veneto;
- istituire una voce di bilancio in entrata e una in uscita per la gestione dei contributi che saranno accreditati dalla Regione Veneto;
- richiedere idonea garanzia fideiussoria ai beneficiari finali con obbligo irrevocabile ed incondizionato a rimborsare al RAF l'importo garantito maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione e quella di richiesta di rimborso, calcolati in ragione del tasso legale in vigore nello stesso periodo;
- terrà distinto nella propria contabilità il contributo che lo stesso è tenuto a dare per gli interventi cui è beneficiario;

- predisporre i bandi di gara e le convenzioni da sottoporre all'approvazione del GAL, seguendo nella formulazione degli stessi le disposizioni di cui al PRL +, al relativo complemento di programmazione e al PSL approvati dalla Regione Veneto,
- curare la pubblicazione dei bandi o di altra tipologia di selezione, entro venti giorni dall'approvazione degli stessi da parte del GAL;
- procedere, entro i trenta giorni successivi alla data di scadenza del bando, all'istruttoria tecnico amministrativa delle domande pervenute dai richiedenti ed alla formulazione delle graduatorie da approvare dal GAL;
- recepire l'approvazione, entro quindici giorni dal ricevimento della documentazione, delle graduatorie attraverso propri atti amministrativi, previo controllo di legittimità e di regolarità contabile;
- trasmettere, entro dieci giorni dal recepimento delle graduatorie, le decisioni ai beneficiari, impegnando nel contempo le somme relative nei rispettivi capitoli. Nel caso sia prevista l'erogazione di anticipi, entro trenta giorni, emetterà mandato di pagamento a favore del beneficiario, su presentazione della documentazione di rito e di garanzia fideiussoria, previo esame e verifica degli atti consegnati;
- procedere, entro 20 gg. dal ricevimento della documentazione dal GAL, all'istruttoria tecnico-finanziaria dei progetti presentati in caso di interventi a regia GAL in convenzione, redigendo lo schema di convenzione da sottoporre all'approvazione del GAL;
- recepire l'approvazione del progetto e della convenzione, entro quindici giorni dal ricevimento della documentazione, attraverso propri atti amministrativi, previo controllo di legittimità e di regolarità contabile, e impegnando i fondi a favore del beneficiario individuato;
- predisporre un'adeguata "pista di controllo" ai sensi dell'art. 7 del Reg. (CE) n. 438/2001 (vedi capitolo 3.7) tale da garantire il controllo fisico, procedurale, finanziario e temporale sull'attuazione degli interventi;
- erogare il contributo al beneficiario finale secondo le modalità che saranno stabilite in convenzione;
- predisporre apposita modulistica, da portare a conoscenza degli utenti prima della presentazione dei progetti, che illustri le fasi di istruttoria tecnico-amministrativa;
- far pervenire alla Regione tutte le informazioni riguardanti lo stato di attuazione dei progetti secondo le scadenze che verranno stabilite in accordo con l'amministrazione centrale;
- assicurare la disponibilità degli atti formali o documenti giustificativi ed il supporto tecnico-logistico per le verifiche ed i sopralluoghi che veranno effettuati;
- conservare presso la sede, raggruppati per progetto e voce di spesa, i propri documenti di pagamento in originale e copia conforme per altri beneficiari;
- mettere a disposizione della Regione Veneto estratti conto bancari e movimenti di cassa, in sede di ispezione, nonché richiedere e conservare dichiarazioni sostitutive di atto notorio per i soggetti che non possono recuperare l'IVA;
- rimborsare l'intero contributo pubblico, secondo le norme previste dalla legislazione, nel caso di realizzazione del PSL in maniera difforme da quanto approvato.

Art. 4 – Responsabilità del RAF e del GAL.

L'eventuale illegittimo utilizzo dei fondi ricade interamente sul RAF, che riceve e gestisce i contributi del Programma Leader +. In particolare, sono in ogni caso sotto la

responsabilità del RAF, la regolare gestione dei contributi, per le erogazioni concesse ai beneficiari delle singole azioni, la conformità al Piano di Sviluppo Locale delle iniziative realizzate, l'ammissibilità, pertinenza e congruità delle spese ammesse a finanziamento sostenute dai beneficiari finali. Il RAF non risponde per i ritardi e/o omissioni dovuti a mancata o tardiva trasmissione al RAF di atti e documenti di competenza del GAL medesimo.

Art. 5 – Procedure adottate.

Le procedure adottate dalla struttura RAF/GAL sono così articolate:

Procedure e modalità di selezione dei progetti a Bando: il RAF provvede alla redazione dei Bandi di selezione e/o di altra modalità di selezione prevista dal PSL. I bandi sono approvati dal GAL e inviati alla Regione Veneto per il previsto controllo. Nell'approvazione dei Bandi il Consiglio di Amministrazione del GAL determina i criteri di selezione dei beneficiari. Il RAF provvede alla pubblicazione dei Bandi, presso tutti i Comuni dell'area target, e all'istruttoria delle domande pervenute. La valutazione delle domande di contributo, dei progetti e della documentazione prevista è demandata al Nucleo di Verifica e Valutazione, organo di supporto al RAF, che provvede alla verificare l'ammissibilità della domanda, alla valutazione tecnica del progetto, alla verifica della congruità dei costi indicati, e alla conseguente redazione della graduatoria. La graduatoria è quindi approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL che cura l'inoltro della stessa alla Regione Veneto.

Procedure e modalità di selezione dei progetti a regia GAL in convenzione: il GAL provvede all'individuazione del beneficiario dell'intervento e alla richiesta del progetto esecutivo e/o di massima le cui modalità di gestione dovranno essere concordate in convenzione. IL RAF, ricevuta la documentazione dal GAL provvederà alla valutazione tecnica-economica del progetto e alla predisposizione dello schema di convenzione. Le risultanze della valutazione e lo schema di convenzione saranno inviati al GAL per l'approvazione e l'inoltro alla Regione Veneto per il previsto controllo.

Procedure per l'impegno di spesa a favore dei beneficiari e modalità di erogazione dei contributi:

Interventi a Bando: il RAF provvede all'impegno di spesa a favore dei beneficiari finali previa acquisizione entro un termine stabilito già nel Bando di Selezione, di un apposito modulo predisposto dal RAF e sottoscritto dal beneficiario con il quale il medesimo accetta il contributo e si impegna ad osservare le modalità di rendicontazione, i tempi e gli obblighi previsti per la corretta realizzazione degli interventi e accetta le cause di revoca del contributo e le modalità di erogazione dello stesso (tale modulo sarà posto in allegato al Bando di selezione).

Interventi a regia GAL in convenzione: acquisito il controllo Regionale sulla convenzione, il RAF provvederà all'impegno di spesa a favore del beneficiario individuato. Il RAF ed il GAL sottoscrivono la convenzione con il beneficiario nel testo approvato.

Erogazione del contributo ai beneficiari: L'erogazione dei contributi assegnati sarà effettuata in più tranche, con determinazione del Responsabile del Procedimento del RAF, su richiesta scritta del beneficiario (il modulo sarà predisposto in facsimile dal RAF), previa presentazione di garanzia fideiussoria. In particolare saranno erogati:

- un primo anticipo pari al 20% del contributo richiesto, entro 30 gg. dall'accettazione del contributo;

10,33 Euro

- i successivi acconti saranno erogati nella misura stabilita in convenzione con il beneficiario, previa verifica fisica e finanziaria di quanto a quel momento realizzato;
- il saldo sarà erogato entro 60 gg. dall'accertamento di regolare esecuzione dell'intervento da parte del RAF.

L'erogazione dell'anticipo e degli acconti è comunque subordinato al ricevimento della corrispondente quota dalla Regione del Veneto.

Procedure di controllo e di monitoraggio sulla realizzazione dei progetti: il controllo ed il monitoraggio della realizzazione dei singoli progetti e quindi del PSL nel suo complesso è demandato al RAF. Per quanto concerne il controllo ed il monitoraggio finanziario, lo stesso avviene sulla base delle certificazioni periodiche trimestrali (o comunque una cadenza tale da assicurare il corretto invio del monitoraggio alla R.V.) con le quali il beneficiario dichiara quanto effettivamente speso. Le certificazioni dovranno essere corredate dei documenti contabili giustificativi della spesa in originale (fatture, ricevute, ecc.), accompagnati dal documento probante l'avvenuto pagamento (bonifico, estratto conto, ecc.). Non saranno ammessi pagamenti in contanti. Gli originali delle fatture dovranno contenere la seguente dicitura: Iniziativa Comunitaria Leader+ - GAL Delta PO – Intervento n. -.Gli stessi saranno vidimati dal RAF con apposito timbro recante l'importo ammesso. Il RAF tratterrà copia conforme dei documenti e ritornerà l'originale al beneficiario. Tale procedura permetterà una costante corrispondenza tra l'ammontare delle spese effettivamente sostenute dai beneficiari, con quanto contabilizzato dal RAF e quanto inviato alla Regione Veneto in sede di monitoraggio. Per quanto concerne il monitoraggio ed il controllo fisico e procedurale il beneficiario invierà al RAF periodicamente (alla medesima cadenza prevista per il monitoraggio finanziario) un modulo predefinito dal RAF in conformità a quanto richiesto dal monitoraggio regionale, con il quale dovrà essere certificato lo stato di avanzamento fisico sulla base degli indicatori fisici realizzati.

Periodicamente sarà inoltre effettuato un controllo in itinere in loco presso il beneficiario al fine di verificare l'effettiva realizzazione dell'intervento e degli indicatori fisici dichiarati. Tale verifica sarà effettuata a cura di almeno due componenti il Nucleo di Verifica e Valutazione, dei quali uno interno alla struttura RAF, che redigeranno apposito verbale che sarà rilasciato in copia anche al beneficiario. A conclusione dell'intervento sarà effettuato un controllo finale al fine dell'accertamento della regolare esecuzione dell'intervento e della verifica, a consuntivo, degli indicatori fisici realizzati rispetto a quelli preventivati. Del controllo finale sarà redatto apposito verbale rilasciato, in copia al beneficiario.

Tutti i dati finanziari, fisici e procedurali saranno inseriti e gestiti, a cura del RAF con apposito sistema informatizzato (NK GAL o altro sistema indicato dalla Regione Veneto).

Procedure per le modifiche al Piano Finanziario e ai progetti:

Modifiche al PSL: annualmente il GAL, sulla base delle risultanze dei monitoraggi procedurali – finanziari trasmessi dal RAF, verifica la necessità di eventuali riprogrammazioni e rimodulazioni al Piano finanziario del PSL approvato nei limiti stabiliti dal Complemento di programmazione.

Modifiche ai progetti presentati dai beneficiari finali: eventuali variazioni al progetto iniziale da parte dei beneficiari finali, dovranno essere presentate al RAF, opportunamente motivate e documentate. Le stesse saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio di amministrazione del GAL, previa istruttoria e parere del Nucleo di

Verifica e Valutazione. Il GAL curerà l'inoltro delle stesse alla Regione Veneto. Non saranno ammesse a rendicontazione spese che attengono a modifiche che non hanno ottenuto la preventiva approvazione come sopra indicato. Sono comunque ammissibili a rendicontazione, all'interno dei singoli progetti, variazioni finanziarie tra le voci di spesa di importo non superiore al 10% del budget totale, che non comportino variazioni tecniche al progetto.
Tali variazioni saranno sottoposte all'approvazione del Consiglio di Amministrazione del GAL e comunicate, successivamente, alla Regione Veneto.

Art. 6 – Modalità di esecuzione delle procedure che fanno capo al RAF.
Il RAF, per le procedure e i compiti che sono di sua competenza, individua il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/93.
Il Responsabile del Procedimento attua, con propri atti, tutte le azioni necessarie secondo le indicazioni e gli orientamenti regionali in materia, nonché sulla base della normativa pubblicistica vigente, compresa la fase dei pagamenti ai beneficiari finali, tramite propria determinazione.
Nel recepimento delle deliberazioni dell'organo decisionale del GAL, il RAF effettua su di esse un controllo di legittimità e di regolarità contabile e tecnica, non di merito, esegue cioè i medesimi controlli che opera nell'emanazione dei propri atti con i pareri di regolarità contabile e tecnica.
Per l'attività di valutazione dei progetti presentati dai beneficiari finali e del controllo, anche in loco, sulla realizzazione degli interventi, il RAF si avvale del Nucleo di Verifica e Valutazione, alle cui modalità di funzionamento si rimanda all'allegato 1 della presente convenzione.

Art. 7 – Spese di funzionamento RAF e GAL.
Le spese di funzionamento della struttura del RAF e del GAL, ammissibili nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Leader+, saranno rendicontate alla Regione Veneto attingendo dai fondi assegnati per la realizzazione della misura 1.5a e 1.5.b. ammontanti a complessivi Euro 459.200,00.=, riservando al RAF una quota pari ad Euro 200.200,00 ed al GAL la restante quota di Euro 259.000.00. La quantificazione delle quote è stata realizzata sulla base delle previsioni di spesa di cui all'allegato 2 della presente convenzione.
Il RAF erogherà annualmente al GAL una quota del contributo spettante per il funzionamento, nel limite massimo della quota massima indicata al precedente capoverso, fino ad esaurimento della medesima, e secondo le seguenti modalità:

- un primo acconto del 50% delle spese ammissibili indicate nel Bilancio annuale di Previsione approvato dal GAL, su presentazione di richiesta scritta corredata del Bilancio medesimo;
- un secondo acconto del 40% delle spese ammissibili indicate nel Bilancio annuale di Previsione approvato dal GAL, su presentazione di idonea documentazione contabile attestante l'effettivo pagamento di spese per un importo pari al primo acconto;
- il saldo nella misura che risulterà a consuntivo, su presentazione di idonea documentazione contabile attestante l'effettivo pagamento di tutte le spese ammissibili effettivamente sostenute nell'anno di riferimento.

Gli acconti successivi al primo, saranno erogati al GAL previo controllo dell'ammissibilità delle spese in relazione alle procedure adottate dal GAL e alla documentazione dal medesimo presentata.
Le spese di funzionamento del RAF ammissibili e rendicontabili nell'ambito dell'iniziativa Comunitaria Leader +, vengono disposte direttamente dal RAF con atti propri.
Le eventuali somme che dovessero maturare , a titolo di interessi, dalla gestione dei contributi pubblici accreditati dalla Regione Veneto saranno destinate alla copertura delle eventuali maggiori spese di funzionamento del RAF e l'eventuale eccedenza a copertura delle maggiori spese di funzionamento del GAL.

Art. 8 – Sede del GAL
Il RAF concede al Gal l'utilizzo di n. 2 locali, da adibire a sede, siti al terzo piano del Palazzo Retroborsa, di proprietà della Camera di Commercio di Rovigo e dotati di n. 2 linee telefoniche. I costi sostenuti dal RAF per telefono, riscaldamento, luce, pulizie, ecc., saranno rendicontati dal RAF nell'ambito delle proprie spese di funzionamento. L'arredo e le dotazioni di ufficio saranno acquistate direttamente dal GAL.
Le modalità di utilizzo dei locali saranno oggetto di apposita convenzione tra RAF e GAL.

Art. 9 – Norme finali e durata della convenzione.
Per quanto non espressamente disposto dalla presente convenzione, si fa riferimento alle disposizioni di cui al PRL +, al relativo complemento di programmazione e alla normativa nazionale, regionale e comunitaria in materia.
La presente convenzione ha validità di anni quattro. La stessa potrà essere rinnovata con apposita nota di approvazione da parte dei rispettivi organismi.
Le parti, di comune accordo, tra di loro, potranno apportare alle modalità di espletamento della presente convenzione, tutti i perfezionamenti ritenuti necessari, anche in corso di durata della convenzione medesima.
Tutte le eventuali controversie tra i firmatari della presente convenzione saranno sottoposte, con esclusione di altra giurisdizione, alla competenza di tre arbitri da nominarsi uno ciascuno dai due contraenti e uno dal Tribunale di Rovigo; essi giudicheranno ex bono ed aequo senza formalità di procedere. Il loro lodo sarà inappellabile.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso. Le eventuali spese ad essa collegate sono a carico del GAL Delta Po.

Rovigo, lì 25 marzo 2003

Camera di Commercio I.A.A.
Il Segretario Generale
dott. Roberto SERRA

GAL "Delta Po"
Il Presidente
Geom. Mario Casazza

In riferimento alla deliberazione n.73 del 29 marzo 2004 della Giunta Camerale e alla deliberazione n. 31 del 19/04/2004 del Consiglio di Amministrazione del GAL, alla presente convenzione è stato aggiunto il seguente articolo:

Art.7-bis: Spese di animazione, assistenza tecnica, coordinamento e attuazione dei progetti di cooperazione transnazionale e infraregionale".

Le spese di animazione, assistenza tecnica, coordinamento e attuazione sostenute direttamente dal GAL nell'ambito dei progetti di cooperazione transnazionale e infraregionale approvati, saranno rendicontate alla Regione del Veneto attingendo dai fondi assegnati per la realizzazione della Sezione 2 del PSL GAL Polesine Delta del Po.

Il RAF erogherà annualmente al GAL una quota del contributo spettante per le spese in oggetto, nel limite massimo delle quote indicate nei progetti esecutivi approvati e secondo le medesime modalità stabilite per le spese di funzionamento così come indicate all'art.7 della presente convenzione.

Rovigo, lì 13 MAG. 2004

Camera di Commercio I.A.A
Il Segretario Generale Reggente
Dott. Giacomo de' Stefani

GAL Polesine Delta del Po
Il Presidente
Geom. Mario Casazza

10,33 Euro

Con deliberazioni n. 50 del 12 marzo 2007 della Giunta Camerale e n. 17 del 28 marzo 2007 del Consiglio di Amministrazione del GAL, la presente convenzione è integrata come segue:

- articolo 7 – spese di Funzionamento RAF GAL. Dopo il primo capoverso, viene aggiunta la seguente frase: "Gli interessi attivi maturati sulle giacenze dei contributi pubblici assegnati saranno utilizzati dal RAF, in conformità alla normativa regionale e comunitaria in materia, a concorso della copertura dei costi di struttura (personale, collaborazioni, recupero costi uffici GAL, ecc.) e a deconto degli eventuali interessi passivi maturati in relazione alla corretta erogazione dei contributi ai beneficiari finali;
- articolo 8 – sede del GAL. L'articolo è sostituito dal seguente:
  "Il RAF garantisce al GAL idonei locali da adibire a sede. I costi sostenuti dal RAF per telefono, riscaldamento, luce, pulizie, ecc. saranno recuperati dal medesimo nell'ambito delle disponibilità assegnate così come indicate all'articolo 7.
- Articolo 9 norme finali e durata della convenzione. Dopo il primo capoverso le parole "La presente convenzione ha validità di anni quattro" sono sostituite dalle seguenti: "La presente convenzione scade il 30/06/2009".

Rovigo, li 0 8 MAG. 2007

Camera di commercio I.A.A.
Il Segretario Generale Reggente
Dott. Giacomo de'Stefani

GAL Polesine Delta del Po
Il Presidente
Rag. Francesco Peratello

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA
ROVIGO

Responsabile Amministrativo e Finanziario GAL Delta Po

REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

Articolo 1 –Definizione

Il nucleo di verifica e di valutazione è organo tecnico di supporto al RAF nell'attività di controllo tecnico per la valutazione e l'esame delle proposte progettuali presentate dai beneficiari potenziali, per la concessione dei contributi previsti nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale Delta Po Leader +.

Articolo 2 – Competenze

Il nucleo provvede:

- alla valutazione tecnica e di congruità economica dei progetti esecutivi e della documentazione allegata, e loro eventuali variazioni, presentati dai beneficiari, nell'ambito del Progetto Delta Po Leader +;
- al controllo in itinere della realizzazione dei singoli interventi con sopralluogo in loco prevedendo almeno due controlli in corso di realizzazione per gli interventi immateriali (seminari, studi, ecc.) ed almeno un controllo in corso di realizzazione ed un controllo finale, per i progetti che prevedono opere materiali (ristrutturazioni, edificazioni, ecc.);
- alla valutazione dell'impatto sul territorio dei singoli progetti realizzati secondo gli indicatori fisici e di impatto che sono indicati dalla Regione Veneto;
- alla consulenza tecnica, in generale, necessaria alle funzioni che sono proprie del RAF.

Articolo 3 - Composizione

Il nucleo di verifica e di valutazione è composto dai seguenti soggetti:

- il Responsabile del Procedimento del RAF con funzioni di coordinatore;
- il coordinatore del RAF;
- il consulente/animatore del GAL con funzioni anche di esperto del settore agricolo;
- da uno o più esperti nominati dal RAF, sulla base di una selezione su più curriculum, e in relazione alla tipologia degli interventi e dei progetti da sottoporre a valutazione.

Articolo 4 – Segretario del Nucleo

Il coordinatore del nucleo è coadiuvato dal segretario del GAL, che partecipa alle riunioni del nucleo di verifica con i seguenti compiti:

- redazione dei verbali delle riunioni;
- preparazione della documentazione tecnica richiesta per i lavori del nucleo di verifica;
- coordinazione degli archivi tecnico/documentali dei progetti.

Articolo 5 - Funzionamento

Il Nucleo si riunisce, su convocazione scritta del coordinatore, al quale spetta la definizione dell'ordine del giorno delle riunioni, che dovranno essere comunicate ai componenti con almeno tre giorni di anticipo.

Per la validità della riunione del nucleo è richiesta la presenza del coordinatore o del suo delegato, del consulente/animatore del GAL e di almeno un componente esperto nelle materie che devono essere trattate.

Il Nucleo delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del coordinatore.

Alle riunioni possono essere invitati a partecipare i beneficiari finali qualora i componenti del nucleo lo ritengano necessario al fine di acquisire chiarimenti diretti in merito alla documentazione in esame.

Articolo 6 – Delega di funzioni

Il coordinatore, in caso di assenza giustificata, potrà delegare ad altro membro del nucleo le sue funzioni.

Articolo 7 – Forma e tipologie dei pareri

Il Nucleo si esprime collegialmente sulla valutazione tecnica e di congruità economica degli elaborati progettuali e loro variazioni presentati dai beneficiari. Il parere così espresso è formalizzato in apposita scheda controfirmata da tutti i componenti presenti e allegata al verbale della riunione.

I controlli in itinere sono effettuati da almeno due componenti del Nucleo, dei quali uno competente nel settore dell'intervento da controllare e un componente interno alla struttura del RAF. Le risultanze di tale controllo vengono formalizzate con apposito verbale sottoscritto dai medesimi e controfirmato dal beneficiario.

Articolo 10 - Compensi

Ai componenti che compongono il Nucleo, e al segretario sarà riconosciuto, per la partecipazione alle riunioni, un gettone di presenza di Euro 68,00.=.

Ai componenti incaricati dei controlli in itinere, sarà corrisposto un compenso pari ad Euro 155,00.= (*) per ciascuna verifica effettuata e documentata dall'apposito verbale.

(*) La misura del compenso è determinata tenuto conto che i massimali fissati dalla C.E. per i contratti di consulenza nei fondi strutturali prevede un compenso massimo giornaliero di lire 350.000 per soggetti con esperienza specifica nel settore dai 2 ai 5 anni.

E' inoltre previsto il rimborso delle spese di missione sostenute per raggiungere la sede delle riunioni e le sedi di realizzazione degli interventi, come di seguito riportato:

- si riconosce un rimborso chilometrico pari ad 1/5 del valore della benzina calcolato in base al prezzo di mercato del giorno in cui avviene la missione;
- il rimborso chilometrico è riconosciuto per il percorso effettuato con l'utilizzo della propria auto, dal comune di residenza a quello della sede ove ha luogo la riunione e/o il sopralluogo per il controllo degli interventi;
- sono inoltre riconosciute rimborsabili, su presentazione di idonea documentazione (biglietti, ecc.) le spese sostenute per l'autostrada e/o per l'utilizzo dei mezzi pubblici e le spese di parcheggio;
- la liquidazione avviene su presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta, contenente l'indicazione del luogo e dell'ora di partenza, dell'ora di rientro, i Km percorsi (in caso di utilizzo della propria auto), le spese sostenute per l'autostrada, parcheggio o mezzi pubblici, documentate dalla relativa documentazione contabile (scontrini ecc.).

I compensi e il rimborso delle missioni spettanti ai componenti esterni al RAF, saranno liquidati direttamente ai medesimi, previo ricevimento di idonea documentazione contabile (fattura, richiesta, ecc.).

I compensi spettanti ai componenti che risultano alle dipendenze del RAF saranno riversati direttamente all'amministrazione di dipendenza.

I rimborsi delle missioni a componenti dipendenti del RAF, saranno liquidati ai medesimi nella misura e modalità stabilite dalla normativa in vigore per i dipendenti della Camera di Commercio di Rovigo.

ALLEGATO 2

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA
ROVIGO

Responsabile Amministrativo e Finanziario GAL Delta Po

Anno 2002			
GAL		RAF	
Coordinatore	6.220,00	co.co.co.	
Progettista	46.818,00		
	53.038,00		
Anno 2003			
GAL		RAF	
Coordinatore	31.478,00	co.co.co.	16.925,00
Segretario	16.925,00	straordinario pers.e miss	15.000,00
Arredo Ufficio e dotazione	13.000,00	Recup spese ufficio GAL	6.000,00
Web, seminari , ecc	2.000,00	Nucleo	5.000,00
Cancelleria	2.500,00	Cancell e tel	2.000,00
Missioni	500,00		
	66.403,00		44.925,00
Anno 2004			
GAL		RAF	
Coordinatore	24.928,00	co.co.co.	25.387,50
Segretario	16.925,00	straordinario pers.e miss	15.000,00
Cancelleria	2.500,00	Recup spese ufficio GAL	6.000,00
Varie	2.000,00	Nucleo	5.000,00
Missioni	500,00	Cancell e tel	2.000,00
	46.853,00		53.387,50
Anno 2005			
GAL		RAF	
Coordinatore	24.928,00	co.co.co.	25.387,50
Segretario	16.925,00	straordinario pers.e miss	15.000,00
Cancelleria	2.500,00	Recup spese ufficio GAL	6.000,00
Varie	2.000,00	Nucleo	5.000,00
Missioni	500,00	Cancell e tel	2.000,00
	46.853,00		53.387,50
Anno 2006			
GAL		RAF	
Coordinatore	24.928,00	co.co.co.	20.500,00
Segretario	16.925,00	straordinario pers.e miss	15.000,00
Cancelleria	2.500,00	Recup spese ufficio GAL	6.000,00
Varie	1.000,00	Nucleo	5.000,00
Missioni	500,00	Cancell e tel	2.000,00
	45.853,00		48.500,00
TOTALI			**200.200,00**

Libro degli Inventari

(estratto agg. al 12/12/2008)

N. Invent.	Data Acquisto	Tipologia	Qtà (num.)	Fornitore	Valore di acquisto (IVA esclusa)	Programma di riferimento	In uso
1	11/07/2001	STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 1520	1	MULTIPOINT SRL ROVIGO	530,92	LEADER II	NO
2 - 3	03/08/2001	PERSONAL COMPUTER HP VL 400 VECTRA PIII	2	INFOCAMERE S. CONSORTILE P.A.	2.143,30	LEADER II	NO
4 - 5	03/08/2001	MONITOR 15" NEC LCD 1530V	2	INFOCAMERE S. CONSORTILE P.A.	1.280,81	LEADER II	NO
6	03/08/2001	STAMPANTE HP LASERJET 4100	1	INFOCAMERE S. CONSORTILE P.A.	1.208,51	LEADER II	SI
7	22/04/2003	SCRIVANIA 180 × 80 × 72 GRIGIO NERO	1	BREVIGLIERI SRL ROVIGO	130,00	LEADER+	SI
8	22/04/2003	SCRIVANIA 160 × 80 × 72 GRIGIO NERO	1	BREVIGLIERI SRL ROVIGO	115,00	LEADER+	SI
9	22/04/2003	SCRIVANIA 140 × 80 × 72 GRIGIO NERO	1	BREVIGLIERI SRL ROVIGO	110,00	LEADER+	SI
10 - 11	22/04/2003	CASSETTIERA 3 CASSETTI SU RUOTE	2	BREVIGLIERI SRL ROVIGO	200,00	LEADER+	SI
12 - 15	22/04/2003	ARMADI UFFICIO CM 90X47X207H	4	BREVIGLIERI SRL ROVIGO	760,00	LEADER+	SI
16	22/04/2003	TAVOLO RIUNIONI	1	BREVIGLIERI SRL ROVIGO	145,00	LEADER+	SI
17	22/04/2003	N. 1 TAVOLINO PORTASISTEMA	1	BREVIGLIERI SRL ROVIGO	110,00	LEADER+	SI
18	22/04/2003	ATTACCAPANNI A STELO NERO	1	BREVIGLIERI SRL ROVIGO	35,00	LEADER+	SI
19	02/05/2003	POLTRONA DIREZIONALE PER SCRIVANIA	1	BREVIGLIERI SRL ROVIGO	170,00	LEADER+	SI
20	02/05/2003	SEDIA OPERATIVA PER SCRIVANIA	1	BREVIGLIERI SRL ROVIGO	80,00	LEADER+	SI
21 - 30	02/05/2003	SEDIA FISSA PER ATTESA	10	BREVIGLIERI SRL ROVIGO	350,00	LEADER+	SI
31	21/05/2003	PERSONAL COMPUTER COMITEC	1	N1 SERVIZI INFORMATICI SNC ROVIGO	1.240,00	LEADER+	SI

58	10/11/2008	FOTOCAMERA DIGITALE KODAK EASYSHARE ZD710	1	ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO	190,00	PSR 2007/2013 ASSE 4 LEADER	SI
59	10/11/2008	FAX BROTHER 2820	1	ENNE 1 SERVIZI INFORMATICI ROVIGO	220,00	PSR 2007/2013 ASSE 4 LEADER	SI

Gruppo di Azione Locale
POLESINE DELTA del PO

GAL POLESINE DELTA PO

Sede operativa del GAL

Foto n. 1

17
GAL Polesine Delta Po
GAL Polesine Adige
Camera di Commercio
Rovigo
PALAZZO RETROBORSA

Foto n. 2

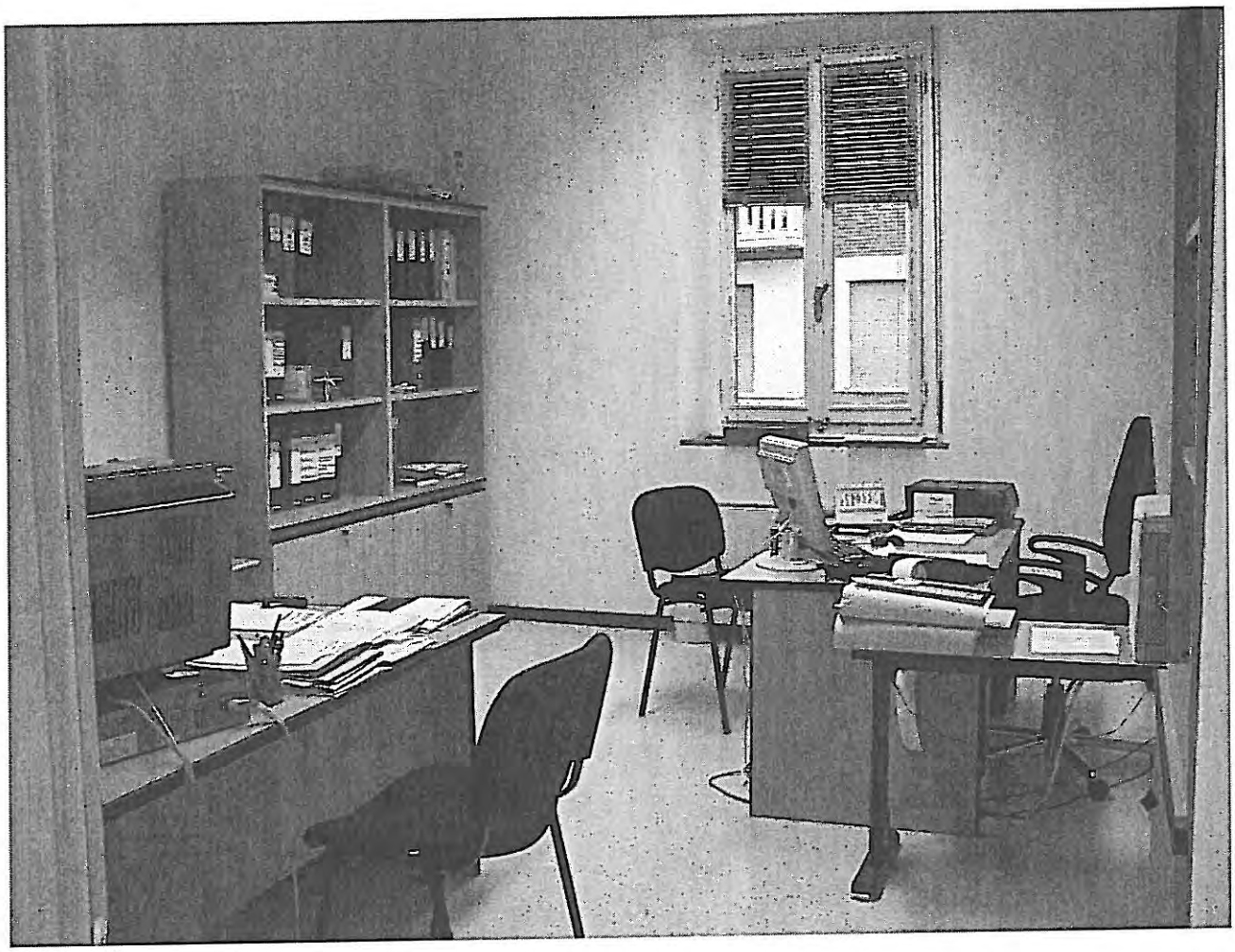


Foto n. 5

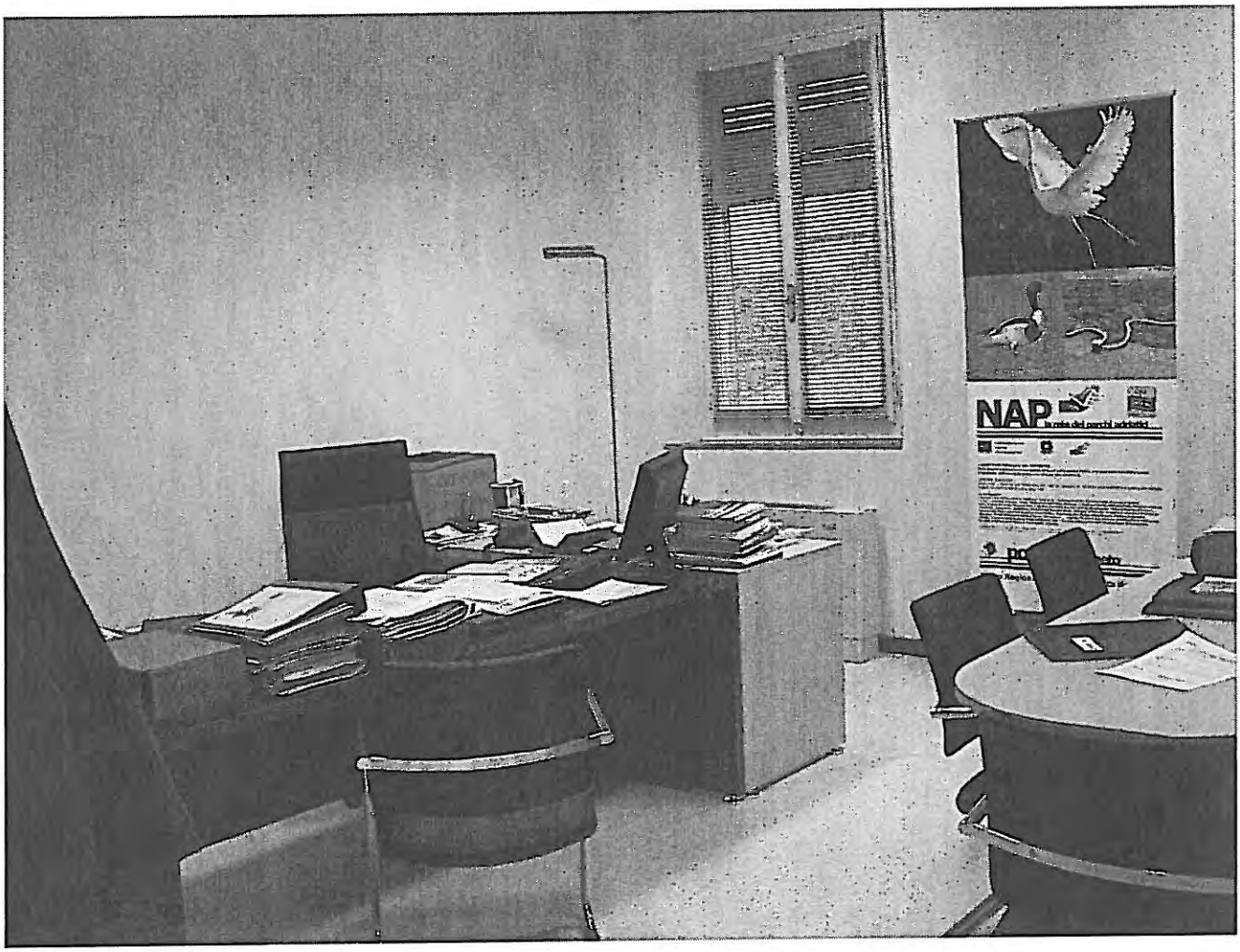
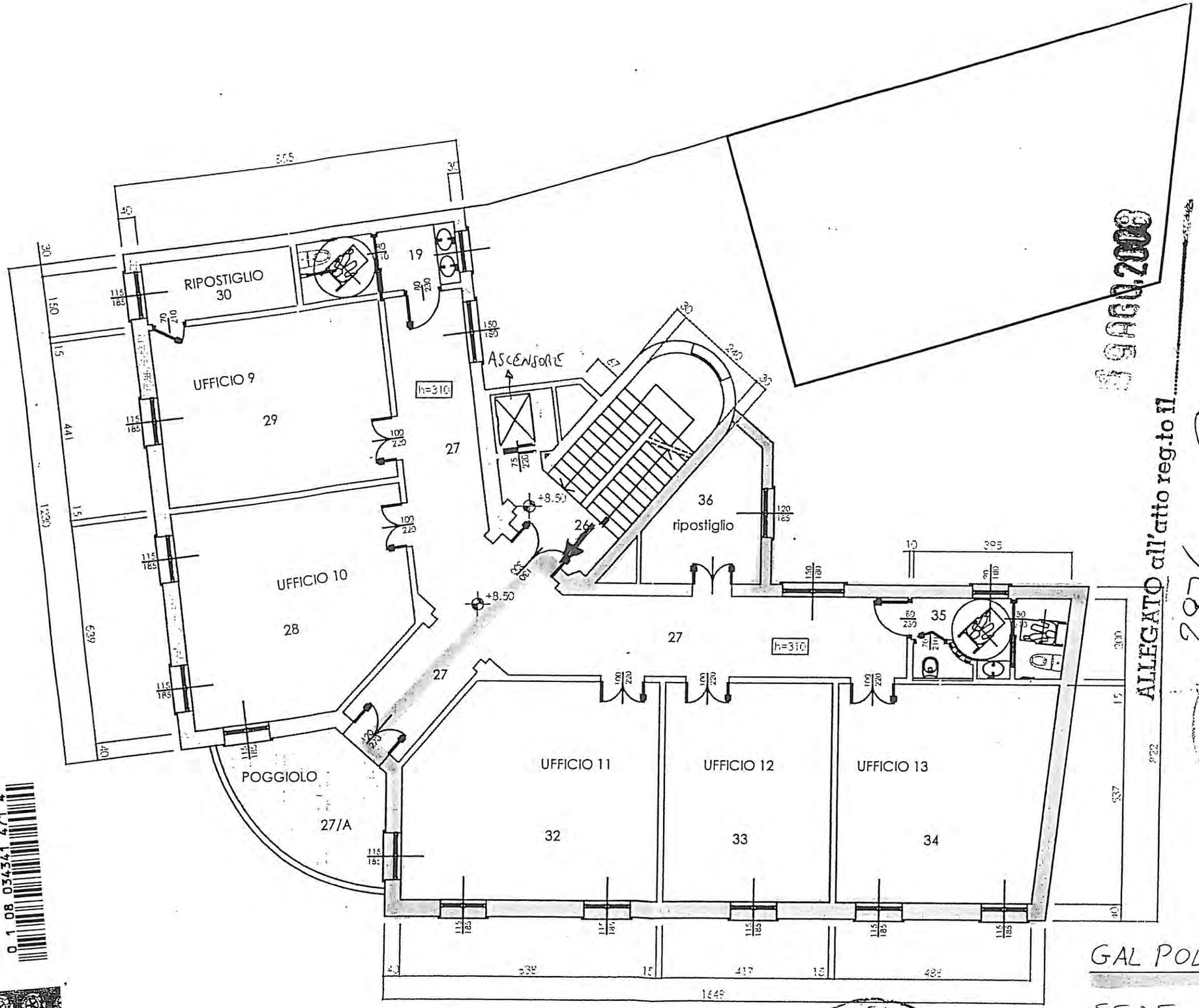


Foto n. 6



MARCA DA BOLLO
€1,00
UNO/00
Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia delle Entrate
00014731 00006C77 10:33:02
00088847 19/08/2008
0001-00010 7B 91C8ECB10EBE
IDENTIFICATIVO
0 1 08 034341 471 4

PIANTA PIANO SECONDO - Scala 1:100

GAL POLESINE DELTA PO

SEDE OPERATIVA